



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 912

UCHWAŁA NR XI/110/25 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzyrzecz

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024r., poz. 750 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzyrzecz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/239/16 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 października 2016r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzyrzecz (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 27 października 2016, poz. 2087).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
Marek Cieloch

Załącznik
do uchwały Nr XI/110/25
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 25 marca 2025r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzyrzecz

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzyrzecz.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzyrzecz;

2. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024r., poz. 750);

3. ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r., poz. 1283);

4. ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024r., poz. 323).

Rozdział 2.

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Uprawnienie ubiegania się o stypendium przysługuje uczniom zamieszkującym na terenie Gminy Międzyrzecz, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie i obliczana jest według następującej tabeli:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na członka rodziny	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 70% kwoty (włącznie), o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	powyżej 170% kwoty do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
II	powyżej 70% kwoty do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	do 170% kwoty (włącznie), o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

3. Ustaloną na podstawie ust. 2 wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych, tj. przy wysokości 0,50 zł i więcej, zaokrągla się w górę, poniżej 0,50 zł, zaokrągla się w dół.

§ 4. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności dotyczące tej rodziny:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) niepełna rodzina;
- 7) alkoholizm;
- 8) narkomania;

9) wystąpienie zdarzenia losowego.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium może być udzielane w następujących formach:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 2) refundacji poniesionych wydatków dotyczących danego roku szkolnego, w tym w szczególności na zakup:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz pomocy naukowych,
 - b) książek tematycznych związanych z zainteresowaniami ucznia,
 - c) tornistra/plecaka, materiałów i przedmiotów szkolnych, pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, artykułów i przyborów szkolnych, itp.,
 - d) odzieży szkolnej, zgodnie z regulaminem szkoły: mundurki szkolne, obuwie zmienne; odzież sportowa (dresy sportowe, bluzy sportowe, spodnie sportowe, spodenki sportowe/gimnastyczne, koszulki sportowe/gimnastyczne), obuwie sportowe (tenisówki, halówki, trampki, adidas), na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen (klapki, czepek, strój kąpielowy, spodenki kąpielowe),
 - e) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu: biurko, krzesło biurkowe, lampka biurkowa,
 - f) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, itp., pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: drukarki, głośnika, modemu, routera, słuchawek, myszki, klawiatury, kamerki, tuszu/tonera, papieru do drukarki, abonamentu za internet,
 - g) instrumentów muzycznych, sprzętu do realizacji zajęć hobbystycznych, realizowanych w ramach dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - h) zdjęcia do legitymacji ucznia,
 - i) ubezpieczenia grupowego od NW oraz wpłaty na radę rodziców i opłaty klasowe,
 - j) dofinansowanie zakupu sprzętu specjalistycznego np. okularów, soczewek, aparatu słuchowego, itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kina, muzeum, wyjazdów na wycieczki szkolne – klasowe, organizowane przez szkołę obozy naukowe, sportowe, kolonie letnie, itp.;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole ponadpodstawowej poza miejscem zamieszkania w szczególności: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie, bursie, kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych lub internacie;
- 5) jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów – jest niecelowe, to świadczenie może być przyznane wyjątkowo w formie pieniężnej;
- 6) stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Stypendia mogą być przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej;
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych na potrzeby ucznia na podstawie przedłożonych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy (np. faktur, rachunków, biletów imiennych);
- 3) w formie częściowego lub całkowitego dofinansowania kosztów na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne, sportowe, kulturalne, itp.;

4) w formie pieniężnej – poprzez wypłatę stypendium bezpośrednio na wskazany rachunek bankowy lub w wyjątkowych sytuacjach w gotówce.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego – prowadzi Dyrektor Centrum Usług Społecznych na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Międzyrzeczu na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzyrzecz, składa się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Międzyrzeczu w terminie:

- do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

3. Określa się wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 8. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie świadczenia wraz z udokumentowaniem okoliczności, o których mowa w § 4 regulaminu oraz oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych małoletniego ucznia lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o zamieszkiwaniu na terenie Międzyrzecza.

2. Wnioskodawcy, na których wniosek przyznane zostało stypendium, o których mowa w § 7 są obowiązani niezwłocznie powiadomić Centrum Usług Społecznych w Międzyrzeczu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, między innymi:

- uzyskanie dochodu,
- zmiana miejsca zamieszkania,
- rezygnacja ze szkoły/ zaprzestanie edukacji szkolnej.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do 30 listopada – za okres wrzesień – grudzień;
- 2) do 30 czerwca – za okres styczeń – czerwiec.

4. Stypendia, w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów, o których mowa w § 6 pkt 2, będą wypłacane na podstawie przedłożonych – na co najmniej 14 dni przed terminem wypłaty stypendium – wymaganych dokumentów.

5. Faktury lub rachunki do rozliczeń stypendium, w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów, o których mowa w § 6 pkt 2, muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę lub drugiego z rodziców/ opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza. Data wystawienia dokumentów powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

6. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń, któremu zostało przyznane stypendium jako świadczenie pieniężne, o którym mowa § 6 pkt 4, ma obowiązek dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Międzyrzeczu oświadczenie o sposobie wydatkowania przyznanego świadczenia w następujących terminach:

- 1) za okres wrzesień – grudzień – do dnia 15 lutego;
- 2) za okres styczeń – czerwiec – do dnia 31 sierpnia.

7. W przypadku nie zrealizowania obowiązku określonego w ust. 6 stypendium szkolne wstrzymuje się do czasu rozliczenia albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

8. Wypłata stypendiów realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w wyjątkowych sytuacjach w Punkcie Kasowym, z którym Centrum Usług Społecznych ma zawartą umowę na realizację wypłaty świadczeń pieniężnych.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 9. Zasiłek może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu: śmierci rodzica/ców lub opiekuna/ów prawnych, pożaru mieszkania ucznia, włamania i kradzieży w mieszkaniu ucznia, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby lub innych szczególnych okoliczności.

§ 10. 1. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłku szkolnego – prowadzi Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Międzyrzeczu na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Międzyrzeczu na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) z urzędu.

2. Określa się wzór wniosku stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie świadczenia wraz z udokumentowaniem okoliczności, o których mowa w § 8 regulaminu oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów małoletniego ucznia lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Międzyrzecz.

4. Zasiłek może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Zasiłek ustala się oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z załącznikami składa się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Międzyrzeczu.

7. Zasiłek szkolny udzielany jest w formie świadczenia pieniężnego.

8. Zasiłek szkolny jest wypłacany przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w wyjątkowych sytuacjach w Punkcie Kasowym prowadzącym obsługę CUS w Międzyrzeczu.

Załącznik nr 1 do załącznika

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20__/20__**

I. WNIOSKODAWCA	
o	RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
o	PEŁNOLETNI UCZEŃ
o	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM
II. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i Nazwisko	
PESEL (nie dotyczy dyrektora szkoły)	
Adres zamieszkania	
Telefon	
Adres e-mail	
III. DANE UCZNIA	
Imię i Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Imiona rodziców	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa	
IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO	
POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM	
REFUNDACJA KOSZTÓW PONIESIONYCH NA POTRZEBY UCZNIA, W TYM WSZECZÓLNOŚCI NA ZAKUP PODRĘCZNIKÓW, LEKTUR, TORNISTRA, KOMPUTERA, ITP.	
CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ	
CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA	
ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE (Tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe) KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY ŚWIADCZENIA:	

V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM:

○ RZECZOWA

○ RACHUNEK BANKOWY

.....

(NAZWISKO I IMIĘ WŁAŚCICIELA KONTA)

○ GOTÓWKA W PUNKCIE KASOWYM.

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że niezwłocznie powiadomię podmiot realizujący wypłatę świadczenia o rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy, pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)

Oświadczam, że:

1. Do wniosku dołączam zaświadczenie/oświadczenie stanowiące jego integralną część o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.

2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym 20___/20___ w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.

3. Zobowiązuję się do gromadzenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne i przedstawienia ich na żądanie organu.

4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz innych zmianach mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.

.....
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

[illegible]

1. Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
2. Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy, pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/