



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 933

UCHWAŁA NR XIX/107/2025 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Drezdenko dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Drezdenko dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Drezdenka lub wpisaną do ewidencji publicznych i niepublicznych przedszkoli lub punktów przedszkolnych Gminy Drezdenko;

2) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Drezdenka lub wpisaną do ewidencji publicznych i niepublicznych przedszkoli lub punktów przedszkolnych Gminy Drezdenko;

3) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;

4) uczniu – należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Drezdenku w terminie do dnia 30 września roku bazowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Dreźnie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Dreźnie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Informacje o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca od stycznia do kwietnia 2025r., za każdy miesiąc oddzielnie, w zakresie udzielonych godzin wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi zostaną przekazane do Urzędu Miejskiego w Dreźnie do 25 kwietnia 2025r. i muszą zawierać dane określone we wzorze załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany na bieżąco aktualizować dane w Systemie Informacji Oświatowej.

§ 6. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje pisemne roczne rozliczenie wykorzystania dotacji od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Drezdenka. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie;

3) pobrana w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr LVII/500/2018 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 28 lutego 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Drezdenko dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sebastian Dukaczewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIX/107/2025
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 25 marca 2025 r.

.....
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Drezdenko, dnia

Burmistrz Drezdenka

WNIOSEK
o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1) Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego*
Adres organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego
Dane kontaktowe organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczne punkty przedszkolne* (w tym numer telefonu, adres e-mail)

2) Dane przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego *:

Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*
Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*
Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* (w tym numer telefonu, adres e-mail)

3) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Publicznych i Niepublicznych Przedszkoli lub Punktów Przedszkolnych Gminy Drezdenko **::

Numer wydania zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Publicznych i Niepublicznych Przedszkoli lub Punktów Przedszkolnych Gminy Drezdenko
Data wydania zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Publicznych i Niepublicznych Przedszkoli lub Punktów Przedszkolnych Gminy Drezdenko

4) Planowana liczba uczniów w okresach styczeń-sierpień i wrzesień-grudzień, którzy będą uczęszczać do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego* w roku, którego wniosek dotyczy:

Okres	styczeń – sierpień	wrzesień - grudzień
Planowana liczba uczniów ogółem		
Planowana liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem		
Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności		
Planowana liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych (ZRW)		
Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)		
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Drezdenko		

5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, na który ma być przekazywana dotacja:

Nazwa banku przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, na który ma być przekazywana dotacja
Numer rachunku bankowego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, na który ma być przekazywana dotacja

.....

Pieczętka i czytelny podpis osoby
prawnej lub osoby fizycznej
prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

* Niepotrzebne skreślić.

** Zgodnie z aktualnym wpisem do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Drezdenko.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIX/107/2025
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 25 marca 2025 r.

.....
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Drezdenko, dnia

Burmistrz Drezdenka

INFORMACJA o faktycznej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca
dot. miesiąca 20..... roku

1) Pełna nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

--

2) Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* :

--

3) Wykaz uczniów wpisanych w dokumentacji dotowanej przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* według stanu na pierwszy dzień miesiąca (sporządzony na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, która jednoznacznie umożliwia identyfikację każdego ucznia objętego dotacją):

Dane do ustalenia wysokości dotacji:	Liczba uczniów/ dzieci
1. Faktyczna liczba uczniów ogółem	
2. Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
3. Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem	
3. Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności, w tym liczba realizowanych godzin wsparcia tygodniowo:	
a) do 2 h wsparcia, ale liczba godzin wsparcia nie jest równa 0	
b) powyżej 2 h do 5 h wsparcia	
c) powyżej 5 h do 10 h wsparcia	
d) powyżej 10 h wsparcia	
e) w oddziałach specjalnych	
f) w oddziałach integracyjnych	
4. Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (ZRW)	
5. Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)	
Faktyczna liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Drezdenko	
Faktyczna liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Drezdenko	

4) Imienny wykaz uczniów z Gminy Drezdenko:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia
1.			
2.			
3.			
...			

5) Imienny wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Drezdenko:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia ze wskazaniem gminy zamieszkania
1.			
2.			
3.			
...			

6) Imienny wykaz uczniów z niepełnosprawnościami:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia ze wskazaniem gminy zamieszkania	Niepełnosprawność /Waga	Liczba realizowanych godzin wsparcia tygodniowo			
					do 2 h wsparcia, ale liczba godzin wsparcia nie jest równa 0	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
1.								
2.								
3.								
...								

.....

Pieczętka i czytelny podpis osoby
prawnej lub osoby fizycznej
prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

Uwagi

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIX/107/2025
Rady Miejskiej w Dreddenku
z dnia 25 marca 2025 r.

.....
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Dreddenko, dnia

Burmistrz Dreddenka

ROZLICZENIE roczne dotacji oświatowej
otrzymanej z budżetu Gminy Dreddenko za rok

1) Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego*:

Nazwa organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego*
Adres organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego*
Dane kontaktowe organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego* (w tym numer telefonu, adres e-mail)

2) Dane przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego*:

Nazwa przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego*
Adres przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego*
Dane przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego* (w tym numer telefonu, adres e-mail)

3) Okres rozliczeniowy:

Rozliczenie otrzymanej dotacji od do roku .

4) Kwota dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku/ w okresie rozliczeniowym*:

	Ogółem	w tym: na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją ZRW i WWR
Kwota otrzymanej dotacji	zł	zł
Kwota wykorzystanej dotacji	zł	zł
Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu	zł	zł

5) Faktyczna liczba uczniów uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* w poszczególnych miesiącach z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych, liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczby uczniów będących i niebędących mieszkańcami Gminy Drezdenko:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów ogółem	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Faktyczna liczba dzieci będących mieszkańcami Gminy Drezdenko	Faktyczna liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Drezdenko
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
RAZEM							

6) Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku :

Miesiąc	do 2 h wsparcia, ale liczba godzin wsparcia nie jest równa 0	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

7) Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	
		Ogółem	w tym: na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją ZRW i WWR
I	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:		
1.	Roczne wynagrodzenie osoby fizycznej, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
2.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
II	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:		
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne		
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
4.	Meble		
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania		
Razem: (I, II)			

8) Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu księgowego (faktura /rachunek /lista plac...)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu /płatności	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji ogółem	w tym: na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją ZRW i WWR
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
...							
Razem:							

.....
Piecątka i czytelny podpis osoby
prawnej lub osoby fizycznej
prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

* Niepotrzebne skreślić