



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 kwietnia 2025 r.

Poz. 1005

UCHWAŁA NR XVI/116/25 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto dla niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.), **uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci i uczniów oraz o realizowanej liczbie godzin wsparcia - w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objętych a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Nowa Sól;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Nowa Sól;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Nowa Sól;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754);
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Nowa Sól-Miasto;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Nowa Sól-Miasto.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miasta Nowa Sól nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Miasta Nowa Sól stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta Nowa Sól w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów oraz o realizowanej liczbie godzin wsparcia - w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i przekazuje do Urzędu Miasta Nowa Sól w terminie do dnia 25 stycznia następnego roku po udzieleniu dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy kształcenia specjalnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący składa w terminie 15 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego od początku roku budżetowego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera informacje o kwocie dotacji wykorzystanej w okresie za który jest składane z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków z podziałem na dotację otrzymaną na dzieci pełnosprawne, na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

4. Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowa Sól-Miasto;
- 2) obligatoryjnego zamieszczania na dowodach księgowych opisu: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto w kwocie... zł (słownie... złotych). Dotyczy... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki). Wydatek przeznaczony na....." Pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

5. Prezydent Miasta w terminie do dnia 31 marca roku budżetowego dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Nowa Sól, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Prezydent Miasta jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr LVI/469/18 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r., poz. 262).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowa Sól.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowej Soli

Daniel Roguski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/116/25
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 27 marca 2025 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Nowa Sól-Miasto
na rok

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres

Data wpisu do ewidencji

Nr wpisu do ewidencji

REGON i NIP

Dane kontaktowe:

Nr telefonu

Adres e-mail

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa banku)

.....

Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów roku

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni wg rodzaju niepełnosprawności
Przedszkole		
Zespół wychowania przedszkolnego/punkt przedszkolny		
Szkoła Podstawowa		
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka		
Uczniowie niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.		

Zobowiązanie

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów, sporządzanej na podstawie dokumentacji z przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla przedszkoli i szkół według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca, którym ma być przekazana dotacja.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/116/25

Rady Miejskiej w Nowej Soli

z dnia 27 marca 2025 r.

.....

.....

(nazwa i adres szkoły/przedszkola/
innej formy wychowania przedszkolnego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów/dzieci

(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.....)

1. Liczba uczniów

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym: uczniowie z niepełnosprawnościami
a) W przedszkolu, w tym:		
— - dzieci 2,5 - letnich		
— - dzieci 3 - letnich		
— - dzieci 4 - letnich		
— - dzieci 5 - letnich		
— - dzieci 6- letnich		
— - dzieci powyżej z odroczeniem obowiązku szkolnego		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem		
Liczba dzieci spoza Nowej Soli		
b) W zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym		
— - dzieci 2,5 - letnich		
— - dzieci 3 - letnich		
— - dzieci 4- letnich		
— - dzieci 5 - letnich		
— - dzieci 6 -letnich		
— - dzieci z odroczeniem obowiązku szkolnego		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem		
Liczba dzieci spoza Nowej Soli		
c) W szkole podstawowej, w tym:		
— w klasach I		
— w klasach II		
— w klasach III		
— w klasach IV		
— w klasach V		
— w klasach VI		
— w klasach VII		
w klasach VIII		
Liczba dzieci spoza Nowej Soli		

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem		
--	--	--

2. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych.....

3. Liczba uczniów z podziałem na poszczególne kategorie uczniów spełniających warunki do przeliczenia dodatkowymi wagami zgodnie z rozporządzeniem MEN

.....

4. Informacja o uczniach z niepełnosprawnościami.

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Nr orzeczenia data wydania, instytucja wydająca orzeczenie wydane	Rodzaj niepełnosprawności	Na jaki okres wydane
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

5. Liczba godzin wsparcia w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

a) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,

b) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,

c) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,

d) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

6. Imienny wykaz uczniów, spoza gminy Nowa Sól-Miasto, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (dotyczy wyłącznie przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego).

L. p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/116/25

Rady Miejskiej w Nowej Soli

z dnia 27 marca 2025 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Kwota otrzymanej dotacji w roku w tym:

- kwota na dzieci pełnosprawne.....
- kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne
- kwota na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.....

Faktyczna liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku na dzieci pełnosprawne	Kwota wydatku na kształcenie specjalne	Kwota wydatku na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrektora			
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej			
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1 - 2			
4.	Zakup materiałów i wyposażenia			
5.	Opłaty za media			
6.	Zakup pomocy dydaktycznych			
7.	Zakup usług			
8.	Wynajem pomieszczeń			
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie): -			
10.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego			
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota dotacji niewykorzystanej				
Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na rachunek Gminy Nowa Sól-Miasto				

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Pozycja z tabeli, rodzaj wydatku	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji	w tym na kształcenie specjalne	w tym na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
....										
SUMA:										

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)