



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 24 kwietnia 2025 r.

Poz. 1063

UCHWAŁA NR XII/88/25 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r., poz. 1283 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny.

§ 3. 1. Traci moc uchwała nr XLIV/324/21 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 16 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie (Dz. Urz. Woj Lubus. z 2021r., poz. 2781).

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Stefańska

Załącznik
do uchwały Nr XII/88/25
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SKWIERZYNIE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie utworzony został uchwałą Rady Miasta i Gminy nr IX/46/90 z dnia 27 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie, zwany dalej „Ośrodkiem”.

§ 2. Ośrodek wykonuje zadania i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
2. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
4. ustawa z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
5. ustawy z dnia 9 listopada 2012r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
6. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
7. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne;
8. ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
9. ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
10. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
11. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
12. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
13. ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;
14. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego;
15. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
16. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
17. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
18. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
19. ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
20. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
21. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
22. ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
23. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
24. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
25. ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
26. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;

27. ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
28. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
29. uchwały Rady Miasta i Gminy w Skwierzynie z dnia 27 lutego 1990 roku nr IX/46/90 o utworzeniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie;
30. innych ustaw i przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.

§ 3. 1. Główna siedziba Ośrodka mieści się w Skwierzynie przy ulicy Batorego nr 15.

2. Siedziba Ośrodka wsparcia dziennego Domu „Senior-Wigor” mieści się w Skwierzynie przy ulicy 2 Lutego 23.

3. Siedziba Placówki wsparcia dziennego Świetlicy „U Kubusia Puchatka” mieści się w Skwierzynie przy ulicy Mickiewicza 1.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Skwierzyna.

§ 5. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy jest jednostką budżetową, finansowaną w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Skwierzyna, w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową lub samorządową na ich realizację oraz innych dopuszczalnych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej.

Rozdział 2

CEL I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. Pomoc społeczna ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, z którymi nie są w stanie sobie poradzić, wykorzystując własne możliwości i uprawnienia. Zadania pomocy społecznej realizuje się jako system działań profilaktycznych, rozwojowych, opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do wspierania osób i rodzin przeżywających trwale lub przejściowe trudności życiowe oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 7. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy wykonuje zadania pomocy społecznej własne gminy i zlecone samorządowi gminnemu oraz zadania przekazane do realizacji przez Radę Miejską w Skwierzynie oraz Burmistrza Skwierzyny.

§ 8. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. W ramach zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym:

1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

2) przygotowywanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;

3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

9) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10) praca socjalna;

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;

13) dożywianie dzieci;

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

17) sporządzanie sprawozdawczości należącej do gminy oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do pozostałych zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należą:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;

5) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej;

6) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

7) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

8) prowadzenie ośrodka wsparcia - Dziennego Domu „Senior – Wigor” w Skwierzynie.

3. W ramach pozostałych zadań własnych gminy:

1) prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji i zaświadczeń oraz przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych oraz zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej;

2) zapewnienie transportu i opieki uczniom zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;

3) wykonywanie zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

a) opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,

b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci (prowadzenie placówki wsparcia

dziennego Świetlicy „U Kubusia Puchatka” typu opiekuńczego),

d) finansowanie: podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,

e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,

f) sporządzanie, zgodnie ze wzorami udostępnionymi drogą elektroniczną przez ministra właściwego do spraw rodziny, sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;

4) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

5) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym: stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych, wydawanie w tych sprawach decyzji oraz zaświadczeń, przyznawanie i wypłacanie świadczeń zgodnie z regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Skwierzyna;

6) opracowywanie, realizacja, rozliczanie finansowe i prowadzenie działań sprawozdawczych dotyczących uchwalanego przez Radę Miejską w Skwierzynie Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii;

7) obsługa merytoryczna, techniczna oraz prowadzenie całości dokumentacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

8) obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Skwierzyna.

4. W ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłóską żywnościową lub ekologiczną;

3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

7) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

8) rozpatrywanie wniosków o wydanie i wydawanie Kart Dużej Rodziny;

9) prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji i zaświadczeń oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych; wydawanie decyzji oraz przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów;

10) prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji i zaświadczeń oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

11) podejmowanie działań i prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawanie

w tych sprawach decyzji;

12) prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji i zaświadczeń oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych;

13) wydawanie decyzji oraz przyznawanie i wypłacanie jednorazowych świadczeń na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

14) prowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w ust. 10g, w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń – Program „Czyste Powietrze” na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.

5. Realizacja innych zadań zleconych przez gminę lub wynikających z innych aktów obowiązującego prawa.

6. Współpraca z:

1. jednostkami samorządu terytorialnego ze szczebla gminy, powiatu i województwa oraz administracją rządową;

2. publicznymi i niepublicznymi podmiotami leczniczymi;

3. placówkami oświatowymi;

4. instytucjami, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi;

5. pracodawcami oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi;

6. powiatowymi urzędami pracy;

7. policją;

8. sądami powszechnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego pracą, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz, a stosunek pracy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku i jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 11. 1. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego oraz Zastępcy Kierownika.

2. W razie nieobecności Kierownika obowiązki przejmuje Zastępca lub inny pracownik w zakresie przewidzianym w upoważnieniach.

§ 12. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Skwierzyny oraz Radę Miejską w Skwierzynie, które określają uprawnienia i kompetencje, zgodnie z przepisami prawa.

§ 13. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Skwierzynie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka.

§ 14. 1. Za strukturę organizacyjną Ośrodka odpowiada Kierownik.

2. Regulamin organizacyjny Ośrodka określa Kierownik, po uzyskaniu wiążącej opinii Burmistrza Skwierzyny.

3. W strukturze organizacyjnej Ośrodka funkcjonują placówki:

- 1) Świetlica „U Kubusia Puchatka” w Skwierzynie;
- 2) Dzienny Dom „Senior – Wigor” w Skwierzynie.
4. Działalnością placówek, które posiadają wewnętrzne regulaminy organizacyjne, kieruje Kierownik Ośrodka.

Rozdział 4

DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA

§ 15. 1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.

§ 16. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego, na dany rok kalendarzowy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

§ 17. Nadzór nad Ośrodkiem sprawują Burmistrz Skwierzyny oraz Wojewoda Lubuski w zakresie ustalonym w przepisach prawa.

§ 18. Kontrole prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 19. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

§ 20. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. 1. Ośrodek działa na podstawie statutu nadanego przez Radę Miejską w Skwierzynie.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.