



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 kwietnia 2025 r.

Poz. 1082

UCHWAŁA NR XI/83/25 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Babimost, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy Babimost uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu gminy Babimost są prowadzone na terenie gminy Babimost przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) niepubliczne przedszkola,
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego,

zwane dalej jednostką dotowaną.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacje udziela się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji złożony Burmistrzowi Babimostu przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający w swej treści informację o planowanej liczbie uczniów w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem wag przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy jednostek wymienionych w § 2, występujących zarówno po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 4. 1. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący jednostki dotowane zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski, o których mowa w § 5 są składane w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Babimoście lub drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Babimocie: ul. Rynek 3, 66-110 Babimost.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja informację o faktycznej liczbie uczniów w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem wag przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Informacje o liczbie uczniów, którzy przestali być uczniami po pierwszym dniu roboczym danego miesiąca, którego dotyczyła złożona informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki dotowanej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5, z tym że transza dotacji za miesiąc styczeń i grudzień przekazywana jest odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

5. Informacje miesięczne są składane w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Babimoście lub drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Babimocie: ul. Rynek 3, 66-110 Babimost.

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa Burmistrzowi Babimostu rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Jednostki dotowane kończące swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają w terminie do 15 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący jednostkę dotowaną jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji poprzez szczegółowe opisywanie faktur i rachunków.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania kontroli

§ 7. 1. Burmistrzowi Babimostu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Babimostu, w którym wskazuje kontrolowaną jednostkę, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

4. Kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli telefonicznie lub pisemnie nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrole przeprowadza się w siedzibie dotowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej jednostce.

6. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą jednostki dotowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 8. 1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma obowiązek zapewnić kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają miejsce do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację organizacyjną, finansowo-księgową i dokumentację przebiegu nauczania i wychowania,
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

3. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący.

§ 9. 1. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Babimostu przekazuje organowi kontrolowanemu w terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli i zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Babimostu o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXI/232/18 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Babimost, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz. 368).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Kremer

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/83/25
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

(Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia wnioskowanej dotacji)

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

.....
.....

II. DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Wnoszę o udzielenie dotacji dla :

.....
.....

(nazwa i adres)

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Babimost

.....

Numer i nazwa rachunku bankowego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego, na który należy przekazywać dotację:

.....
.....

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

Styczeń – sierpień – liczba uczniów ogółem:

Wrzesień – grudzień – liczba uczniów ogółem:

w tym:

- uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń- sierpień		Liczba uczniów wrzesień- grudzień	
	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera :				
- do 2 godzin wsparcia				
- powyżej 2 do 5 godzin wsparcia				

- powyżej 5 do 10 godzin wsparcia				
- powyżej 10 godzin wsparcia				
nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
Razem:				

- dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
- od stycznia do sierpnia -
- od września do grudnia -
- uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:
- od stycznia do sierpnia -
- od września do grudnia -

IV. DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLI, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W POSZCZEGÓLNYCH ROCZNIKACH WIEKOWYCH Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN.

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób
reprezentujących organ prowadzący)

WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI w Babimoście

Sprawdzono zgodność wniosku z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Babimost

.....
Miejscowość, data

.....
podpis pracownika Urzędu Miejskiego
w Babimoście

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/83/25
Rady Miejskiej w Babimostie
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca roku)

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

.....
.....

II. DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

.....
.....

(nazwa i adres)

1. Liczba uczniów ogółem:

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci,
które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:		
- do 2 godzin wsparcia		
- powyżej 2 do 5 godzin wsparcia		
- powyżej 5 do 10 godzin wsparcia		
- powyżej 10 godzin wsparcia		
nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
Razem:		

- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:

- spoza terenu Gminy Babimost:

liczba uczniów gmina

liczba uczniów gmina

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

2. Informacja o zmianie liczby uczniów w trakcie poprzedniego miesiąca:

- 1) Liczba wykazana wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:.....
- 2) Uczniowie, którzy przestali być uczniami w trakcie miesiąca:

Lp	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Gmina	Data

III. PODPISY OSÓB/OSOBY REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób
reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/83/25
Rady Miejskiej w Babimostie
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku z budżetu Gminy Babimost.

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miejski w Babimostie ul. Rynek 3, 66-110 Babimost.

Termin składania rozliczenia: do dnia 25 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa:

Adres:

Tabela nr 1. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji w danym okresie rozliczeniowym

Lp.	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym w tym:	
	na uczniów niepełnosprawnych	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym w tym:	
	na uczniów niepełnosprawnych	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym w tym:	
	na uczniów niepełnosprawnych	

Tabela nr 2. Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

Tabela nr 3. Faktyczna liczba uczniów spoza terenu Gminy Babimost

Miesiąc	Nazwa Gminy	Liczba uczniów ogółem w roku sprawozdawczym
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

Tabela nr 4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie obsługi	
4.	Wydatki bieżące na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki bieżące na zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Wydatki bieżące na zakup artykułów administracyjno - biurowych	
7.	Wydatki bieżące na zakup materiałów i usług remontowych	
8.	Wydatki bieżące na utrzymanie budynku (z wyjątkiem wymienionych w poz. 7)	
9.	Wydatki bieżące na wyposażenie	
10.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
11.	Inne: wymienić	
	SUMA	

Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura /rachunek /lista plac)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Nr 2 (rodzaj wydatku)	Wartość z dokument u brutto	Data dokonania płatności	Kwota rozliczon a z dotacji
1.							
2.							
3.							
.....							
	SUMA						

Miejscowość..... data

(podpis i pieczęć osoby/ osób
reprezentujących organ prowadzący)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Gmina Babimost)

Lp.	Wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
1.	Liczba uczniów (bez uczniów niepełnosprawnych)													
2.	Stawka dotacji na jednego ucznia													
3.	Należna dotacja (1 x 2)													
4.	Liczba uczniów niepełnosprawnych wg wag													
5.	Stawka dotacji na jednego ucznia niepełnosprawnego wg wag													
6.	Należna dotacja (4 x 5)													
7.	Liczba uczniów objętych wczesnym wspom. rozwoju													
8.	Stawka dotacji na jednego ucznia objętego wczesnym wspom. rozwoju													
9.	Należna dotacja (7 x 8)													
10.	Razem należna dotacja (3 + 6 + 9)													
11.	Dotacja przekazana													
12.	Rozliczenie dotacji nadpłata/nie dopłata (10 - 11)													

Zestawienie rozliczenia przekazanej dotacji

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....
data i podpis.....
data i podpis