



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 maja 2025 r.

Poz. 1211

UCHWAŁA NR XIV/87/25 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 5 maja 2025

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lubrza dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. t. j. z 2024r., poz. 754, poz. 1562 i poz. 1572) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t. j. z 2024r., poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) Rada Gminy Lubrza uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych, prowadzonych na terenie Gminy Lubrza przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. t. j. z 2024r., poz. 754, poz. 1562 i poz. 1572);

2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U., poz. 1572);

3) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inne formy wychowania przedszkolnego;

4) dotowanej placówce – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub placówkę wychowania przedszkolnego, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Lubrza;

5) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 t. j.)

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę podstawową lub placówkę wychowania przedszkolnego w celu otrzymania dotacji na dany rok budżetowy składa w Urzędzie Gminy Lubrza wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów i planowanym zakresie zadań oświatowych realizowanych na rzecz tych uczniów, w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:

1) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;

2) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;

3) liczba uczniów szkoły podstawowej, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Lubrza informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 2 oraz prawidłowego ustalenia kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania, organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Lubrza na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący informuje organ prowadzący dotowanej placówki o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia - do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Lubrza, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;

2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;

3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4 – 5 ustawy;

4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 oraz załącznik 4F do uchwały.

§ 6. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 5 ust.2 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;

2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;

3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:

a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,

b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,

c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,

d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Do zestawienia wydatków o którym mowa w ust.1 pkt 3a należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);

2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;

3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);

4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

3. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji Wójt Gminy Lubrza ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wójt Gminy Lubrza zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 21 lutego po roku, w którym została udzielona dotacja.

6. W przypadku likwidacji placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji placówki.

7. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przez organ wynikający z zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Lubrza.

8. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi dodatkowych wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 4 Wójt Gminy Lubrza ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 7.1. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Lubrza w kwocie zł”.

3. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo – księgowych opisu: „Wydatek w kwocie zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o f.z.o.”.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8.1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Lubrza jest Wójt Gminy Lubrza.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Lubrza zwane dalej „kontrolerami”.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej do przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego;
- 5) oznaczenie dotowanej placówki objętej kontrolą;
- 6) określenie przedmiotu kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrolujący mogą dokonywać kontroli w dotowanych placówkach zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;

3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną placówkę o terminie i przedmiocie kontroli. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki.

8. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

9. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

1) nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) opis załączników do protokołu;

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie ze zgłoszonymi przez niego zastrzeżeniami.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Wójt Gminy Lubrza kieruje do organu prowadzącego dotowaną placówkę objętą kontrolą, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę objętą kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Lubrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 11. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu miasta, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Protokół kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym mogą być podstawą do wszczęcia przez Wójta Gminy Lubrza postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmin Lubrza.

§ 13. Traci moc uchwała nr XIII/81/25 Rady Gminy Lubrza z dnia 24 marca 2025r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lubrza dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2025r., poz. 1081).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Swaryczewski

Gmina Lubrza, Os. Szkolne 13, 66-200 Lubrza		1. Data wpływu	
WNIOSEK U UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LUBRZA NA ROK _____			
Podstawa prawna: art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Termin składania wniosku: do 30 września roku bazowego Miejsce składania wniosku: Urząd Gminy Lubrza			
A. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna			
2. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej			
3. Kraj	4. Województwo	5. Powiat	
6. Gmina	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość		11. Kod pocztowy	
B. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY			
W przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji.			
12. Nazwisko		13. Imię	
14. Tytuł prawny / pełniona funkcja			
C. DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOTACJĘ			
15. Nazwa placówki wychowania przedszkolnego / szkoły			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy	
25. Telefon	26. E-mail		
Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, na który ma być przekazana dotacja			
27. Nazwa banku			
28. Numer konta bankowego			

D. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI / UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ							
Planowana liczba dzieci / uczniów							
w tym:							
Liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju							
Liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego							
Liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie nauczania indywidualnego							
Liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych							
W tym z niepełnosprawnością							
Wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę realizowanych godzin							
Planowana liczba uczniów według klas							
Klasa I	Klasa II	Klasa III	Klasa IV	Klasa V	Klasa VI	Klasa VII	Klasa VIII

E. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI / UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

Planowana liczba dzieci / uczniów

w tym:

Liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju

Liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie nauczania indywidualnego

Liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

W tym z niepełnosprawnością

Wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę realizowanych godzin

Planowana liczba uczniów według klas

Klasa I	Klasa II	Klasa III	Klasa IV	Klasa V	Klasa VI	Klasa VII	Klasa VIII

F. PODPIS

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie i przepisach wykonawczych.
4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

29. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)**30. Podpis i pieczęć placówki wychowania przedszkolnego / szkoły**

Gmina Lubrza, Os. Szkolne 13, 66-200 Lubrza		1. Data wpływu	
INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW MIESIĄC _____ ROK _____			
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Termin składania wniosku: do 10 dnia miesiąca, z tym że za grudzień do 5 grudnia Miejsce składania wniosku: Urząd Gminy Lubrza			
A. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna			
2. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej			
3. Kraj	4. Województwo	5. Powiat	
6. Gmina	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość		11. Kod pocztowy	
B. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY			
W przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji.			
12. Nazwisko		13. Imię	
14. Tytuł prawny / pełniona funkcja			
C. DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOTACJĘ			
15. Nazwa placówki wychowania przedszkolnego / szkoły			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy	
25. Telefon	26. E-mail		
Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, na który ma być przekazana dotacja			
27. Nazwa banku			
28. Numer konta bankowego			

D. INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI / UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA 1 ROBOCZY DZIĘN MIESIĄCA							
Faktyczna liczba dzieci / uczniów							
w tym:							
Liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju							
Liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego							
Liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie nauczania indywidualnego							
Liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych							
Liczba uczniów według klas							
Klasa I	Klasa II	Klasa III	Klasa IV	Klasa V	Klasa VI	Klasa VII	Klasa VIII
E. PODPIS							
1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. 2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. 3. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie i przepisach wykonawczych.							
29. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)				30. Podpis i pieczęć placówki wychowania przedszkolnego / szkoły			



Nazwa placówki wychowania przedszkolnego / szkoły

[illegible]

Dzieci nowo przyjęte w miesiącu raportowanym

[illegible]

Gmina Lubrza, Os. Szkolne 13, 66-200 Lubrza		1. Data wpływu	
ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI ROK _____			
Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Termin składania wniosku: do 31 stycznia po roku, w którym udzielono dotacji Miejsce składania wniosku: Urząd Gminy Lubrza			
A. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna			
2. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej			
3. Kraj	4. Województwo	5. Powiat	
6. Gmina	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość		11. Kod pocztowy	
B. DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOTACJĘ			
12. Nazwa placówki wychowania przedszkolnego / szkoły			
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	
16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu
20. Miejscowość		21. Kod pocztowy	
22. Telefon	23. E-mail		
C. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY			
W przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji.			
24. Nazwisko		25. Imię	
26. Tytuł prawny / pełniona funkcja			

D. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI			
Wyszczególnienie	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Dotacja do zwrotu
Kwota otrzymanej dotacji łącznie			
w tym: Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)			
w tym: Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego			
z czego: Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (Szczegółowe informacje zawiera załącznik D, kolumna 8)			
z czego: Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (Szczegółowe informacje zawiera załącznik D, kolumna 9)			
Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część F rozliczenia			
E. PODPIS			
1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. 2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. 3. Oświadczam, że Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.			
27. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	28. Podpis i pieczęć placówki wychowania przedszkolnego / szkoły		

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za rok _____

Nazwa placówki wychowania przedszkolnego / szkoły

L.p.	Rodzaj dowodu księgowego (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa itp.)	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku = data zapłaty (dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku na realizację zadań na uczniach niepełnosprawnych (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Art. 35 ust.5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych), w tym: Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o kształceniu specjalnym oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych) Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o kształceniu specjalnym oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 35 ust. 5 pkt. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych) wg przyjętej metody wyodrębnienia wydatków	Rodzaj wydatku
1.								
2.								
3.								