



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 maja 2025 r.

Poz. 1241

UCHWAŁA NR XIV/145/2025 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439);
- 2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 ze zm.).

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale są, działające na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim:

- 1) niepubliczne przedszkola,
- 2) niepubliczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie wniosku do Burmistrza Miasta Żagań przez osobę prowadzącą jednostkę, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera informacje o planowanym zakresie zadań oświatowych w roku udzielenia dotacji, w tym o:

- 1) liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;

- 2) liczbie uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczbie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym;
 - 3) liczbie uczniów szkoły podstawowej, w tym liczbie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym;
 - 4) liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz formie realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 znajduje się na stronie internetowej bip.zagan.pl w zakładce Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów, wskazaną w informacji miesięcznej, składanej w Urzędzie Miasta Żagań przez podmiot otrzymujący dotację, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Dotacja przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy wskazany w informacji, o której mowa w ust. 1 do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym, że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 znajduje się na stronie internetowej bip.zagan.pl w zakładce Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

Rozdział 3. **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę i niepubliczne przedszkole, który otrzymuje dotację z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 znajduje się na stronie internetowej bip.zagan.pl w zakładce Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole przekazuje organowi udzielającemu dotacji, w terminie do dnia 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji za dany rok podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Żagań w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

6. Dokumentacja finansowa podmiotu dotowanego powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis umożliwiający ustalenie wysokości poniesionych wydatków finansowanych ze środków dotacji oraz zawierający informacje: jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju wydatków, które poniesiono w danym roku. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu dotowanego.

7. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole w trakcie roku budżetowego, rozliczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 należy złożyć w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Burmistrzowi Miasta Żagań przysługuje prawo kontroli pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stosownie do treści określonych w art. 35 ustawy;
- 3) terminowości i rzetelności rozliczenia dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Żagań, zwani dalej kontrolującymi.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Żagań.

4. Kontrola przeprowadzona jest w siedzibie kontrolowanej placówki oświatowej, o której mowa w § 2 ust. 1, w dniach i godzinach jej pracy.

5. O terminie i zakresie kontroli zawiadamia się na piśmie organ prowadzący jednostkę.

6. W celu dokonania kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Żagań dokonują sprawdzenia dokumentacji będącej podstawą udzielenia dotacji oraz jej wykorzystania.

7. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

8. Protokół winien zawierać w szczególności datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, ustalenia kontroli oraz ewentualne zalecenia pokontrolne z terminem ich wykonania.

9. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące i osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowaną placówkę.

10. Organowi prowadzącemu placówkę przysługuje prawo pisemnego zgłoszenia kontrolującemu umotywowanych zastrzeżeń, uwag i wniosków, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli oraz prawo odmowy podpisania protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu zobowiązany jest on do złożenia organowi zarządzającemu kontrolę pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi na rachunek Gminy Żagań o statusie miejskim zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Traci moc: Uchwała Nr LI/15/2018 Rady Miasta Żagań z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018, poz. 314 ze zm.).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Żagań
Krzysztof Sienko