



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 maja 2025 r.

Poz. 1248

UCHWAŁA NR 0007.77.2025 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

w sprawie przekazania w użytkowanie sołectwom Gminy Kargowa nieruchomości oraz uchwalenia „Regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Kargowa”

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679 z późn.zm.), uchwala się:

§ 1.1. Rada Miejska przekazuje poszczególnym sołectwom do dysponowania poniżej wymienione nieruchomości:

- 1) Sołectwu Chwalim – działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 386 o pow. 0,2946 ha, nr KW ZG2S/.../8;
- 2) Sołectwu Chwalim – działkę zabudowaną budynkiem małej świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 388 o pow. 0,0354 ha, nr KW ZG2S/.../8;
- 3) Sołectwu Dąbrówka - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 320/3 o pow. 0,0248 ha, nr KW ZG2S/.../7;
- 4) Sołectwu Karszyn - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 116/2 o pow. 0,06 ha, nr KW ZG2S/.../5;
- 5) Sołectwu Obra Dolna - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 13/2 o pow. 0,1475 ha, nr KW ZG2S/.../7;
- 6) Sołectwu Stary Jaromierz - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 411/5 o pow. 0,0854 ha, nr KW ZG2S/.../8;
- 7) Sołectwu Nowy Jaromierz - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 83/7 o pow. 0,16 ha, nr KW ZG2S/.../6;
- 8) Sołectwu Wojnowo - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 151/7 o pow. 0,2160 ha, nr KW ZG2S/.../2;
- 9) Sołectwu Smolno Małe - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 79/7 o pow. 0,0086 ha, działki 79/6 o pow. 0,0065 ha, 73/3 o pow. 0,0035 ha, 79/9 o pow. 0,00470 ha, nr KW ZG2S/.../8;
- 10) Sołectwu Smolno Wielkie - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 425 o pow. 0,08 ha, nr KW ZG2S/.../4.

2. Przekazanie nieruchomości, o których mowa w ust. 1 następuje protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez sołtysa i burmistrza lub upoważnionego przez Burmistrza pracownika Urzędu.

3. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1 przekazane są w użytkowanie z przeznaczeniem na lokale świetlic wiejskich.

4. Od momentu przekazania nieruchomości, za stan środków trwałych w świetlicy odpowiada sołtys.

§ 2. Uchwała się „Regulamin świetlic wiejskich na terenie Gminy Kargowa”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/228/10 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 6 października 2010 r. w sprawie przekazywania w użytkowanie sołectwom Gminy Kargowa nieruchomości oraz uchwalenia regulaminu świetlic wiejskich.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Aleksander Żukowski

Załącznik
do uchwały Nr 0007.77.2025
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KARGOWA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin obowiązuje na terenie świetlic wiejskich, znajdujących się na terenie Gminy Kargowa.

§ 2. Świetlice są miejscem spotkań mieszkańców umożliwiającym integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej.

Rozdział 2 Zarządzanie majątkiem świetlic

§ 3. 1. Opiekunem świetlicy jest sołtys, który dysponuje kluczami do budynku.

2. W przypadku gdy sołtys nie jest w stanie długotrwale sprawować opieki nad świetlicą z przyczyn osobistych (np. choroba bądź zaplanowany wyjazd), kluczami do świetlicy dysponuje członek rady sołectkiej. Przekazanie kluczy powinno nastąpić protokołem zdawczo-odbiorczym, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Burmistrza bądź pracownika odpowiedzialnego za współpracę z sołtysami.

3. W przypadku braku osoby sprawującej funkcję sołtysa bądź członka rady sołectkiej w sołectwie, zarząd nad budynkiem świetlicy oraz sprawy związane z wynajmem przejmuje Burmistrz bądź osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 4. W ramach administrowania majątkiem świetlicy sołtys może:

- 1) okazjonalnie, odpłatnie wynająć pomieszczenia świetlicy w szczególności na wesela i inne uroczystości okolicznościowe,
- 2) nieodpłatnie udostępnić pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, kół, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa oraz organizacji uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Wynajęcie świetlicy na cele, o których mowa w § 4 pkt 1 jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez sołtysa z osobą ubiegającą się o wynajęcie. Umowa musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
- 4) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty, a także kaucję.

2. Wysokość stawek za najem poszczególnych świetlic wiejskich oraz wzór umowy najmu ustala Burmistrz w drodze zarządzenia, po konsultacji z sołtysiem i radą sołectką.

3. Poza opłatami, o których mowa w ust. 2, wynajmujący zobowiązany jest zapłacić koszty wszystkich mediów, z których korzystał, wg wskazań liczników lub ustalonych ryczałtów.

4. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód budżetu gminy i są pobierane przez sołtysa i przekazane na rachunek bankowy Gminy Kargowa w okresach miesięcznych, do 5. dnia następnego miesiąca. Z uzyskanych wpływów, sołtys sporządza miesięczne zestawienie wg ustalonego wzoru, celem

rozliczenia należnego podatku VAT i przekazuje do komórki księgowej Urzędu Miejskiego w Kargowej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zestawienie.

§ 6. 1. Wszelką dokumentację związaną z zarządzaniem świetlicą wiejską w ramach działań opisanych w § 5 sołtys gromadzi, przechowuje, a następnie przekazuje do archiwizacji pracownikowi Urzędu Miejskiego w Kargowej odpowiedzialnemu za współpracę z sołtysami.

2. Przekazanie dokumentów za miniony miesiąc, o którym mowa w ust. 1 następuje do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy dokumentacja.

§ 7. Sołtys jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Burmistrza bądź pracownika odpowiedzialnego za współpracę z sołtysami o zaistniałych usterkach i awariach w świetlicy.

Rozdział 3 **Finansowanie świetlic wiejskich**

§ 8. Świetlice wiejskie, o których mowa w § 1, stanowią własność Gminy Kargowa, która ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej, gazu i wody,
- 3) odbioru ścieków i śmieci,
- 4) przeglądów technicznych budynków,
- 5) ubezpieczenia obiektów i sprzętu.