



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 maja 2025 r.

Poz. 1253

UCHWAŁA NR XVII/102/2025 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobów i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych niepodatkowych o charakterze cywilnoprawnym, stanowiących dochód Powiatu Nowosolskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.), w związku z art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Nowosolskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to niepodatkową należność o charakterze cywilnoprawnym przypadającą od jednego dłużnika lub dłużników solidarnych wraz z należnymi odsetkami za zwłokę oraz pozostałymi należnościami ubocznymi według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została uregulowana - odsetki za zwłokę i pozostałe należności.
- 2) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnej względem Powiatu Nowosolskiego lub jego jednostek organizacyjnych.
- 3) ulgach - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnych.
- 4) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg zgodnie z treścią uchwały.
- 5) wydziale merytorycznym - oznacza to odpowiednie komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, w których powstała podstawa należności pieniężnej.

§ 3. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – uległ likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności:

- 1) należności mogą być umarzane w części lub w całości,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT,

3. Odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnej może nastąpić na okres do 1 roku, zaś okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 5 lat.

4. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia decyzji do upływu terminów zapłaty, określonych w decyzji.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonej raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

§ 5. 1. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu - przez jednostkę organizacyjną/wydział merytoryczny.

2. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru.
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- 4) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od kwoty należności.

3. Jednostka organizacyjna/wydział merytoryczny, po zebraniu dokumentów potwierdzających wystąpienie przesłanek występuje do uprawnionego organu, o którym mowa w § 7 uchwały z wnioskiem o umorzenie z urzędu należności, zawierającym opis sytuacji dłużnika oraz rekomendację kierownika jednostki organizacyjnej/naczelnika wydziału merytorycznego.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane do zapłaty należności są również inne osoby, ulga może być zastosowana tylko wtedy, gdy warunki zastosowania ulgi spełnione są przez każdego ze zobowiązanych.

§ 6. 1. Złożony przez dłużnika wniosek o udzielenie ulgi, zostaje skierowany do odpowiedniej jednostki organizacyjnej/wydziału merytorycznego.

2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały, oraz wskazanie proponowanej kwoty umorzenia, względnie terminów oraz wysokości odroczenia lub terminów i wysokości rat należności, w przypadku wnioskowania o udzielenie ulgi w formie rozłożenia należności na raty.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo w przypadku osób fizycznych oraz podmiotów niebędących przedsiębiorcami:

- 1) kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku wniosku składanego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia – deklaracji za rok wcześniejszy,
- 2) poświadczenie aktualnej wysokości dochodów za 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku, w tym z tytułu wynagrodzenia, emerytury, renty, zasiłków, otrzymanych nagród, honorariów,
- 3) pisemne oświadczenie o posiadanym majątku, w tym nieruchomościach, ruchomościach, papierach wartościowych,
- 4) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych, w tym kredytach, pożyczkach i innych podobnych zobowiązaniach,
- 5) inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi, w tym zaświadczenia lekarskie, rachunki dokumentujące wydatki związane z niezbędnym utrzymaniem.

4. Weryfikacji wniosku o udzielenie ulgi, w szczególności zbadanie, czy występują okoliczności wymienione w § 3, § 4 niniejszej uchwały dokonuje odpowiednio kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Nowosolskiego, lub naczelnik wydziału merytorycznego.

5. W przypadku stwierdzenia – po dokonanej weryfikacji wniosku – iż przedstawione dokumenty są niewystarczające tzn., na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych wzywa się do ich uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Do stosowania ulg w zapłacie należności pieniężnych stanowiących dochód:

1. Powiatu, uprawnieni są:

- 1) Starosta Powiatu Nowosolskiego – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 6.000,00 zł,
- 2) Zarząd Powiatu Nowosolskiego – jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza 6.000,00 zł.

2. Jednostek organizacyjnych Powiatu, uprawnieni są:

- 1) dyrektorzy tych jednostek – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 6.000,00 zł,
- 2) Zarząd Powiatu Nowosolskiego na wniosek dyrektora jednostki – jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza 6.000,00 zł.

§ 8. Wniosek o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych przekazywany do podjęcia przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego powinien zawierać stanowisko dyrektora jednostki organizacyjnej/ naczelnika wydziału merytorycznego oraz wcześniej uzyskać:

- 1) opinię prawną,
- 2) opinię finansową Skarbnika Powiatu Nowosolskiego.

§ 9. Należność pieniężna będąca przedmiotem zastosowanej ulgi staje się natychmiast wymagalna w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ uprawniony podjął decyzję o zastosowaniu ulgi okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 10. 1. Organ na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej – w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz w pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela) ustawy o finansach publicznych,
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 r. 2831 z 15.12.2023),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr +1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 r. 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn.zm.),
- 4) stanowią pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r. 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn.zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1635):

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 11. Uchwała obowiązuje w zakresie udzielania pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2831/2023 do dnia 31 grudnia 2030 r., w zakresie udzielania pomocy de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 do dnia 31 grudnia 2027 r., a w zakresie udzielania pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2832/2023 do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLVII/229/2018 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobów i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych niepodatkowych o charakterze cywilnoprawnym, stanowiących dochód Powiatu Nowosolskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Krzysztof Gąsior