



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 20 maja 2025 r.

Poz. 1290

UCHWAŁA NR XX/122/2025 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 9 maja 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Szprotawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLV/262/2002 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie (Dz.Urz.Woj.Lubuskiego nr 47 poz. 572 z 24 kwietnia 2002 r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szprotawie
Andrzej Stambulski

Załącznik
do uchwały Nr XX/122/2025
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 9 maja 2025 r.

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Szprotawie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1)) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Szprotawa.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Szprotawy oraz Rada Miejska w Szprotawie w zakresie swojej właściwości.

4. Biblioteka jest samorządową gminną instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

5. Siedziba Biblioteki znajduje się w Szprotawie.

6. Terenem jej działania jest Rzeczpospolita Polska, ze szczególnym uwzględnieniem gminy Szprotawa, powiatu Żagańskiego i województwa Lubuskiego.

7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w Zielonej Górze.

8. Biblioteka używa pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki oraz pieczątki stosowane w praktyce bibliotecznej i administracyjnej.

9. Biblioteka używa skróconej nazwy „MBP w Szprotawie”.

II. Cele i zadania

§ 2. Biblioteka działa w celu zaspokojenia i rozwijania potrzeb czytelnich społeczności, wspomaganie systemu edukacji i wychowania oraz upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i nauk, zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 3. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i popularyzatorskiej;
- 4) zachęcanie mieszkańców Gminy Szprotawa do czytelnictwa;
- 5) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej;
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej;
- 7) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 8) prowadzenie działalności kulturalno-edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki są:

- 1) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zachowania i kultywowania dziedzictwa kulturowego, rozwijania zainteresowań oraz zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczeństwa;
- 2) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb kulturalnych i edukacyjnych społeczeństwa.
- 3) biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Środki uzyskane z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektor powołuje i odwołuje Burmistrz Szprotawy na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 5. Organem doradczym Dyrektora są główny księgowy oraz pracownicy merytoryczni Biblioteki.

1. Do ich zadań należy w szczególności:

- 1) bieżąca analiza i ocena aktualnego stanu prac we wszystkich komórkach organizacyjnych Biblioteki w zakresie działalności merytorycznej, administracyjno-gospodarczej, finansowej, informatyczno-technicznej i innej związanej z funkcjonowaniem Biblioteki;
- 2) współudział w opracowywaniu i przygotowywaniu planów pracy oraz planów rozwoju Biblioteki, a także w wyborze optymalnych metod ich realizacji.

§ 6. Kontrolę wewnętrzną sprawują:

1. Główny Księgowy – w zakresie spraw finansowych zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.

2. W pozostałych sprawach Dyrektor.

§ 7. 1. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1) Filia w Długiem;
- 2) Filia w Lesznie Górnym;
- 3) Filia w Dzikowicach;
- 4) Filia w Siecieborzycach;
- 5) Filia w Wiechlicach.

2. Filie biblioteczne prowadzą działalność w zakresie wymienionym w § 3 niniejszego statutu.

§ 8. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Szprotawy.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 8. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Szprotawy oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych.

IV. Majątek i finanse Biblioteki

§ 9. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu biblioteki upoważniony jest Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki i przekazanego Burmistrzowi Szprotawy.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Burmistrz Szprotawy.

§ 10. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1. Dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:

- 1) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Inne dotacje niż wymienione w pkt 1.

3. Przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego.

4. Przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.

5. Wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki.

6. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

7. Środki otrzymane z innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.