



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 22 maja 2025 r.

Poz. 1313

UCHWAŁA NR XV/106/2025 RADY GMINY SANTOK

z dnia 21 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Klubu Dziecięcego w Gralewie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 z późn. zm.), art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024, poz. 338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 9 czerwca 2025r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy w Gralewie, z siedzibą w Gralewie 90, 66 – 431 Santok, zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Nadaje się Klubowi statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024, poz. 338 z późn. zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 5. 1. Traci moc uchwała nr XII/86/2025 Rady Gminy Santok z dnia 5 marca 2025r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Klubu Dziecięcego w Gralewie.

2. Traci moc uchwała nr XII/87/2025 z dnia 5 marca 2025r. Rady Gminy Santok w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej – Klubowi Dziecięcemu w Gralewie.

3. Traci moc uchwała nr XIII/94/2025 Rady Gminy Santok z dnia 26 marca 2025r. zmieniająca uchwałę nr XII/87/2025 Rady Gminy Santok z dnia z dnia 5 marca 2025r. Rady Gminy Santok w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej – Klubowi Dziecięcemu w Gralewie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Skrobański

Załącznik
do uchwały Nr XV/106/2025
Rady Gminy Santok
z dnia 21 maja 2025r.

Statut Klubu Dziecięcego w Gralewie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy w Gralewie, zwany dalej "Klubem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024, poz. 338 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

2. Klub jest wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Santok, nieposiadającą osobowości prawnej, której organem prowadzącym jest Gmina Santok.

3. Obszar działania Klubu obejmuje Gminę Santok.

4. Siedzibą Klubu i miejscem prowadzenia Klubu jest: Gralewo 90, 66 – 431 Santok.

5. Klub używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą w brzmieniu: „Klub Dziecięcy w Gralewie, Gralewo 90, 66 – 431 Santok”.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 3. Do zadań Klubu należy:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, umożliwiająca harmonijny rozwój, zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami i zasadami dietetyki.

§ 4. Cele i zadania określone w § 2 i § 3 Klub realizuje poprzez:

- 1) organizację zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, poprzez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie;
- 2) wyposażenie Klubu spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek;
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;

5) współpracę z rodzicami, prowadzenie konsultacji i wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 5. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są płatne.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za wyżywienie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności przez rodzica do godz. 10.00 w dniu poprzedzającym dzień/dni absencji dziecka.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi bądź zmniejszeniu za okresy absencji.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 6. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Santok.

§ 7. 1. Zapisy do Klubu na kolejny rok szkolny prowadzone są w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 poniżej. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

2. Zapisy na rok szkolny 2024/2025 prowadzone są w okresie od 10 czerwca 2025r. do 18 czerwca 2025r.

3. Zapisy na rok szkolny 2025/2026 odbywają się w okresie od 10 czerwca do 25 czerwca 2025r.

4. Wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do Klubu otrzymują numery według kolejności wpływu.

5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia u kierownika Klubu kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu”. Wzór ww. karty określa regulamin organizacyjny Klubu.

6. Kierownik Klubu informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Klubu.

7. Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych w Klubie Kart zgłoszenia dziecka do Klubu.

8. Do Klubu przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia według kolejności wpływu wniosków z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają dzieci w kolejności:

- a) których oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje bądź prowadzi działalność gospodarczą,
- b) z rodzin wielodzietnych, gdzie dziecko ubiegające się o przyjęcie do Klubu wychowuje się w rodzinie, w której jest co najmniej 3 małoletnich dzieci,
- c) dziecko ubiegające się o przyjęcie do Klubu posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie do Klubu przyjmuje się kolejne dziecko według zasad jak wyżej.

10. Lista dzieci przyjętych do Klubu od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 8. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej przynajmniej 30 dni kalendarzowych, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1, stosuje się zapisy § 7.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za wyżywienie i pobyt przy czym opóźnienie w płatności którejkolwiek z w/w należności musi przekraczać 30 dni, liczonych od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległej opłaty.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu. Do przyjęcia stosuje się zapisy § 7.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić również w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności;

2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny;

3) zagrażania przez dziecko z powodu choroby lub bezpieczeństwu innych dzieci.

5. Dziecko skreśla się z listy również w sytuacji rezygnacji przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych z uczęszczania przez dziecko do Klubu.

6. O przyjęciu do Klubu i skreśleniu z listy dziecka decyduje Kierownik Klubu.

7. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 10. 1. Za zgodą Kierownika w zajęciach mogą brać udział rodzice dzieci uczęszczających do Klubu.

2. Udział rodziców w zajęciach nie może utrudniać sprawowania przez opiekunów właściwej i bezpiecznej opieki.

3. Udział rodzica w zajęciach będzie poprzedzała weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4. Udział rodziców co do zasady ogranicza się do obserwacji zajęć, zaś za zgodą opiekuna udział może być czynny i polegać na przykład na czytaniu lub opowiadaniu bajek itp.

5. Rodzic biorący udział w zajęciach może pomagać lub samodzielnie dokonywać czynności obsługowych takich jak karmienie, mycie, przebieranie itp. tylko w stosunku do własnego dziecka, przy czym rodzic jest wówczas odpowiedzialny za bezpieczeństwo swojego dziecka.

§ 11. 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce co najmniej 2 razy w roku lub na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

2. Rodzice i opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i pokreślenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy;

2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka, przy czym dłuższe rozmowy dotyczące zachowania dziecka, jego rozwoju, postępów czy problemów, mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna;

3) uzyskiwania porad, wskazówek od opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia;

4) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz Kierownikowi swoich wniosków i opinii.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie

§ 12. 1. Organizację Klubu ustala się na dany rok szkolny.

2. Klub zorganizowany jest na 16 miejsc.

3. W Klubie mogą funkcjonować grupy dziecięce.

4. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku. Liczbę grup dziecięcych w Klubie ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu.

5. Klub funkcjonuje przez cały rok, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw, w tym przerwy urlopowej. Terminy przerw ustala Organ Prowadzący na wniosek Kierownika Klubu i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Godziny pracy Klubu ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu.

7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Klubu i ustanowieniu przerwy w pracy Klubu może podjąć dyrektor Klubu. Dyrektor Klubu niezwłocznie informuje Wójta Gminy Santok o powodach zamknięcia Klubu i o przewidywanym czasie zamknięcia Klubu.

§ 13. 1. Kierownik Klubu opracowuje arkusz organizacji Klubu który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Klubu zatwierdza Wójt Gminy Santok.

2. W arkuszu organizacji Klubu określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci przyjętych do Klubu,
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu według złożonych w Klubie "Kart zgłoszenia dziecka do Klubu,
- d) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie,
- e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych.

3. Wzór arkusza organizacji Klubu, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Wójt Gminy Santok.

§ 14. 1. Klubem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Santok, który jest jednocześnie zwierzchnikiem służbowym Kierownika Klubu dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie udzielonego przez Wójta pisemnego pełnomocnictwa.

3. Kierownik jest odpowiedzialny za całokształt pracy Klubu i odpowiada za realizację zadań statutowych.

4. Kierownik posługuje się prostokątną pieczęcią imienną z napisem: Kierownik Klubu Dziecięcego w Gralewie.

5. Kierownik może upoważnić pracowników Klubu do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu

6. W czasie nieobecności Kierownika Klubu zadania związane z bieżącym zarządzaniem Klubem wykonuje, pisemnie upoważniony przez Kierownika Klubu, pracownik.

7. Kierownik Klubu jest zwierzchnikiem służbowym – przełożonym wszystkich pracowników Klubu i wykonuje w stosunku do wszystkich pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

8. Klub jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich osób w nim zatrudnionych.

9. Kierownik Klubu może być jednocześnie opiekunem dzieci.

10. Szczegółową organizację pracy oraz strukturę wewnętrzną Klubu określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez Kierownika Klubu, zatwierdzony przez Wójta Gminy Santok.

§ 15. 1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunowie zajmują się w Klubie opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- a) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- b) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno – kulturalnych,

c) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,

d) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości,

e) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

f) opracowują plany zajęć wychowawczo – dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

g) prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo – dydaktycznych,

h) realizują różnorodne zadania wychowawczo – dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych,

i) dokonują oceny rozwoju dziecka,

j) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. Kierownik Klubu oraz opiekunowie otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,

b) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,

c) włączenia rodziców w działalność Klubu.

4. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarze oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant.

6. Pracownicy Klubu zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Klubu.

7. Pracownicy Klubu mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 6.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 16. 1. Klub jest wyodrębnioną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Klubu odpowiada Kierownik.

3. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Kontrolę działalności Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Santok.

5. Obsługa finansowo-księgowa Klubu prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Santoku, będące jednostką obsługującą dla gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Santok.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 17. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.