



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 czerwca 2025 r.

Poz. 1424

### UCHWAŁA NR XVI/138/2025 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 26 maja 2025 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności, pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wschowa i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wschowa i jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki do umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Okres odroczenia terminu płatności należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

**§ 3. 1.** Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności określonych w § 1 upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa, upoważnionego przez Burmistrza - zastępcę Burmistrza oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Wschowa.

2. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności, o których mowa w § 1, uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych - co do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności nie przekracza 6 000,00 zł;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa oraz upoważniony przez Burmistrza - zastępca Burmistrza - co do:
  - a) należności przypadających jednostkom organizacyjnym – bez względu na wysokość kwoty należności,
  - b) należności przysługujących Gminie Wschowa – bez względu na wysokość kwoty należności.

§ 4. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna - składa informację o sytuacji majątkowej, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o jej aktualnej sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez wydania odrębnego powiadomienia.

§ 6. 1. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, określonych w § 2 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 2381 z 15.12.2023 r., str. 1);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2017 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.).

§ 7. 1. Dłużnik będący przedsiębiorcą ubiegający się o pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

2. Dłużnik będący przedsiębiorcą ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Dłużnik będący przedsiębiorcą ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2024 r. poz. 1635);
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**§ 8.** Przepisy § 2-7 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.

**§ 10. 1.** Traci moc uchwała Nr VII/54/11 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 51, poz. 965).

2. Niniejsza uchwała w zakresie warunków udzielania pomocy de minimis obowiązuje:

- 1) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym - do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- 3) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - do dnia 30 czerwca 2030 r.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Wschowie  
*Hanna Knaflowska-Walkowiak*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVI/138/2025  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 26 maja 2025 roku

.....

imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....

.....

adres/siedziba

.....

NIP

.....

PESEL

### INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

**osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych\***

**1. Stan rodziny** (wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym):

| Lp. | imię i nazwisko | Wiek | Pokrewieństwo | Miejsce<br>pracy/nauki<br>źródło<br>dochodu | Wysokość<br>dochodu<br>netto w zł |
|-----|-----------------|------|---------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
|     | Wnioskodawca:   |      |               |                                             |                                   |
|     |                 |      |               |                                             |                                   |
|     |                 |      |               |                                             |                                   |
|     |                 |      |               |                                             |                                   |
|     |                 |      |               |                                             |                                   |
|     |                 |      |               |                                             |                                   |

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody / brak dochodów.

\* Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi.

**2. Warunki mieszkaniowe:**

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

**TAK,**

**NIE,**.....

proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo)

.....  
.....  
.....  
.....

Powierzchnia mieszkania: ..... m<sup>2</sup>.

**3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:**

**1)** czynsz/ podatek od nieruchomości.....

**2)** gaz.....

**3)** energia elektryczna.....

**4)** woda ..... ..

**5)** wywóz nieczystości.....

**6)** telefon, w tym abonament telefoniczny.....

**7)** RTV / telewizja przewodowa .....

**8)** alimenty .....

**9)** spłata kredytu .....

**10)** inne:.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

**4. Majątek wnioskodawcy:**

**1)** posiadam nieruchomości:

**TAK,**

.....

proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NIE****2)** posiadam majątek ruchomy (pojazd, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.):**TAK:**

pojazd .....

proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

.....

inne:.....

.....

**NIE****3)** posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:**TAK**.....

proszę podać rodzaj i wartość

.....

.....

**NIE****5. Prowadzona działalność gospodarcza:**

Prowadzę/prowadziłem działalność gospodarczą:

**TAK****1)** nazwa

.....

.....

**2)** nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

.....

**3)** adres siedziby firmy.....**4)** rodzaj przeważającej działalności.....

.....

**5)** wyposażenie firmy (środki trwałe).....

.....

.....

**6)** data likwidacji.....

.....

**NIE**

**6. Pomoc osób trzecich:**

**1)** jestem na utrzymaniu osób trzecich:

**TAK,**

.....

proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....

.....

**NIE**

**2)** korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

**TAK,** .....

proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....

.....

.....

**NIE**

**7. Zobowiązania wnioskodawcy:**

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

**TAK** (proszę podać wysokość)

**1)** ZUS.....

**2)** Urząd Skarbowy w .....

**3)** banki .....

**4)** kontrahenci.....

**5)** opłaty związane z mieszkaniem.....

**6)** alimenty .....

**7)** inne.....

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

**NIE**

**8. Zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....

.....

.....

.....

.....  
Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.  
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....  
data, czytelny podpis wnioskodawcy