



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 czerwca 2025 r.

Poz. 1448

UCHWAŁA NR XII/84/2025 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Wschowskiego i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 3f w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5a) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Wschowskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Rady Seniorów Powiatu Wschowskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wschowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Grabka

Załącznik do uchwały Nr XII/84/2025
Rady Powiatu Wschowskiego
z dnia 26 maja 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU WSCHOWSKIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Wschowskiego, zwanej dalej Radą określa w szczególności:

- 1) zadania Rady;
- 2) tryb i kryteria wyboru członków;
- 3) zasady i tryb działania;
- 4) długość kadencji;
- 5) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków;
- 6) zasady zwrotu kosztów.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) *Radzie* lub *Radzie Seniorów* - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Wschowskiego;
- 2) *Członku Rady* – należy przez to rozumieć Członka Rady Seniorów Powiatu Wschowskiego;
- 3) *Podmiotach działających na rzecz osób starszych* – należy przez to rozumieć podmioty realizujące działania na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, które mają siedzibę na terenie Powiatu Wschowskiego;
- 4) *Starości* - należy przez to rozumieć Starostę Wschowskiego;
- 5) *Radzie Powiatu* - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wschowskiego;
- 6) *Seniorach lub osobach starszych* – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Powiatu Wschowskiego;
- 7) *Starostwie Powiatowym* - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe we Wschowie.
- 8) *Siedzibie Rady* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe we Wschowie, Pl. Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa.

§ 3. Rada Seniorów Powiatu Wschowskiego jest zespołem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec organów powiatu w ważnych sprawach lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizowania polityki senioralnej.

§ 4. Kadencja Rady trwa od momentu jej powołania do zakończenia kadencji Rady Powiatu Wschowskiego, w trakcie której Rada została powołana.

Rozdział 2.

Zadania Rady

§ 5. Do zadań Rady należy:

- 1) inicjowanie działań na rzecz osób starszych, w tym przedsięwzięć zmierzających do ich integracji społecznej oraz promujących zdrowy styl życia;
- 2) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 3) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;
- 4) inicjowanie działań mających na celu upowszechnienie współpracy pomiędzy Powiatem Wschowskim a seniorami;
- 5) przedstawienie propozycji działań i rozwiązań w zakresie ustalania priorytetowych zadań oraz prac legislacyjnych na rzecz osób starszych;
- 6) wspieranie aktywności społecznej i fizycznej seniorów;
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych;
- 8) formułowanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących osób starszych, w tym opiniowanie projektów uchwał dotyczących osób starszych.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru jej członków

§ 6. 1. Starosta w drodze zarządzenia ogłasza termin oraz szczegółowy tryb naboru kandydatów na członków Rady Seniorów z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, określając sposób i miejsce do dokonywania zgłoszeń oraz wzory formularzy zgłoszeniowych. Ogłoszenie umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wschowie, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Wschowskiego.

2. W skład Rady wchodzi od 12 do 15 osób, co najmniej po trzech przedstawicieli każdej z gmin, w tym po jednym przedstawicielu podmiotów działających na rzecz osób starszych w każdej z gmin.

3. Członkowie Rady powoływani są w szczególności spośród:

- 1) seniorów;
- 2) podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie Powiatu Wschowskiego.

4. Poszczególnym gminom przysługuje w Radzie Seniorów nie więcej niż:

- 1) Sława - 5 mandatów;
- 2) Szlichtyngowa - 5 mandatów;
- 3) Wschowa - 5 mandatów.

5. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne, a jej członkowie działają społecznie.

6. Rada wybierana jest spośród osób, które:

- 1) zgłosiły się samodzielnie w przypadku przedstawicieli osób starszych;
- 2) zostały zgłoszone przez podmioty, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2, z zastrzeżeniem, że podmiot, może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady.

7. Osoby zgłaszane na podstawie § 6 ust. 6 pkt 1 są zobowiązane do załączenia listy poparcia zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpisy co najmniej 15 seniorów, osoba może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi.

8. Członkowie Rady powoływani są w drodze zarządzenia przez Starostę Wschowskiego po zasięgnięciu opinii Komisji powołanej do oceny złożonych kandydatur, o której mowa w §7.

9. W przypadku, gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady nie jest równa minimalnej liczbie składu Rady określonej w § 6 ust. 2, Starosta Wschowski wyznacza termin naboru dodatkowego.

10. W przypadku, gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady jest większa niż maksymalna liczba składu Rady przewidziana w § 6 ust. 2, wyboru spośród kandydatów dokonuje Starosta Wschowski w drodze zarządzenia, po uzyskaniu rekomendacji Komisji, o której mowa w §7. Od decyzji Starosty w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.

11. Jeżeli w wyniku dodatkowego naboru nie zostanie osiągnięta minimalna liczba członków Rady, komisja zwraca się do Starosty o wydanie zarządzenia o braku rozstrzygnięcia naborów. Kolejny proces naboru do Rady, Starosta ogłasza zgodnie z § 7 nie wcześniej niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia wcześniejszych naborów.

12. W przypadku braku zgłoszenia kandydata z danej gminy Powiatu Wschowskiego Starosta Wschowski może uzupełnić skład Rady Seniorów poza trybem przewidzianym w § 6 ust. 1 powołując seniora z danej gminy, który uzyska poparcie co najmniej 15 seniorów tj. osób, które ukończyły 60 rok życia. Powołanie odbywa się za pisemną zgodą osoby powołanej.

13. Informację o wyborze członków Rady podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wschowie, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu Wschowskiego.

14. Formularz zgłoszenia kandydata na Członka Rady musi zawierać co najmniej:

- 1) dane osobowe kandydata;
- 2) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
- 3) uzasadnienie przedstawionej kandydatury;
- 4) oświadczenie kandydata wraz z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- 5) dane podmiotu i kopię statutu organizacji dokonującej zgłoszenia oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 3.

15. Zgłoszenia niekompletne lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Starosta Wschowski, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję do spraw oceny zgłoszonych kandydatur do Rady, w skład której nie mogą wchodzić kandydaci do Rady.

2. Komisja analizuje zgłoszenia kandydatów do Rady, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych;
- 2) podejmowane przez kandydata prace społeczne, wolontariat na rzecz osób starszych;
- 3) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z terenu Powiatu Wschowskiego;
- 4) osiągnięcia w organizacji inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz seniorów.

3. Z przebiegu postępowania prac Komisji sporządza się protokół zawierający informacje o ilości złożonych zgłoszeń wraz z rekomendacją, które Przewodniczący Komisji wraz z dokumentacją przedkłada Staroście Wschowskiemu.

4. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Starosty Wschowskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb działania Rady

§ 8. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek:

- 1) brać czynny udział w posiedzeniach Rady;
- 2) aktywnie wspierać seniorów;
- 3) promować działalność Rady;
- 4) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię;
- 5) przestrzegać niniejszego Statutu oraz uchwał podjętych przez Radę.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Wschowski.

2. W trakcie pierwszego posiedzenia, Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy Członek Rady.

4. Z wyborów sporządza się protokół podpisany przez Sekretarza Rady.

§ 10. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego obrady Rady prowadzi najstarszy członek Rady.

3. Sekretarz Rady prowadzi dokumentację posiedzeń Rady, korespondencje Rady oraz protokołuje jej posiedzenia i elektroniczne uzgodnienia opinii.

§ 11. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy m.in:

- 1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę posiedzenia, organizowanie i promowanie prac Rady;
- 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;
- 5) koordynowanie współpracy Rady ze środowiskami seniorów oraz innymi podmiotami działającymi na terenie Powiatu Wschowskiego;
- 6) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli innych organów i instytucji i osób prywatnych.

§ 12. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego według potrzeb nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie w Siedzibie Rady.

4. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii umożliwia się zwoływanie i odbywanie posiedzeń Rady z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

5. Przewodniczący informuje członków Rady o planowanym terminie i miejscu posiedzenia nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Rady za pośrednictwem drogi elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

6. Członkowie Rady w terminie, o którym mowa w ust. 5 otrzymują porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami.

7. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

- 1) Starosta Wschowski;
- 2) Członkowie Zarządu Powiatu Wschowskiego;
- 3) Przewodniczący i Radni Powiatu Wschowskiego;
- 4) zaproszeni goście.

8. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady.

9. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer obrad;
- 2) datę i miejsce posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) streszczenie omawianych spraw;
- 6) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii, które będą stanowić załącznik do protokołu;
- 7) wyniki głosowania.

10. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu.

§ 13. 1. Rada wyraża swoje stanowisko i wnioski w formie uchwał.

2. Decyzje podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej ilości głosów "za" i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

Rozdział 5.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje z chwilą jego śmierci.

2. Starosta Wschowski może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na pisemny wniosek samego członka;
- 2) na pisemny wniosek organizacji, która wyłoniła kandydata na członka Rady, po zasięgnięciu opinii Rady;
- 3) na pisemny wniosek minimum 1/3 członków Rady.

3. Członek Rady może zostać ponadto odwołany z powodu:

- 1) rażącego naruszenia postanowień statutu Rady,
- 2) trwałego braku aktywności członka Rady w pracach Rady,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Starosta Wschowski powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

2. Nie ogłasza się naboru uzupełniającego, o którym mowa w ust. 1, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6.

Zasady zwrotu kosztów

§ 16. 1. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży na posiedzenia (i z powrotem) Rady odbywające się w siedzibie.

2. Członkowie Rady mogą złożyć wniosek do Starosty Wschowskiego o zwrot poniesionych kosztów, wyłącznie w sytuacji udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę wyłącznie poza terenem Powiatu Wschowskiego, po uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Wschowskiego na udział w tego rodzaju wydarzeniu przed poniesieniem kosztów z nim związanych.

3. Zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 2 odbywać się będzie na podstawie przekazania do Starostwa Powiatowego we Wschowie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek powinien być złożony w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poniesienia wydatku.

4. Zwrot kosztu przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur/rachunków obejmujących cenę biletu za przejazd środkiem transportu.

5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym, prywatnym przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu. Stawka ta zależy od pojemności skokowej silnika pojazdu wykorzystanego do przejazdu i jej maksymalna wysokość została określona w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

6. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegających zwrotowi dla członka Rady w danym roku budżetowym do kwoty 500,00 zł.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 17. 1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Starostwo Powiatowe we Wschowie, pod nadzorem Wicestarosty Wschowskiego.

2. Koszty obsługi Rady pokrywa Starostwo.

§ 18. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Grabka

Załącznik Nr 1

.....
(miejscowość i data).....
(imię i nazwisko członka Rady Seniorów Powiatu Wschowskiego)

Starosta Wschowski

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Na podstawie art. 3f ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, ze zm.) w związku z § 17 ust. 2 Statutu Rady Seniorów Powiatu Wschowskiego, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w wydarzeniu pn.
w miejscowości, w dniu, na którym reprezentowałem/łam Radę Seniorów Powiatu Wschowskiego i poniosłem/łam wydatki w kwocie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające następujące koszty:

- ☐ rachunki na kwotę:
☐ faktury na kwotę:
☐ bilety na kwotę:

Informuję, że poniosłem/łam koszty przejazdu samochodem w kwocie:.....
Liczba kilometrów:.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam udział (imię i nazwisko członka Rady) w dniu w zorganizowanym wydarzeniu pn.
w związku z reprezentacją Rady Seniorów Powiatu Wschowskiego.

.....
(data i podpis Przewodniczącego
lub Wiceprzewodniczącego Rady)