



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 11 czerwca 2025 r.

Poz. 1476

UCHWAŁA NR XIX/110/2025 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 30 maja 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nowej Soli.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) w związku art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nowej Soli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/57/2015 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nowej Soli.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Krzysztof Gąsior

Załącznik do uchwały Nr XIX/110/2025
Rady Powiatu Nowosolskiego
z dnia 30 maja 2025 r.

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W NOWEJ SOLI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w „Statucie” jest mowa o:

- 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Nowosolskiego,
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli,
- 3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli,
- 4) **Zastępcy** – należy przez to rozumieć zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli,
- 5) **Komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć: dział, referat lub samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie,
- 6) **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Powiatowego Urzędu Pracy, stanowiący załącznik do Uchwały Rady Powiatu Nowosolskiego,
- 7) **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 2

1. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Nowosolskiego.
2. Siedziba urzędu znajduje się w mieście Nowa Sól.
3. Terenem działania Urzędu jest Powiat Nowosolski, w skład powiatu wchodzi 8 gmin: jedna gmina o statusie miejskim (Nowa Sól Miasto), cztery gminy miejsko-wiejskie (Bytom Odrzański, Kozuchów, Nowe Miasteczko, Otyń) oraz trzy gminy wiejskie (Kolsko, Nowa Sól, Siedlisko).

§ 3

1. Urząd działa na podstawie aktów prawnych regulujących usytuowanie i kompetencje publicznych służb zatrudnienia, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 5) niniejszego Statutu,
 - 6) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli,
 - 7) innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 2

Przedmiot działalności Urzędu

§ 4

Urząd jest instytucją rynku pracy, wchodzącą w skład publicznych służb zatrudnienia, realizującą zadania zlecone przez Powiat Nowosolski w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

§ 5

1. Urząd realizuje zadania z zakresu samorządu powiatu dotyczące polityki rynku pracy określone w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium RP,
 - 3) Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 4) innych ustawach, w tym ustawach szczególnych,
 - 5) przepisach wykonawczych do ww. ustaw,
 - 6) zawieranych porozumieniach z organami administracji samorządowej i rządowej oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką rynku pracy.

§ 6

Celem działania Urzędu jest:

1. Wspieranie zatrudnienia, aktywności zawodowej oraz rynku pracy, w szczególności w zakresie:
 - 1) pozyskiwania i realizowania ofert pracy,
 - 2) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 3) organizowania i finansowania form pomocy określonych w ustawie,
 - 4) kontroli prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie,
 - 5) realizacji zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 6) udzielania informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania,
 - 7) prowadzenia sprawozdawczości z realizowanych zadań,
 - 8) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących pracodawcy,
 - 9) współdziałania z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
 - 10) współpracy z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnych działań wynikających z podpisanych porozumień,

- 11) współpracy z podmiotami, które uzyskały akredytację i status ośrodka wsparcia ekonomii społecznej,
- 12) współpracy z wojewódzkimi urzędami pracy,
- 13) współpracy, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowanie uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia,
- 14) wydawania decyzji o:
 - a) uznaniu danej osoby za bezrobotną,
 - b) odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie uznania za poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia,
- 15) realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w Ustawie oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z Ustawą,
- 16) realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w Ustawie, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
- 17) realizowania zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w Ustawie,
- 18) organizowania i finansowania szkoleń pracowników powiatowych urzędów pracy,
- 19) realizowania zadań związanych z KFS, w szczególności poprzez działania wymienione w Ustawie,
- 20) opracowywania i realizowania programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy,
- 21) współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych,
- 22) inicjowania i realizowania projektów pilotażowych,

- 23) realizowania programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP,
 - 24) realizowania kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i Urzędu,
 - 25) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w Ustawie i zmotywowania do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami wymienionymi w Ustawie,
 - 26) rejestrowania w systemie teleinformatycznym działań, o których mowa w Ustawie,
 - 27) realizowania projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy,
 - 28) prowadzenia internetowego serwisu informacyjnego Urzędu.
2. Realizowanie zadań, wynikających z przepisów prawa, związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. Realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Całością działalności Urzędu kieruje Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę.
2. Dyrektor reprezentuje Urząd na zewnątrz.
3. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Starosta w trybie określonym obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora jest Starosta.
5. Dyrektor zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
6. Zwierzchnictwo nad Urzędem sprawuje Starosta.

§ 8

1. Dyrektor kieruje pracą Urzędu przy pomocy: zastępcy, głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni zastępca.
3. Zastępca jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora.

4. Powierzenie obowiązków, o którym mowa w § 8 ust. 2 Statutu, następuje w drodze pełnomocnictwa i upoważnienia udzielonego przez Starostę.
5. W czasie równoczesnej nieobecności Dyrektora i zastępcy, obowiązki Dyrektora pełni kierownik komórki organizacyjnej, wyznaczony przez Dyrektora w ustalonym odrębnie zakresie.

§ 9

1. Komórkami organizacyjnymi Urzędu kierują odpowiednio kierownicy działu lub referatu, zapewniając właściwe ich funkcjonowanie oraz zgodne z prawem wykonywanie przypisanych zadań i w tym zakresie ponoszą pełną odpowiedzialność przed Dyrektorem.
2. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników Urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
3. Dyrektor może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania w swoim imieniu spraw innych niż te, o których mowa w ust. 2.
4. Dyrektor w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego dokonuje czynności prawnych związanych z kierowaniem i prowadzeniem bieżącej działalności w granicach zwykłego zarządu.

§ 10

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 11

1. Do realizacji zadań należących do kompetencji Urzędu mogą być tworzone działy, referaty i samodzielne stanowiska pracy.
2. Organizację, zakres działania, strukturę organizacyjną Urzędu oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.
3. Regulamin organizacyjny uchwała Zarząd Powiatu Nowosolskiego.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz liczbę stanowisk pracy niezbędnych do realizacji ich zadań określa Dyrektor.

§ 12

1. Urząd jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy - Kodeks pracy.
2. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie reguluje ustawa o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawa - Kodeks pracy, oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Urzędu oraz pracodawcy związane z organizacją i porządkiem w Urzędzie określa Regulamin Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.
5. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

Rozdział 4

Mienie i gospodarka finansowa

§ 13

Majątek Urzędu może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 14

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i państwowych funduszy celowych.
4. Urząd prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.
5. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor.
6. Urząd do realizacji swoich celów pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

Nadzór nad prowadzoną przez Urząd gospodarką finansową sprawuje Zarząd Powiatu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Wszystkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.