



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 czerwca 2025 r.

Poz. 1510

UCHWAŁA NR XIV/92/25 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Chełm Żarski położonego w Gminie Lubsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji uchwala się:

Statut Sołectwa Chełm Żarski

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. Mieszkańcy Sołectwa Chełm Żarski stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

§ 3. Sołectwo Chełm Żarski obejmuje wieś Chełm Żarski i wieś Tarnów.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.),
- 2) uchwały nr XXVIII/154/2016 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022 r., poz. 2024) w sprawie uchwalenia statutu Gminy Lubsko;
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 3) statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Lubsko;
- 4) Burmistrz- należy przez to rozumieć Burmistrza Lubsko;
- 5) Urzędzie Miejskim- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubsku;
- 6) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Chełm Żarski;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chełm Żarski;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chełm Żarski;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chełm Żarski;

§ 6. Sołectwo używa pieczęci o brzmieniu: SOŁECTWO Chełm Żarski SOŁTYS Gmina Lubsko.

Rozdział 2. Organy Sołectwa

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem doradczo-opiniotwórczym i pomocniczym.

Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 8. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez swoje organy, to jest Zebranie Wiejskie i Sołtysa wspomaganego przez Radę Sołecką.

3. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach mających istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 3) kultywowanie miejscowych tradycji;
- 4) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

4. Do realizacji celów statutowych organy Sołectwa korzystają z gminnych obiektów i urządzeń.

5. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii i wniosków w sprawach leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1 Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze i stale zamieszkujący na jego obszarze.

§ 10. Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Miejską;
- 2) Burmistrza;
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu; w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 11. 1 Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie poprzez rozplakatowanie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zawiadomienie powinno zawierać: informacje na czyj wniosek Zebranie Wiejskie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

4. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 10 Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat dotyczy bezpośrednio lub pośrednio, jego osoby. W przypadku, kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez Sołtysa.

6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

7. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie;
- 5) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 6) podjęte na Zebraniu Wiejskim uchwały;
- 7) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

8. Uchwała, o której mowa w ust. 7 pkt. 6 powinna zawierać tytuł, datę podjęcia, numer, treść i podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

9. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 10 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się również u Sołtysa.

10. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

§ 14. 1 Uchwały Zebrania Wiejskiego są jawne i zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba prowadząca Zebranie Wiejskie.

§ 15. Każdemu uczestnikowi Zebrania przysługuje jeden głos.

§ 16. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 3) uchwalanie przeznaczenia funduszu sołeckiego (o ile rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu odrębną uchwałą);
- 4) wyrażanie stanowiska oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, a w szczególności: łączenia, tworzenia podziału oraz znoszeniu jednostki pomocniczej, w tym o zmianie nazwy;
- 6) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu Sołectwa;
- 7) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej, nie później niż do 30 września roku przed obowiązywaniem.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1 Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich na Zebraniu Wiejskim;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 5) składanie wniosków o zwołanie Zebrania Wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach i spotkaniach organizowanych z Burmistrzem, Radą Miejską, naradach Sołtysów;
- 7) organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności lokalnej;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa poprzez jego właściwą eksploatację;
- 11) informowanie ogółu mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdania.
- 12) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołeckiej, korespondencję dotyczącą sołectwa przez cały okres pełnienia funkcji; po tym okresie Sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty nowo wybranemu Sołtysowi.

§ 19. 1 Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej odrębną uchwałą.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady określające realizację inkasa podatkowego przez Sołtysa odrębną uchwałą.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 20. 1 Rada Sołecka, która działa kolegialnie, jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka liczy nie mniej niż 3 członków.

3. Liczba członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję ustalana jest podczas zgromadzenia mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór jej członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

5. Sołtys przewodniczy posiedzeniu Rady Sołeckiej.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół, który oprócz streszczenia przebiegu, zawiera podjęte zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu rady, opinie, wnioski i stanowiska.

7. W celu integracji społecznej działań Sołectwa, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany i zamierzenia, organizatorskie inicjatywy współdziałania.

§ 21. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał, wniosków, opinii przedkładanych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 22. 1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej w Lubsku. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Miejskiej.

3. Prawo do udziału w zgromadzeniu mieszkańców sołectwa mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

4. Pierwsze wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Burmistrz, określając miejsce, datę i godzinę zgromadzenia mieszkańców sołectwa, podczas którego będą przeprowadzone wybory.

5. Zgromadzeniu mieszkańców sołectwa podczas wyborów Sołtysa lub/ i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza.

6. Ogłoszenie Burmistrza o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów. Ogłoszenie umieszcza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, urzędu oraz na stronie internetowej <https://lubsko.pl/>

§ 23. 1 Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w sposób tajny, bezpośredni i powszechny z nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów i prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy mieszkaniec mający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydaci do organów sołectwa, którzy wyrazili osobiście zgodę na kandydowanie muszą być mieszkańcami sołectwa stale zamieszkującymi na jego obszarze.

4. Podczas zgromadzenia mieszkańców sołectwa, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez osoby uprawnione do głosowania.

5. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przygotowuje Burmistrz na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

6. Prawomocne wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób biorących udział w wyborach.

§ 24. 1 Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zgromadzenia mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie przez zgromadzenie mieszkańców liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie i wydruk kart do głosowania oraz poinformowanie o warunkach ważności głosów;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzenia wyborów;
- 3) ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej;
- 4) dane personalne zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym liczbę głosów ważnych i liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyników głosowania;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 25. 1 Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności odznaczając każdą wydaną kartę.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w wyżej opisanym trybie.

§ 26. 1 Jeśli na Sołtysa kandyduje więcej niż jedna osoba, na karcie do głosowania obok wpisanych w porządku alfabetycznym nazwisk i imion kandydatów, umieszcza się kratki. Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, którego wybiera.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przy dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie uwzględniając na kartach tylko tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów ważnych.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie postawiono więcej niż jeden znak „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów lub nie postawiono żadnego znaku „X” w kratkach obok nazwisk poszczególnych kandydatów.

4. W przypadku, gdy kandydat na Sołtysa jest tylko jeden na karcie do głosowania obok nazwiska i imienia kandydata umieszcza się kratki oznaczone opcjami: „TAK”, „NIE”.

5. Wyborca głosuje stawiając jeden znak „X” w kratce oznaczonej daną opcją.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów oddanych „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

7. Za nieważny uznaje się głos, w którym nie postawiono żadnego znaku „X” w kratkach lub wstawiono więcej niż jeden znak „X”.

§ 27. 1 W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborcy głosują na liczbę kandydatów wskazaną przez zgromadzenie mieszkańców sołectwa zgodnie z § 21 ust. 3 niniejszego statutu, stawiając odpowiednią ilość znaków „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów ważnych. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie uwzględniając na kartach tylko tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów ważnych.

3. Za nieważny uznaje się głos, w którym nie postawiono żadnego znaku „X” w kratkach lub wstawiono znak „X: w kratkach przy większej liczbie kandydatów niż miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej.

§ 28. Nieważne są karty:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) bez pieczęci Burmistrza;
- 3) będące innymi drukami, niż przygotowane i wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 29. 1 Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty statusu mieszkańca sołectwa.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 30. 1 Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji przez stałych mieszkańców Sołectwa mających prawo wybierania, w szczególności jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może wystąpić co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa;

4. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców Sołectwa popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

6. Wnioskowi, który nie spełnia wymogu określonego w ust. 3 i 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Wspólnota sołecka na zebraniu zobowiązana jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych stron.

9. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

10. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rozpatrywany jest podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

12. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.

§ 31. 1 Wybory uzupełniające na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Zakres zadań przekazywanych jednostce pomocniczej przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. W przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego, Zebranie Wiejskie uchwała coroczny plan wydatków realizowanych w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy dla Sołectwa.

§ 33. Sołectwo może korzystać ze składników mienia Gminy, które przekazane zostały do jednostek organizacyjnych Gminy Lubsko na zasadach określonych w ich regulaminach.

§ 34. Zasady, tryb i opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Lubsko określa odrębna Uchwała Rady Miejskiej.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 36. 1. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

2. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2 Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.

2. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 38. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 39. Spory między organami sołectwa wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Burmistrz.

§ 40. Traci moc uchwała Nr XVII/131/08 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Chełm Żarski (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2008 r., Nr 33, poz. 676).

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Bondarenko