



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 20 czerwca 2025 r.

Poz. 1531

UCHWAŁA NR XVII.59.25 RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego, oraz szkół niepublicznych, funkcjonujących na terenie Powiatu Międzyrzeckiego, terminu przekazania informacji o liczbie uczniów i wychowanków, rodzaju danych, jakie powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w jej rozliczeniu, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 439) Rada Powiatu Międzyrzeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Międzyrzeckiego przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych.

2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Międzyrzeckiego dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o ich udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy, oraz terminu i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 439);
- 2) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę – Prawo oświatowe z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Międzyrzecki;
- 4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 1;
- 5) osobie prowadzącej podmiot dotowany – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub inne niż Powiat Międzyrzecki osoby prawne prowadzące na terenie Powiatu Międzyrzeckiego publiczne lub niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć odpowiednio wychowanka albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchacza, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w podmiotach wymienionych w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. W przypadku dotacji, o których mowa w art. 25 art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8 ustawy, organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. We wniosku osoba prowadząca podmiot dotowany określa:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) NIP osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 4) REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer i datę wydania zezwolenia na założenie publicznego podmiotu dotowanego;
- 7) planowaną liczbę uczniów, słuchaczy lub wychowanków;
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do składania w Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca liczbie uczniów, z zastrzeżeniem, że taka informacja aktualna na pierwszy dzień grudnia powinna zostać złożona do dnia 5 grudnia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna obejmować następujące dane dotyczące uczniów lub wychowanków: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, a w przypadku uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – również wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji.

3. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę ponadpodstawową, niebędące szkołami specjalnymi, składa informację w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, powinna obejmować: imiona i nazwiska oraz numer PESEL ucznia, adres zamieszkania oraz zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

5. Informację, o której mowa w ust. 1 i 3, składa się w formie elektronicznej zgodnie z systemem teleinformatycznym udostępnionym przez powiat lub w formie pisemnej.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i 3, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że części za styczeń w terminie do dnia 20 stycznia oraz część za grudzień w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. 1. Kwoty dotacji dla szkół lub placówek są przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwoty dotacji dla niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1, jest niższy niż 50%.

§ 7. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom ponadpodstawowym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę wraz z informacją – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przedstawia Wydziałowi Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu roczne rozliczenie przekazanej dotacji do dnia 20 stycznia następnego roku.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki podmiotu dotowanego określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku likwidacji podmiotu dotowanego lub zmiany osoby prowadzącej ten podmiot w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

4. W odniesieniu do każdego z rozliczeń i korekty rozliczeń Powiat ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji odnośnie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 9. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych, której przedmiotem jest:

1) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji w zakresie:

- a) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 i 3 uchwały,
- b) prawidłowości potwierdzania uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez uczniów ich własnoręcznymi czytelnymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach – w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki;

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem i rodzajami wydatków określonymi w art. 35 ustawy.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz możliwości dokonywania z nich odpisów.

§ 10. 1. Kontrolę, o której mowa w § 9, przeprowadzają kontrolujący na podstawie indywidualnego upoważnienia udzielonego przez Starostę Międzyrzeckiego

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia oraz oznaczenie organu udzielającego upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej;
- 4) imię i nazwisko, stanowisko;
- 5) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 6) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 7) określenie przedmiotu kontroli;
- 8) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 9) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest:

1) zamieszczenie na dowodzie księgowym:

- a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
- b) opisu przeznaczenia wydatku z art. 35 ust. 1 ustawy, jako jednoznacznego przyporządkowania wydatku z nazwy zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy do zadań jednostki kontrolowanej w zakresie kształcenia, zadań w zakresie wychowania, zadań w zakresie opieki, zadań w zakresie kształcenia specjalnego, zadań w zakresie profilaktyki społecznej;

c) w przypadku dotacji przekazanej jednostce na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opis wydatku dokonuje się z uwzględnieniem zadań określonych w art. 127 ustawy – Prawo oświatowe oraz art. 35 ust. 5 ustawy;

2) zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

a) udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń w terminie do 7 dni, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany,

b) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

6. Protokół kontroli powinien zawierać

1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;

2) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;

3) oznaczenie osoby upoważnionej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą do jej reprezentowania w trakcie kontroli;

4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;

5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;

6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

7) opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli;

8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;

9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;

10) wzmiankę o poinformowaniu osoby, o której mowa w pkt 2 lub 3, o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

11) podpisy kontrolujących i osoby, o której mowa w pkt 2 lub 3, oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania – wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

7. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lub 3, w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania przez osobę określoną w ust. 6 pkt 11.

8. Osobie, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lub 3, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń przed podpisaniem protokołu kontroli, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie do 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie zgłaszającej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8.

11. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, z możliwości łżenia pisemnych informacji o przyczynach odmowy podpisu, w terminie do 3 dni od przedłożenia protokołu do podpisu

12. O odmowie podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez osobę, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lub 3, nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. Protokół, o którym mowa w ust. 5, sporządza się w dwóch egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

1) osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą;

2) Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji.

§ 11. 1. Z zakończonej kontroli organ dotujący może sporządzić wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą, w jakim może sformułować ocenę kontrolowanej działalności. W razie stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących prawidłowości pobrania dotacji i jej wykorzystania, kontrolujący opracowuje – zalecenia pokontrolne.

2. Osoba prowadząca, o której mowa w ust. 1, może wnieść zastrzeżenia do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od ich otrzymania.

3. Organ dotujący odnosi się pisemnie do zastrzeżeń z ust. 2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych.

§ 12. W przypadku stwierdzenia, że dotacja nie została w całości lub w części wykorzystana, albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, kwota dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 13. Traci moc uchwała Nr XL,208.17 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie powiatu międzyrzeckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz.1) oraz uchwała Nr XL.209.17 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie powiatu międzyrzeckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz.2)

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Irena Buzarewicz-Kowal

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII.59.25

RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 27 maja 2025 r.

....., dn.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Starosta Międzyrzecki

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

.....

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. nazwa i adres podmiotu dotowanego.....

2. nazwa i adres osoby prowadzącej podmiot dotowany.....

3. NIP osoby prowadzącej podmiot dotowany.....

4. REGON podmiotu dotowanego.....

5. typ i rodzaj podmiotu dotowanego.....

6. numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer i datę wydania zezwolenia na założenie publicznego podmiotu dotowanego
.....

7. planowana liczba uczniów, słuchaczy lub wychowanków

8. nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja
.....

.....

(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII.59.25

RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 27 maja 2025 r.

....., dn.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Starosta Międzyrzecki

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc r.

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja:

(stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

miesiąc:

1. Liczba uczniów ogółem:, w tym:

1) liczba uczniów niepełnosprawnych:, w tym:

.....
.....

(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)

w przypadku uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, należy wskazać liczbę godzin wsparcia dla poszczególnych uczniów

12. Liczba uczniów kształcących się w szkołach dla dorosłych w systemie dziennym:, w tym:

1) w zawodzie (wskazać, jakim):

2) w zawodzie: (wskazać, jakim):

13. Liczba uczniów kształcących się w szkołach dla dorosłych w systemie stacjonarnym:, w tym:

1) w zawodzie (wskazać, jakim):

2) w zawodzie: (wskazać, jakim):

14. Liczba uczniów kształcących się w szkołach dla dorosłych w systemie zaocznym:, w tym:

1) w zawodzie (wskazać, jakim):

2) w zawodzie: (wskazać, jakim):

Uwagi:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta się zmienił)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVII.59.25

RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 27 maja 2025 r.

....., dn.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, oraz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

I. Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej (należy wpisać numer i datę wydania)

Uwagi:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta się zmienił)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVII.59.25

RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 27 maja 2025 r.

....., dn.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji
z budżetu Powiatu Międzyrzeckiego
otrzymanej za rok
w kwocie zł**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

I. Informacja o należnej dotacji (dotyczy tylko szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki)

1. Kwota otrzymanej dotacji:

2. Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń – grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach:

3. Różnica między kwotą otrzymanej dotacji a kwotą należnej dotacji:

II. Informacja o wykorzystaniu dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, kwota należnej dotacji wykazana w części I pkt 2:

2. Kwota dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

3. Kwota wykorzystanej dotacji:, w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

4. Różnica między kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji:

5. Różnica między kwotą otrzymaną na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego a wykorzystaną wyłącznie na pokrycie wydatków na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe

III. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji:

L p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku) ¹⁾	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań z organizacją specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
------	--	--------------------------	--	---	--------------------------	--------------------------------------	--

¹⁾Należy posłużyć się określeniem przeznaczenia z art. 35 ust. 1 ustawy, jak – na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie: kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

			księgowe go (dzień, miesiąc, rok)				
1.							
2.							
3.							
...							
Razem ze środków dotacji:							

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....

(pieczęć i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział)
.....	
.....	
.....	

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data:

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Starosty)