



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 20 czerwca 2025 r.

Poz. 1538

UCHWAŁA NR XV/32/25 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.) i art.38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r.o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.754) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, prowadzonych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim przez osoby prawne inne niż Gmina Żary o statusie miejskim oraz osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 poz.754);
- 2) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć – niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, które na podstawie ustawy mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim;
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art.26 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.z 2024r. poz.1572);
- 4) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art.127 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 poz.737).

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie na wniosek złożony przez organ prowadzący do organu rejestrującego, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 zawiera informacje o planowanym zakresie zadań oświatowych w roku udzielania dotacji, w tym o:

- 1) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;

- 2) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym;
- 3) liczba uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym;
- 4) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Miesięczna informacja o której mowa w ust.1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Wzór miesięcznej informacji dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej dostosowane do wag i wskaźników obowiązujących w roku dotowanym stanowią załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje pisemnie rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki za okresy:

- 1) kwartalne – za I kwartał, za II kwartał i za III kwartał w terminie do 15 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji.

2. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący obowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 1 miesiąca od dnia zaprzestania działalności.

§ 6. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Żary o statusie miejskim, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana zgodnie z zasadami opisanymi w art.35 ust.4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art.35 ust.1 pkt.1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1-2, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim w wysokościzł.” W przypadku zakupu mebli i urządzeń w opisie rozliczenia należy dodać miejsce ich przechowywania w placówce.

§ 7. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 6 ust.2 zawiera **chronologiczny wykaz** dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer dokumentu księgowego, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art.35 ust.1 pkt.1 lit.a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.35 ust.1 pkt.1 lit.b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych, w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Do rocznego zestawienia wydatków o którym mowa w ust.1 pkt 3 lit.a należy dołączyć zestawienie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały zawierający szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

- 1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawierających informację o: stanowisku, okresie i wymiarze zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);
- 2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawierającej informację o: okresie i wymiarze zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwoty rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zawierających informację o: stanowisku, w tym okresie i wymiarze zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwocie rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy)
- 4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawierającej informację o: okresie i wymiarze zatrudnienia oraz innych cechach umowy w roku rozliczenia oraz kwocie rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

3. Burmistrz Miasta Żary ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Żary do 28 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji rocznej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnej wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim jest Burmistrz Miasta Żary.

2. Kontrolę o której mowa w ust.1 przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Miasta Żary zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolerzy pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

4. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolowanego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 4) imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę osoby prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego
- 5) termin przeprowadzenia kontroli,
- 6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

§ 10. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

3. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Burmistrza Miasta Żary pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

6. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3, Burmistrz Miasta Żary powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

7. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli został wniesiony, Burmistrz Miasta Żary kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.

8. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

9. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

10. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Burmistrza Miasta Żary umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

11. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 8 Burmistrz Miasta Żary powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.
2. Traci moc uchwała nr XXXIX/13/18 Rady Miasta w Żarach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzących na terenie Gminy Żary o statusie miejskim oraz ustalenia trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Szczotka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/32/25
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 29 maja 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Miasta Żary

1. Nazwa (lub imię i nazwisko osoby fizycznej) i adres organu prowadzącego

.....
.....
.....,

2. Dane szkoły / przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy
wychowania przedszkolnego * - **wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy
odrębnie:**

- a) nazwa.....
.....,
- b) adres:.....,
- c) NIP, REGON.....,
- d) typ podmiotu oświatowego.....,
- e) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń
elektronicznych, jeżeli posiada.....
.....,

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych,
numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły / przedszkola/oddziału
przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego.....

.....

Planowana liczba uczniów/wychowanków w..... roku**a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego*:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga				
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga				
	Razem:				

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		ogółem	w kl. I-III	ogółem	w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga				
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga				

	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga				
	Razem				

- informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

e) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów:

waga - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

..... waga - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

..... waga - liczba uczniów

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby prowadzącej lub
reprezentującej osobę
prowadzącą, dotowany podmiot)

*(niepotrzebne skreślić)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/32/25
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 29 maja 2025 r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
Termin złożenia do 5. dnia każdego miesiąca

Burmistrz Miasta Żary

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne - **informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie**

.....
.....,

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego szkoły / przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu..... r.

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności
i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli*:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		

		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		powyżej 10 godzin – waga		
		od 6 do 10 godzin – waga		
		od 3 do 5 godzin – waga		
		od 1 do 2 godzin – waga		
		Brak godzin wsparcia		
		nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga		
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga		
		Razem:		

b) w szkołach:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli*:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów	

		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	
		powyżej 10 godzin – waga	
		od 6 do 10 godzin – waga	
		od 3 do 5 godzin – waga	
		od 1 do 2 godzin – waga	
		brak godzin wsparcia	
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga		
	Razem:		

- c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

.....

- d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** - **aktualna liczba uczestników tych zajęć:**

.....

- e) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym (podać numer wagi P... i aktualną liczbę uczniów:

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

4. Dane uczniów **niepublicznych przedszkoli** i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych **spoza terenu gminy** miejskiej w Żarach - **niebędących** uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia PESEL	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

Oświadczam, że:

- Wszystkie podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej na 1 dzień miesiąca.
- Podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka odnośnie adresu zamieszkania.
- Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany
podmiot)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/32/25

Rady Miejskiej w Żarach

z dnia 29 maja 2025 r.

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię

i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot)

Termin złożenia:

- 15 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału I, II, III
- 15 dni po zakończeniu roku dotowania
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta Żary

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych, internatu – **należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:**

.....,

2. Rozliczenie za okres:

a) od r. do.....r., (miesiące)

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów

pełnosprawnych: zł; wykorzystana:zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej lub internatu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid.- wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Miejskiej Żary – niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienia wydatków dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji na kształcenie specjalne
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów		
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Opłaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
	Razem		

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	

11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

7. Rozliczenie wydatków poniesionych narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego

Lp.	Rodzaj wydatku zgodnie z tabelą	Rodzaj dokumentu z numerem rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonanej płatności	Pełna kwota zobowiązania	Wskazane kwoty płatności angażujące środki dotacji
						Suma strony:	
						Razem:*	

(* tylko na ostatniej stronie zestawienia)

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.104).

.....
*Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
 lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)*

Telefon:

Adres e-mail:

Adres do doręczeń elektronicznych

.....

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/32/25
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 29 maja 2025 r.

Roczny bezimienny wykaz wynagrodzeń nauczycieli/pracowników

Lp.	Nauczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Wymiar zatrudnienia w roku	Kwota rocznego wynagrodzenia brutto (bez kosztów pracodawcy)
Lp.	Nauczyciel zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Wymiar zatrudnienia w roku	Kwota rocznego wynagrodzenia brutto (bez kosztów pracodawcy)
Lp.	Pracownik inni niż nauczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Wymiar zatrudnienia w roku	Kwota rocznego wynagrodzenia brutto (bez kosztów pracodawcy)
Lp.	Pracownik inni niż nauczyciel zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Wymiar zatrudnienia w roku	Kwota rocznego wynagrodzenia brutto (bez kosztów pracodawcy)

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)