



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 czerwca 2025 r.

Poz. 1541

UCHWAŁA NR XIX/323/2025 RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 5 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przejęcia od właścicieli nieruchomości obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a-3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r., poz. 399 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp., uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

1) szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług przez jednostkę budżetową pod nazwą Miejskie Odpady Komunalne w Gorzowie Wielkopolskim, zwaną dalej MOK w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną, na rzecz Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (zwanego dalej Miastem), opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości;

3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK);

4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (zwanego dalej operatorem) lub przez prowadzącego PSZOK.

2. Uchwała dotyczy nieruchomości, dla których Miasto organizuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, tj. nieruchomości:

1) na których zamieszkują mieszkańcy;

2) które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszane).

§ 2. Ilekcóć w uchwale jest mowa o regulaminie, należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania czystości i porządku, obowiązujący na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 3. 1. W zamian za uiszczoną na rzecz Miasta opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są odpady komunalne, powstające na nieruchomościach wskazanych w § 1 ust. 2, z terenu Miasta, z wyłączeniem odpadów rozbiórkowych, budowlanych oraz niebezpiecznych, które należy przekazywać do PSZOK oraz bioodpadów zagospodarowywanych w przydomowych kompostownikach, w nieruchomościach zamieszkałych jednorodzinnych, korzystających z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przydomowym kompostowniku.

2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości wskazanych w § 1 ust. 2, posegregowane w sposób niezgodny z regulaminem, traktowane są jako odpady niesegregowane (zmieszane).

3. Świadczenie usług, w systemie odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Miasto, wykonują podmioty odbierające odpady komunalne, którym udzielono zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Odbiór odpadów, poszczególnych frakcji, z terenów nieruchomości obsługiwanych przez Miasto, może być wykonywany od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w godzinach pomiędzy 6.00 a 22.00.

5. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności związanych z odbiorem odpadów komunalnych z terenu danej nieruchomości (siła wyższa), podmiot odbierający odpady komunalne może odstąpić od zasad odbierania odpadów w zakresie dni i godzin odbioru wskazanych w ust. 4.

6. W przypadku niedopełnienia, przez właściciela nieruchomości, obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne, odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, nie później niż w najbliższym terminie odbioru takiej frakcji odpadów komunalnych z terenu danej nieruchomości i powiadamia o tym MOK oraz właściciela nieruchomości.

§ 4. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio od właścicieli nieruchomości określonych w § 1 ust. 2, wskazane w Regulaminie odpady, odbierane będą z następującą częstotliwością:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będące pozostałością odpadów przy prowadzeniu selektywnej zbiórki, odbierane bezpośrednio od właściciela nieruchomości:

- a) w zabudowie jednorodzinnej minimum raz w tygodniu,
- b) w zabudowie wielorodzinnej minimum dwa razy w tygodniu,
- c) w zabudowie wielorodzinnej zabudowanej budynkiem 10 kondygnacyjnym i wyższym minimum 3 razy w tygodniu;

2) bioodpady, z wyłączeniem nieruchomości, na których zadeklarowano kompostowanie bioodpadów:

a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października, minimum raz na tydzień we wszystkich typach nieruchomości,

b) w okresie od 1 listopada do 31 marca minimum co dwa tygodnie we wszystkich typach nieruchomości;

3) papier, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury:

- a) w zabudowie jednorodzinnej co 2 tygodnie,
- b) w zabudowie wielorodzinnej dwa razy na tydzień;

4) szkło kolorowe i bezbarwne, w tym odpady opakowaniowe ze szkła:

- a) w zabudowie jednorodzinnej jeden raz w miesiącu,
- b) w zabudowie wielorodzinnej co dwa tygodnie;

5) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

- a) w zabudowie jednorodzinnej co dwa tygodnie,
- b) w zabudowie wielorodzinnej dwa razy na tydzień;

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbierane są z nieruchomości, po zgłoszeniu do Biura Miejskich Odpadów Komunalnych w Gorzowie Wielkopolskim lub odbierającego odpady, najpóźniej na 2 dni przed terminem odbioru wskazanym w harmonogramie:

- a) w zabudowie jednorodzinnej jeden raz w miesiącu,
- b) w zabudowie wielorodzinnej co dwa tygodnie.

2. W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, odbierający odpady jest zobowiązany do zapewnienia, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, dodatkowego odbioru odpadów, w dni robocze, w okresie tygodnia poprzedzającego i następującego bezpośrednio po Świętach Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz 1 – 3 Maja.

3. W przypadku odpadów odbieranych z pojemników podziemnych oraz półpodziemnych, wyposażonych w czujniki zapelnienia, odbiór odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu przez odbierającego odpady sygnału o zapelnieniu pojemników.

4. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, w okresie od początku stycznia do końca lutego organizuje dodatkowy odbiór bioodpadów zbieranych w sposób selektywny (drzewek świątecznych) z terenu nieruchomości zamieszkałych. Organizowany odbiór odpadów odbywa się jeden raz w miesiącu styczniu oraz jeden raz w miesiącu lutym, zgodnie z harmonogramem odbioru.

5. Pozostałe odpady, zbierane selektywnie, właściciele nieruchomości określonych w § 1 ust. 2 mogą dostarczać nieodpłatnie do PSZOK, w godzinach otwarcia punktu, w tym:

1) bioodpady;

2) bioodpady stanowiące części roślin, pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, stanowiące odpady komunalne, w limitowanej ilości 600 kg na nieruchomość w każdym roku kalendarzowym;

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (zdemontowane i rozłożone na poszczególne części) w limitowanej ilości do 500 kg na nieruchomość w każdym roku kalendarzowym;

4) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych, we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, w limitowanej ilości 600 kg na nieruchomość w każdym roku kalendarzowym;

5) zużyte opony, pochodzące wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o masie całkowitej do 3,5 tony – w limitowanej ilości 8 szt. na nieruchomość w każdym roku kalendarzowym.

6. Odpady tekstyliów i odzieży właściciele nieruchomości zamieszkałych mają możliwość przekazania do Mobilnych Punktów Zbierania Odpadów zorganizowanych przez MOK w wyznaczonych terminach i miejscach zbiórki z częstotliwością 1 raz na kwartał. Terminy i miejsca zbiórki zostaną podane przez MOK do publicznej wiadomości, co najmniej dwa tygodnie przed zbiórką, na stronie internetowej MOK i w innych środkach publicznego przekazu.

§ 5. 1. Regulamin PSZOK, określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Adresy oraz godziny otwarcia PSZOK udostępniane są na stronie internetowej MOK, a także w siedzibie każdego PSZOK.

§ 6. 1. MOK, w zamian za uiszczoną opłatę, przejmuje od właścicieli nieruchomości określonych w § 1 ust. 2 obowiązki:

1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, poza pojemnikami podziemnymi, półpodziemnymi oraz workami w zabudowie jednorodzinnej na bioodpady, w które właściciel nieruchomości wyposaża się samodzielnie, w okresie chwilowego wytwarzania ich zwiększonej ilości, zgodnie z regulaminem;

2) utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym poza pojemnikami podziemnymi i półpodziemnymi, który spoczywa na właścicielu nieruchomości zgodnie z regulaminem.

2. Obowiązek utrzymania miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym spoczywa na właścicielach nieruchomości.

3. Obowiązki określone w ust. 1 będą realizowane przez Operatora, poprzez dostarczenie pojemników spełniających wymogi Polskich Norm oraz przystosowanych do urządzeń załadowniczych pojazdów stosowanych do odbioru odpadów komunalnych, a także oznakowanych zgodnie z przepisami szczegółowymi oraz poprzez mycie i dezynfekcję pojemników na odpady komunalne minimum dwa razy w roku kalendarzowym, w miesiącach od maja do września.

4. Minimalna ilość worków do prowadzenia selekcji odpadów komunalnych, udostępnianych przez Operatora, dla nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, wynosi 5 sztuk, dla każdego z trzech selektywnie zebranych strumieni odpadów komunalnych (papier, szkło oraz tworzywa sztuczne i metale), następnie worki będą dostarczane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady w systemie „pusty za pełny”.

5. Właściciel nieruchomości, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji usług przez odbiorcę odpadów komunalnych:

1) zobowiązany jest zgłosić do MOK fakt wyposażenia nieruchomości w pojemniki podziemne lub półpodziemne do zbierania odpadów komunalnych, w które wyposaża się samodzielnie;

2) w przypadku rezygnacji z korzystania z przydomowego kompostownika, w zabudowie jednorodzinnej, na zasadach określonych w Regulaminie, zgłasza ten fakt do MOK, składając deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, rezygnując tym samym ze zwolnienia, na podstawie czego odbierający odpady wyposaża nieruchomość w pojemnik na bioodpady;

3) powiadamia MOK i operatora o samodzielnym zakupieniu pojemników na odpady, z zastrzeżeniem, że pojemniki te powinny spełniać wymagania opisane w regulaminie.

§ 7. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług, przez Operatora, właściciele nieruchomości mogą zgłaszać, w dniach i godzinach pracy MOK.

2. W odniesieniu do odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgłoszenia niewłaściwego świadczenia usług mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) braku dostarczenia pojemnika lub worka;
- 2) braku odbioru odpadów;
- 3) mieszania ze sobą odpadów selektywnie zgromadzonych;
- 4) zanieczyszczenia miejsca odbioru odpadów w trakcie czynności odbioru odpadów;
- 5) nie dokonania wymiany uszkodzonego lub zniszczonego pojemnika,
- 6) braku mycia i dezynfekcji pojemników w terminach przyjętych w harmonogramie.

3. W odniesieniu do prowadzącego PSZOK zgłoszenia mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieuzasadnionej odmowy przyjęcia odpadów;
- 2) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

4. Zgłoszenia powinny być oznaczone co do osoby lub podmiotu zgłaszającego oraz daty i miejsca wystąpienia nieprawidłowości. Ponadto, w miarę możliwości, powinny być udokumentowane, przykładowo w postaci zdjęć.

5. Zgłoszenia należy kierować bezpośrednio do MOK osobiście, telefonicznie, drogą mailową lub pocztową.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r.

Przewodniczący Rady Miasta
Robert Surowiec

Załącznik
do uchwały Nr XIX/323/2025
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 5 czerwca 2025r.

Regulamin Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych działających na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanych dalej „PSZOK,” działających na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zlokalizowanych przy następujących adresach:

- 1) ul. Fieldorfa-Nila 16;
- 2) ul. Małszyńska 47.

2. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne, zebrane w sposób selektywny, z wyłączeniem pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych.

3. Przyjmowane odpady selektywne w PSZOK, pochodzą wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, które są objęte systemem odbioru odpadów zorganizowanym przez Miasto Gorzów Wielkopolski, w zamian za uiszczoną opłatę na rzecz Miasta.

4. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

5. Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję ilościowo-jakościową przyjętych odpadów oraz nie ma obowiązku wydawania poświadczenia lub innych dokumentów osobie dostarczającej odpady do PSZOK.

6. W PSZOK przyjmowane są, selektywnie zebrane, wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

1) bioodpady, w tym stanowiące części roślin, pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, stanowiące odpady komunalne;

2) odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

4) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

5) meble i inne odpady wielkogabarytowe (zdemontowane i rozłożone na poszczególne części);

6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

7) przeterminowane i niewykorzystane leki;

8) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych, we własnym zakresie, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, posegregowane na:

a) odpady mineralne (czysty gruz betonowy, czysty gruz ceglany, czysty gruz ceramiczny oraz ceramika budowlana),

b) odpady konstrukcyjne (płyty kartonowo – gipsowe, płyty gipsowo-wiórowe),

c) materiały izolacyjne (czysty styropian budowlany, czysta wełna mineralna),

d) wielkogabarytowe elementy wyposażenia mieszkań (okna drewniane, okna PCV),

e) szkło (okienne, drzwiowe),

f) drewno (deski, skrzynki drewniane itp.),

g) tworzywa sztuczne (rury PCV, brodzik z tworzywa, wanna z tworzywa itp.),

h) odpadowa papa;

9) chemikalia, i opakowania po chemikaliach, w tym:

a) resztki farb, lakierów, klejów, żywic,

b) opakowania po środkach ochrony roślin, detergentach,

c) zbiorniki po aerozolach, helu i opakowaniach po nich,

d) opakowania po oleju silnikowym, benzynie, smarach i płynach eksploatacyjnych,

e) resztki środków ochrony roślin i opakowania po nich;

10) zużyte baterie i akumulatory (drobne baterie i akumulatory oraz akumulatory od samochodów osobowych, wskazujące ilością i charakterem na wytworzenie ich w gospodarstwie domowym);

11) zużyte opony, pochodzące wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;

12) odpady tekstyliów i odzieży;

13) odpady niebezpieczne i ich pozostałości, które powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety umożliwiające identyfikację odpadu w chwili przekazania; zalicza się do nich:

a) rozpuszczalniki,

b) kwasy,

c) oleje i tłuszcze,

d) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;

14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych, w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

7. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z kategoriami wymienionymi w pkt 6, w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie.

8. Odpady wymienione w pkt 6 gromadzone są selektywnie, w zamykanych pojemnikach i kontenerach oraz wiatach, chroniących odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. Kontenery i pojemniki są odpowiednio oznakowane dla poszczególnych rodzajów odpadów.

9. PSZOK jest czynny przez cały rok, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wielkiej Soboty, Wigilii i Sylwestra. Informacje dotyczące godzin otwarcia udostępnione są na stronie internetowej MOK oraz w każdym PSZOKu.

10. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, natomiast przywożący odpady dokonuje samodzielnego rozładowania i umieszczenia odpadów we właściwym miejscu lub w pojemnikach. Dostarczone odpady powinny być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne ich przeniesienie, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

11. Bioodpady należy wrzucać bez opakowań (worków), a gałęzie, konary, krzewy itp. powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 100cm, lub w formie zrębek.

12. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów:

1) jeżeli nie pochodzą one z gospodarstwa domowego w szczególności, jeżeli ich ilość, skład i charakter wskazują jednoznacznie na pochodzenie z działalności gospodarczej lub rolniczej;

2) jeżeli nie mogą zostać jednoznacznie zidentyfikowane w chwili ich przyjęcia;

3) jeżeli mieszkaniec przekroczył limity ilości dostarczanych wybranych frakcji odpadów do PSZOK, określone w uchwale Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przejęcia od właścicieli nieruchomości obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie;

4) jeżeli w pojemnikach lub kontenerach w PSZOKu nie ma wystarczającej ilości miejsca do zdeponowania odpadów.

13. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK (biuro), celem:

1) wypełnienia oświadczenia właściciela nieruchomości (stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu);

2) ustalenia adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą;

3) podania rodzaju wwożonych odpadów;

4) ustalenia wagi wwożonych odpadów;

5) ustalenia, czy właściciel nieruchomości nie przekroczył przyjętych limitów.

14. Obsługa PSZOK sprawdza rodzaj wwożonych odpadów oraz wskazuje wwozącemu miejsce, w którym należy je złożyć (odpowiedni pojemnik, kontener, magazyn).

15. W przypadku dostarczania odpadów komunalnych do PSZOK przez osobę działającą w imieniu właściciela nieruchomości, dostarczający odpady jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia właściciela nieruchomości, wskazanego w pkt 13, podpisanego przez zlecającego transport. Formularz oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej MOK oraz w PSZOK.

16. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady niepochodzące z nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów organizowanym przez MOK, w szczególności:

1) niesegregowane, zmieszane odpady komunalne;

2) odpady zawierające azbest;

3) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, tapicerki itp.);

4) opony z samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych;

5) odpady nieoznaczone, bez wiarygodnej identyfikacji (brak etykiety, oznaczeń);

6) odpady w nieszczelnych opakowaniach;

7) urządzenia przemysłowe;

8) odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej;

9) płyty dachowe, ondulina, smoła itp.;

10) oleje jadalne i opakowania po nich;

11) korzenie i karpki;

12) odpady, których odbiór mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu;

13) odpady, których rodzaj i ilość wykracza poza zakres działania PSZOK;

14) odpady przywiezione samochodami dostawczymi o masie całkowitej powyżej 3,5 tony.

17. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

18. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK w zakresie postępowania z wwiezionymi odpadami, a w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;

2) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;

3) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia;

4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz opisanych na tablicach zainstalowanych w PSZOK.

19. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
- 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży przywożącego odpady w trakcie rozładunku odpadów;
- 3) uszkodzeniem pojazdów dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

20. W ramach PSZOK funkcjonuje punkt napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami, do którego przyjmowane są przedmioty nadające się do ponownego użycia. O sposobie ich przekazania zainteresowanym mieszkańcom Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zdecyduje odrębnym zarządzeniem.

21. Nadzór nad PSZOK sprawuje MOK.

22. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w miejscu działania PSZOK oraz na stronie internetowej MOK.

Załącznik do Regulaminu

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI⁽¹⁾

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości) (miejscowość, data)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że jestem właścicielem nieruchomości* położonej pod adresem

.....
oraz uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Przekazuję do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w:

.....
następujące odpady:

.....
(wymienić rodzaje odpadów)

**OŚWIADCZENIE DOSTARCZENIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH**

Odpady wytworzone na mojej nieruchomości będą dostarczone⁽²⁾ :

☐ osobiście

☐ przez Pana/Panią

(imię i nazwisko dostarczającego)

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

¹⁾ zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 właściciel nieruchomości to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością;

²⁾ zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZENIE DOSTARCZAJĄCEGO

Ja niżej podpisany, oświadczam, że przekazuję do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady wytworzone przez właściciela nieruchomości wskazanego powyżej.

.....
(czytelny podpis dostarczającego)

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66 – 400 w Gorzowie Wielkopolskim.

2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie: Inspektor Ochrony Danych ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl lub platformy ePUAP: [/umgorzow/skrytka](https://umgorzow.skrytka.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO) w związku z prowadzeniem sprawy w zakresie utrzymania czystości i porządku zgodnie z art. 7 ust. 1, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania określonego w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, których mowa w art. 15 RODO;

2) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, których mowa w art. 16 RODO;

3) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

5) prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO,

6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z RODO przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody.

9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania.