



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 czerwca 2025 r.

Poz. 1594

UCHWAŁA NR XI/157/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno - ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno - ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026 opracowany na potrzeby realizacji programu stypendialnego pn. „Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Sejmiku
Anna Synowiec

Załącznik
do uchwały Nr XI/157/25
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 23 czerwca 2025 r.

Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny
(edycja na rok szkolny 2025/2026)

**Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych
znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej
uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe
w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026**

Projekt realizowany w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Lubuskiego
2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Dochód rodziny** – suma dochodów pełnoletnich członków rodziny ucznia osiągnięta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przyznawane jest stypendium;
2. **Dochód członka rodziny** - oznacza przeciętny miesięczny dochód przypadający na członka rodziny ucznia, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium, nieprzekraczający półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto;
3. **Dochód z gospodarstwa rolnego** – przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze Obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176 z późn. zm.);
4. **Finalista** – uczeń, który uzyskał tytuł finalisty konkursu i/lub turnieju i/lub olimpiady organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
5. **Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego (IPRE)** – indywidualny plan rozwoju edukacyjnego opracowany przez Opiekuna dydaktycznego we współpracy z uczniem, związany z rozwijaniem jego uzdolnień, zawierający m.in. cele do osiągnięcia w bieżącym roku szkolnym oraz zadania, jakie uczeń zamierza w bieżącym roku zrealizować;
6. **Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** – zespół pracowników Departamentu Infrastruktury Społecznej, powołany przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, dokonujący formalnej i merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium;
7. **Laureat** – uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu i/lub turnieju i/lub olimpiady organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu



przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;

- 8. Listy rankingowe** – listy Wniosków o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2025/2026, sporządzone dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe osobno dla uczniów techników oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia zaakceptowane pod względem formalnym i ocenione merytorycznie przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych, uszeregowane w kolejności malejącej według liczby przyznanych punktów uzyskanych podczas oceny merytorycznej Wniosków, zatwierdzone przez Zarząd Województwa Lubuskiego;
- 9. Niekorzystna sytuacja społeczno – ekonomiczna** - sytuacja wynikająca z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie, tj. nieprzekraczających półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto (płacy minimalnej);
- 10. Opiekun dydaktyczny Stypendysty** – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym 2025/2026, z którym zawarta została umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad Stypendystą;
- 11. Opiekun prawny** – osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.);
- 12. Podwójne finansowanie** – poświadczanie, refundowanie lub rozliczanie przez Wnioskodawcę, w ramach stypendium przyznanego z Programu, tych samych wydatków, które są poświadczane, refundowane lub rozliczane w ramach innych stypendiów/projektów/programów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymanych, w okresie udziału Stypendysty w realizowanym projekcie;
- 13. Program** – realizowany przez Samorząd Województwa Lubuskiego w ramach, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.5 Kształcenie zawodowe, Typ projektu: Programy pomocy stypendialnej dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej FEWL 21-27 pn. „Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)”;



- 14. Przedmioty kierunkowe** – przedmioty spośród przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, TIK (ICT);
- 15. Przedmioty kierunkowe zawodowe** – przedmioty zawodowe (teoretyczne i praktyczne) ujęte w szkolnych planach nauczania;
- 16. Przedmioty matematyczno-przyrodnicze** – przedmioty, do których zalicza się matematykę, fizykę, chemię, biologię, geografię lub inne przedmioty z wymienionych obszarów;
- 17. Rodzina ucznia** (członkowie rodziny ucznia, dla których wyliczany jest dochód zgodnie ze złożonym oświadczeniem o członkach rodziny ucznia) – uczeń, rodzice ucznia lub opiekun prawny ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia o ile kontynuują naukę, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek; do członków rodziny ucznia nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;
- 18. Rok szkolny** – zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
- 19. Rodzina wielodzietna** – rodzina w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1512);
- 20. Stypendysta** – uczeń szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, którego Wniosek został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Lubuskiego na podstawie List rankingowych i który zawarł z Województwem Lubuskim Umowę stypendialną;
- 21. Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe** – szkoły ponadpodstawowe, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. b-c ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 22. TIK (ICT)** – przedmioty związane z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi w szczególności: informatyka, technologia informacyjna lub inne przedmioty z tego obszaru;
- 23. Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia w ramach Programu;

24. Wnioskodawca – pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia, który złożył Wniosek o przyznanie stypendium;

25. Województwo Lubuskie – Beneficjent;

26. Zarząd Województwa – Zarząd Województwa Lubuskiego.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026 w ramach projektu „Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)”.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.
3. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu Państwa oraz budżetu Województwa Lubuskiego.

§ 3

„Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)” realizowany jest w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.5 Kształcenie zawodowe Typ projektu: Programy pomocy stypendialnej dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej FEWL 21-27.

§ 4

Uczniowie objęci programem – kryteria/wymogi

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny 2025/2026:
 - 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego ucznia zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust. 7;
 - 2) kryteria dodatkowe – za spełnianie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych uczeń uzyskuje dodatkowe punkty zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust. 7.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Ustala się następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) uczęszczanie w roku szkolnym 2025/2026 do co najmniej II klasy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (technikum, szkoła branżowa I stopnia) na terenie województwa lubuskiego;
- 2) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. w roku szkolnym 2024/2025) średniej ocen ze wszystkich przedmiotów ujętych na świadectwie szkolnym (z wyłączeniem religii i/lub etyki) na poziomie co najmniej 4,75 w technikach oraz na poziomie co najmniej 4,30 w szkołach branżowych I stopnia;
- 3) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. w roku szkolnym 2024/2025) średniej ocen z trzech przedmiotów kierunkowych i przedmiotów kierunkowych zawodowych, w tym co najmniej z jednego przedmiotu kierunkowego i z co najmniej jednego przedmiotu kierunkowego zawodowego, na poziomie co najmniej 4,67 w technikach oraz na poziomie co najmniej 4,67 w szkołach branżowych I stopnia;
- 4) uzyskanie dochodu nieprzekraczającego półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto przypadającego na członka rodziny ucznia, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
- 5) niepobieranie innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowego, twórczego lub artystycznego Marszałka Województwa Lubuskiego na mocy uchwały nr XX/290/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 sierpnia 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2026).

3. Ustala się następujące kryteria dodatkowe:

- 1) uzyskanie tytułu laureata i/lub finalisty konkursów i/lub turniejów i/lub olimpiad w okresie dwóch lat szkolnych poprzedzających rok szkolny 2025/2026. W ramach ocenianego kryterium honorowane będą wyłącznie osiągnięcia w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach związanych z przedmiotami kierunkowymi i/lub z przedmiotami kierunkowymi zawodowymi;
- 2) posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

- 3) posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium Karty Dużej Rodziny na potwierdzenie statusu rodziny wielodzietnej.
4. Stypendium może zostać przyznane jedynie osobie, która spełnia wszystkie kryteria obowiązkowe określone w ust. 2.

§ 5

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku wraz z wymaganymi Załącznikami w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków przekazanym do publicznej informacji na stronie internetowej www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.
2. Wniosek powinien zostać przygotowany zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do Wniosku następujące załączniki stanowiące o jego kompletności:
 - 1) IPRE sporządzony według wzoru, przygotowany i podpisany przez Wnioskodawcę oraz Kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty;
 - 2) Kwestionariusz osobowy Kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty sporządzony według wzoru, przygotowany i podpisany przez Kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty;
 - 3) kserokopię świadectwa szkolnego uzyskanego w roku szkolnym 2024/2025 potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
 - 4) oryginał zaświadczenia/zaświadczeń o wysokości dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych wystawione przez Urząd Skarbowy za rok 2024 wszystkich, na dzień złożenia Wniosku, pełnoletnich członków rodziny ucznia wskazanych przez Wnioskodawcę;



- 5) oryginał zaświadczenia/zaświadczeń o wysokości dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne wystawione przez Urząd Skarbowy za rok 2024 wszystkich pełnoletnich, na dzień złożenia Wniosku, członków rodziny ucznia wskazanych przez Wnioskodawcę, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia;
 - 6) oryginał zaświadczenia/zaświadczeń z Urzędu Gminy dot. dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176 z późn. zm.) wszystkich pełnoletnich, na dzień złożenia Wniosku, członków rodziny ucznia wskazanych przez Wnioskodawcę, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia;
 - 7) inne stosowne zaświadczenia/dokumenty, nie wykazane w pkt. 4-6, potwierdzające uzyskanie dochodu w 2024 roku. Jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, to Wnioskodawca ma obowiązek załączyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego;
4. Wnioskodawca, ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych określonych w § 4 ust. 3, zobowiązany jest dołączyć do Wniosku następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:
- 1) kserokopie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata i/lub finalisty konkursów i/lub turniejów i/lub olimpiad, o których mowa w § 5 i § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), które dotyczą wyłącznie przedmiotów kierunkowych i/lub przedmiotów kierunkowych zawodowych potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń bądź organ wydający dokument;
 - 2) kserokopię aktualnego na dzień składania Wniosku orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę bądź organ wydający dokument;



- 3) kserokopię Karty Dużej Rodziny (jeśli została wydana w formie tradycyjnej) lub zrzut ekranu z komputera albo obraz karty z aplikacji mobilnej (jeśli została wydana w formie elektronicznej) ucznia ubiegającego się o stypendium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub organ wydający dokument (zgodnie z art. 2 i 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, Dz. U. z 2024 r. poz. 1512).
5. Wzór załączników do Wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, zostanie zatwierdzony przez Zarząd Województwa i zamieszczony na stronie internetowej www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.
6. W przypadku niedołączenia do Wniosku załączników wymienionych w ust. 4 uznaje się, że uczeń nie spełnia danego kryterium lub kryteriów dodatkowych i nie zostaną mu przyznane dodatkowe punkty.
7. Wnioski złożone przed terminem lub po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest zachować kopię Wniosku wraz z załącznikami.

§ 6

Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

1. Formalnej i merytorycznej oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych, powołana przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte we Wniosku, w załącznikach określonych w § 5 ust. 3 oraz w przypadku ubiegania się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych, dokumentach określonych w § 5 ust. 4.
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
- 1) spełniania przez ucznia wymogów określonych w § 4;
 - 2) kompletności załączników do Wniosku określonych w § 5 ust. 3 i 4;
 - 3) poprawności sporządzenia Wniosku wraz z załącznikami.



4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych Wnioskodawca jest uprawniony do poprawy wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. O konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania Wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną przy użyciu adresu e-mail lub telefonicznie na numer telefonu wskazany we Wniosku.
5. W przypadku niedokonania zmian lub nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
6. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek pisarskich Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty, tj. może uwzględnić dane poprawne.
7. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryteria obowiązkowe

- średnia ocen ze wszystkich przedmiotów

Technikum		Szkoła branżowa I stopnia	
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów	Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
4,75 – 4,86	5	4,30 – 4,43	5
4,87 – 4,99	10	4,44 – 4,57	10
5,00 – 5,10	15	4,58 – 4,71	15
5,11 – 5,20	20	4,72 – 4,85	20
5,21 – 5,30	25	4,86 – 4,99	25
5,31 – 5,40	30	5,00 – 5,13	30
5,41 – 5,50	35	5,14 – 5,27	35
5,51 – 5,60	40	5,28 – 5,41	40
5,61 – 5,70	45	5,42 – 5,55	45
5,71 – 5,80	50	5,56 – 5,69	50
5,81 – 5,90	55	5,70 – 5,83	55
5,91 – 6,00	60	5,84 – 6,00	60
	Max. 60 punktów		Max. 60 punktów



- średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych i przedmiotów kierunkowych zawodowych

Technikum		Szkola branżowa I stopnia	
Średnia ocen z trzech wybranych przedmiotów	Liczba punktów	Średnia ocen z trzech wybranych przedmiotów	Liczba punktów
4,67	5	4,67	5
5,00	10	5,00	10
5,33	15	5,33	15
5,67	20	5,67	20
6,00	25	6,00	25
	Max. 25 punktów		Max. 25 punktów

Kryteria dodatkowe

- udział w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach z przedmiotów kierunkowych i/lub przedmiotów kierunkowych zawodowych

Technikum / Szkoła branżowa I stopnia	
Udział w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach	Liczba punktów
Finalista konkursu i/lub turnieju na poziomie wojewódzkim/ponadwojewódzkim	5
Laureat konkursu i/lub turnieju na poziomie wojewódzkim/ponadwojewódzkim	15
Finalista olimpiady na poziomie co najmniej II stopnia	20
Laureat olimpiady na poziomie co najmniej II stopnia	30

Punkty uzyskane w ramach tego kryterium podlegają sumowaniu, jeżeli uczeń uczestniczył w więcej niż jednym konkursie i/lub turnieju i/lub olimpiadzie na ww. szczeblach i otrzymał tytuł finalisty/laureata. Nie ustala się maksymalnej ilości punktów w ramach tego kryterium.



- niepełnosprawność oraz status rodziny wielodzietnej

Technikum / Szkoła branżowa I stopnia	
Niepełnosprawność oraz status rodziny wielodzietnej	Liczba punktów
Niepełnosprawność ucznia	10
Status rodziny wielodzietnej (Karta Dużej Rodziny ucznia)	5

8. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich Wniosków utworzone zostaną dwie Listy rankingowe (jedna dla techników i jedna dla szkół branżowych I stopnia) uszeregowane w kolejności malejącej według liczby przyznanych punktów.

§ 7**Przyznanie i wypłata stypendium**

1. Zarząd Województwa zatwierdza Listy rankingowe i podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium.
2. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Listach rankingowych decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
3. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust. 2, decydować będzie data złożenia wniosku.
4. W przypadku oszczędności w projekcie, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z Listy rankingowej zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.
5. W przypadku mniejszej liczby wniosków pozytywnie rozpatrzonych niż przewidziana ilość stypendiów w ramach odpowiednio techników i szkół branżowych I stopnia niewykorzystana pula stypendiów może być przesunięta na rzecz kolejnych wniosków z drugiej listy rankingowej.



6. Zatwierdzone Listy rankingowe uczniów, którym przyznano stypendium wraz z punktacją zostaną umieszczone na stronie internetowej www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.
7. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni drogą elektroniczną lub telefoniczną lub pisemnie wraz z podaniem dodatkowych informacji niezbędnych do podpisania Umowy stypendialnej.
8. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie, w okresie realizacji Programu, przez Wnioskodawcę i Województwo Lubuskie Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki stron.
9. W przypadku, gdy uczeń zakwalifikowany do otrzymania stypendium nie podpisze Umowy stypendialnej w wyznaczonym terminie lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w programie stypendialnym przed zawarciem umowy, stypendium zostanie przyznane kolejnemu uczniowi z Listy Rankingowej.
10. Umowa, o której mowa w ust. 9, powinna zostać zawarta po zatwierdzeniu List rankingowych przez Zarząd Województwa. Wzór Umowy zostanie określony przez Zarząd Województwa.
11. Stypendia są przyznawane na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, na okres 10 miesięcy w roku szkolnym 2025/2026 i wypłacane będą na rachunek bankowy wskazany w Umowie w dwóch transzach w roku szkolnym, w którym została podpisana umowa Stypendialna. W przypadku Umów zawartych w 2026 roku dopuszcza się możliwość wypłaty stypendium w jednej transzy.
12. Wysokość stypendium dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe wynosi 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) miesięcznie.
13. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa stypendialna, o której mowa w ust. 8.

§ 8

Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

1. Całkowita kwota stypendium, przyznana w ramach Umowy stypendialnej, o której mowa w § 7 ust. 8 winna być wydatkowana w okresie od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. i potwierdzona stosownymi dokumentami. W wyjątkowych



okolicznościach, za zgodą Województwa Lubuskiego, dopuszcza się możliwość wydatkowania stypendium do 31 lipca 2026 r.

2. Ponoszone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi określonymi w IPRE i potrzebami naukowymi ucznia oraz realizowane w sposób efektywny i gospodarny. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatków.
3. W IPRE mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:
 - 1) **pomoce dydaktyczne do realizacji potrzeb edukacyjno – rozwojowych:** podręczniki, książki, atlasy, prenumerata czasopism edukacyjnych, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisanie, plecak, kalkulator, opłata za dostęp do płatnych platform edukacyjnych, biurko, krzesło obrotowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa lub magnetyczna, okulary korekcyjne, aparat słuchowy, odzież galowa, obuwie specjalistyczne, itp.
 - 2) **sprzęt komputerowy i elektroniczny wraz z oprogramowaniem i akcesoriami:** laptop, komputer, tablet, monitor, drukarka, skaner, myszka, klawiatura, przenośny dysk zewnętrzny, pendrive, słuchawki, głośniki komputerowe, oprogramowanie komputerowe, materiały eksploatacyjne do drukarek, podzespoły i peryferia komputerowe, smartfon, tablet graficzny, czytniki e-book, aparat fotograficzny, kamera, dron, itp.
 - 3) **opłaty szkolne:** opłaty związane z dostępem do Internetu, koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne (nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego), bilety komunikacji publicznej, rower i hulajnoga jako środek transportu, kursy językowe, obozy naukowe, obozy językowe, korepetycje, wycieczki edukacyjne, kursy certyfikowane, kurs na prawo jazdy, czesne, opłaty za internat (nie dotyczy kosztów wyżywienia), koszty uczestnictwa w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach - opłaty wpisowe, koszty dojazdu (nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego, koszty noclegu), itp.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 3, przy czym powinny one służyć realizacji celów określonych w IPRE i uzyskać akceptację Kandydata



na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty/Opiekuna dydaktycznego Stypendysty oraz Województwa Lubuskiego.

5. Jako dowody poniesienia wydatków rozumie się imienne faktury, rachunki, potwierdzenia przelewów, a także potwierdzenia wpłat wystawione na Stypendystę, rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Członek Komisji ds. Oceny Wniosków Stypendialnych oceniając Wniosek ma prawo zakwestionować zasadność poniesienia planowanego wydatku, jeśli uzna go za sprzeczny z ust. 1-5.

§ 9

Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym, za który pobierane jest stypendium.
2. Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w Projekcie nie może być jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Opieka dydaktyczna polega na:
 - 1) pomocy w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów przez Stypendystę;
 - 2) pomocy w realizacji IPRE;
 - 3) wsparciu Stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - 4) monitoringu osiągnięć edukacyjnych Stypendysty;
 - 5) przygotowaniu na koniec roku szkolnego, w trakcie którego sprawowana była opieka dydaktyczna nad Stypendystą, sprawozdania z realizacji IPRE.
4. Opiekun dydaktyczny Stypendysty może objąć opieką dydaktyczną nie więcej niż siedmiu Stypendystów.
5. Weryfikacja liczby Stypendystów przypadających na jednego Opiekuna dydaktycznego Stypendysty z założeniem nieprzekraczalnej liczby siedmiu nastąpi przed zatwierdzeniem List rankingowych w trakcie oceny Wniosków, do których załączono IPRE wskazujące na tego samego Kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty pełniącego opiekę wśród kilku Wnioskodawców.



6. Opiekun dydaktyczny Stypendysty jest zobowiązany do złożenia Sprawozdania z realizacji IPRE, zawierającego w szczególności informacje dotyczące realizacji zaplanowanych zgodnie z IPRE działań, w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 9. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie skutkować będzie brakiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7. Wzór sprawozdania zatwierdzi Zarząd Województwa.
7. Opiekunowi dydaktycznemu Stypendysty za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym, w którym sprawowana jest opieka przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnie 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), tj. 100,00 zł za każdy miesiąc sprawowania opieki.
8. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny Stypendysty obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zawarcie z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty umowy cywilnoprawnej, według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Województwa oraz wypełnienie wszystkich obowiązków z niej wynikających.
10. Zmiana Kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty następuje na podstawie stosownej, pisemnej informacji przekazanej do Województwa Lubuskiego.
11. W przypadku, kiedy w wyniku zmiany Kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty, opiekę dydaktyczną nad jednym Stypendystą pełni więcej niż jedna osoba, wówczas osobom tym przysługuje wynagrodzenie w takiej proporcji, która nie powoduje przekroczenia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7.

§ 10

Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium i/lub zobowiązanie do jego zwrotu

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku gdy Stypendysta:

- 1) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole na terenie województwa lubuskiego, tj. technikum lub szkole branżowej I stopnia;
 - 2) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niezgodne z celami określonymi w IPRE i niezgodne z katalogiem wydatków wskazanym w § 8 ust. 3;
 - 3) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
 - 4) pobierze inne stypendium na cele edukacyjne finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowe, twórcze lub artystyczne Marszałka Województwa Lubuskiego na mocy uchwały nr XX/290/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 sierpnia 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2026);
 - 5) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 6) dopuści się podwójnego finansowania wydatków;
 - 7) nie współpracuje z Kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym otrzymał stypendium;
 - 8) nie poinformuje Województwa Lubuskiego o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej przez Kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty;
 - 9) zmieni szkołę poza teren województwa lubuskiego, przy czym zmiana ta dotyczy również ucznia podejmującego naukę zdalną w szkole, której siedziba znajduje się poza terenem województwa lubuskiego;
 - 10) odmówi poddania się kontroli.
2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Zarząd Województwa.
 3. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono wypłacone, decyzję o jego zwrocie podejmuje Zarząd Województwa, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.



4. Przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 7-10 skutkują koniecznością zwrotu wraz z odsetkami otrzymanego stypendium, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.). Województwo Lubuskie, w uzasadnionych przypadkach, może wyliczyć proporcję nienależnego stypendium, które podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami.
5. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium w wysokości wydatków podwójnie sfinansowanych wraz z odsetkami, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
6. Stypendysta zobowiązany jest wydatkować całkowitą kwotę stypendium. Niewykorzystana część przyznanego stypendium podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami.

§ 11

Kontrola

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium oraz w okresie pięciu lat po zakończeniu realizacji Projektu może zostać wezwany do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających informacje przedstawione przez Wnioskodawcę.
2. Województwo Lubuskie ma prawo do kontroli Stypendystów oraz ich Opiekunów dydaktycznych w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium, w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w IPRE.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku lub sprawozdania, wykryty na etapie realizacji Projektu lub po okresie realizacji będzie rozpatrywany indywidualnie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca składa Wniosek wraz z załącznikami pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



2. Województwo Lubuskie zastrzega sobie prawo do opublikowania na swojej stronie imion i nazwisk Stypendystów oraz uczniów, których dotyczą złożone Wnioski wraz ze wskazaniem punktacji przyznanej na etapie oceny merytorycznej.
3. Każdy z Wnioskodawców oraz Kandydatów na Opiekunów dydaktycznych Stypendysty poprzez złożenie Wniosku akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z wnioskodawców ma możliwość wglądu do oceny swojego Wniosku w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników naboru po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym do Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
5. Województwo Lubuskie zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia ogłoszonego naboru wniosków stypendialnych bez podania przyczyny.

§ 13

W imieniu Województwa Lubuskiego Program realizować będzie Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 14

Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 6, 7 i 9 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) i są ostateczne.

§ 15

Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej: www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.

§ 16

1. Zarząd Województwa określi w formie uchwały:
 - 1) termin oraz miejsce naboru Wniosków;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) dokumenty niezbędne do realizacji Programu, w szczególności:
- a) wzór Wniosku,
 - b) wzór Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego,
 - c) wzór Kwestionariusza osobowego Kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty,
 - d) wzór Karty oceny formalnej i merytorycznej Wniosku,
 - e) wzór Umowy stypendialnej,
 - f) wzór Sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego,
 - g) wzór Umowy z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną podane do wiadomości przez opublikowanie ich na stronie internetowej www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.

