



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 czerwca 2025 r.

Poz. 1601

UCHWAŁA NR XVII/166/2025 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Papuszy w Żaganiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), uchwala się:

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Papuszy w Żaganiu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Papuszy w Żaganiu, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.);
- 6) postanowień niniejszego statutu;
- 7) innych przepisów prawa.

§ 2. 1. Biblioteka posługuje się nazwą: Miejska Biblioteka Publiczna im. Papuszy w Żaganiu.

2. Terenem działania Biblioteki jest Rzeczpospolita Polska ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Żagań o statusie miejskim, Powiatu Żagańskiego i województwa lubuskiego.

3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Żagań.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Żagań o statusie miejskim, zwana dalej Organizatorem.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.

§ 4. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Zielonej Górze.

§ 5. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki oraz pieczętki stosowane w praktyce bibliotecznej i administracyjnej.

2. Biblioteka może używać skróconej nazwy „MBP w Żaganiu”.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 7. Podstawowym celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelnich społeczeństwa, wspomaganie systemu edukacji i wychowania oraz upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i nauki.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań działalności Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona oraz aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie ich na zewnątrz, w tym prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) popularyzowanie czytelnictwa;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej oraz edukacyjnej;
- 5) zapewnienie mieszkańcom wysokiego poziomu obsługi oraz dostępu do wiedzy, informacji i dóbr kultury;
- 6) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, wiedzy, kultury i czytelnictwa, w tym m.in. spotkań autorskich, wystaw, warsztatów, konkursów oraz projektów edukacyjnych;
- 7) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 8) organizowanie i wspieranie czytelnictwa wśród osób starszych, chorych oraz z niepełnosprawnościami, w tym poprzez dostarczanie materiałów bibliotecznych;
- 9) prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych;
- 11) działania na rzecz rozwijania kompetencji czytelnich oraz przeciwdziałania wykluczeniu informacyjnemu i cyfrowemu;
- 12) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 13) wykonywanie bibliotecznych zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień.

2. Biblioteka może realizować zadania biblioteki powiatowej, w przypadku podpisania stosownego porozumienia między zainteresowanymi samorządami lokalnymi.

3. Biblioteka może realizować swoje zadania poprzez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, placówkami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

4. Biblioteka może podejmować inne działania o charakterze kulturalnym i edukacyjnym, wynikające z potrzeb użytkowników oraz ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3. Zarządzanie i Organizacja

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, zwany dalej Dyrektorem.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żagań, zgodnie z art. 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wyłonienie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu lub bez przeprowadzenia konkursu na zasadach określonych w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. 1. Przy Bibliotece działa Zespół Strategii Bibliotecznej, zwany dalej „Zespołem” jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.

2. Zespół Strategii Bibliotecznej powołuje Dyrektor, który kieruje również jego pracami.

W skład Zespołu wchodzi: główny księgowy, kierownicy poszczególnych działów Biblioteki oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy.

3. Do zadań Zespołu Strategii Bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) stała analiza oraz ocena obecnego stanu działań we wszelkich jednostkach organizacyjnych instytucji, w zakresie pracy merytorycznej, finansowej oraz innych obszarów związanych z działalnością Biblioteki;
- 2) wspieranie w tworzeniu i przygotowywaniu planów działania oraz planów rozwoju Biblioteki, a także w wyborze najlepszych sposobów ich wdrażania.

4. Podstawową formą działania Zespołu są ogólne zebrania, które zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 11. 1. Poza Siedzibą Główną funkcjonuje filia biblioteczna jako jednostka o charakterze pomocniczym:

1) Filia biblioteczna Nr 1, ul. Wesoła 38, 68-100 Żagań

2. Filia biblioteczna realizuje zadania określone w § 8. ust. 1.

§ 12. 1. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby czytelnicze, stowarzyszenia, fundacje oraz inne organizacje społeczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przy Bibliotece może również działać Rada Biblioteczna jako organ o charakterze doradczym i opiniodawczym, działająca na podstawie Regulaminu nadanego przez Dyrektora.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną, w tym szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają Regulaminy wewnętrzne wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Plan działalności Biblioteki oraz sprawozdanie finansowe podlegają przedstawieniu Organizatorowi.

4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

§ 15. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym dotacje przekazywane przez Organizatora:
 - a) podmiotowe – na dofinansowanie statutowej działalności bieżącej, w tym utrzymanie i remont obiektów,
 - b) celowe – na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe – na realizację innych wskazanych zadań i programów;
- 2) środki uzyskiwane z programów krajowych lub zagranicznych, w tym środki uzyskiwane z funduszy Unii Europejskiej;
- 3) przychody pochodzące z prowadzonej przez Bibliotekę działalności, w tym:
 - a) opłaty pobierane od użytkowników Biblioteki, zgodnie z ustawą o bibliotekach,
 - b) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

- c) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, w tym darowizny.

§ 16. 1. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, wykorzystując środki uzyskane tą drogą wyłącznie na realizację działalności statutowej, w zakresie:

- 1) reklamy oraz promocji;
- 2) usług związanych z kopiowaniem, nagrywaniem, skanowaniem oraz przenoszeniem materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
- 2) działalności wydawniczej, obejmującej sprzedaż książek, czasopism oraz innych dokumentów, które zawierają myśli ludzkie, bez względu na formę nośnika i sposób zapisania treści;
- 4) usług edukacyjnych, w tym warsztaty oraz inne działania powiązane z działalnością statutową;
- 5) organizacji konferencji;
- 6) wypożyczania, najmu oraz sprzedaży posiadanych środków majątkowych, pod warunkiem, że działania te nie będą sprzeczne z realizacją głównych celów i zadań Biblioteki;
- 7) usług handlowych, obejmujących produkcję i sprzedaż pamiątek, innych publikacji oraz materiałów bibliotecznych.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor ma możliwość wydania pisemnego pełnomocnictwa dla kierowników działów lub innych osób do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 18. 1. Połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić na warunkach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach i ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19. Traci moc uchwała N XLVI/88/2017 Rady Miasta Żagań z dnia 27 października 2017 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Żaganiu (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 3 września 2021 r., poz. 1821).

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Żagań
Krzysztof Sienko