



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 1 lipca 2025 r.

Poz. 1615

UCHWAŁA NR XIII/120/2025 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 33b pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) **uchwała się co następuje:**

§ 1. Uchwała się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/278/06 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Jolanta Starzewska

Załącznik
do uchwały Nr XIII/120/2025
Rady Powiatu Świebodzińskiego
z dnia 24 czerwca 2025 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŚWIEBODZINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie zwany dalej „Urzędem” jest samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Świebodzińskiego.

2. Siedziba urzędu znajduje się w mieście Świebodzin.

3. Terenem działania Urzędu jest Powiat Świebodziński, w skład powiatu wchodzi 6 gmin: dwie gminy miejsko-wiejskie (Świebodzin, Zbąszynek) oraz cztery gminy wiejskie (Lubrza, Łagów Skąpe, Szczaniec).

§ 2. 1. Urząd działa na podstawie aktów prawnych regulujących, usytuowanie i kompetencje publicznych służb zatrudnienia, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 5) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium RP,
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 7) niniejszego Statutu,
- 8) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie,
- 9) innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 2. Przedmiot działalności Urzędu

§ 3. Urząd jest instytucją rynku pracy, wchodzącą w skład publicznych służb zatrudnienia, realizującą zadania zlecone przez Powiat Świebodziński, w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

§ 4. Celem działania Urzędu jest:

1. Wspieranie zatrudnienia, aktywności zawodowej oraz rynku pracy na podstawie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w szczególności w zakresie:

- 1) pozyskiwania i realizowania ofert pracy,
- 2) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 3) organizowania i finansowania form pomocy określonych w ustawie,
- 4) kontroli prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie,
- 5) realizacji zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 6) udzielania informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania,
- 7) prowadzenia sprawozdawczości z realizowanych zadań,

- 8) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących pracodawcy,
- 9) współdziałania z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 10) współpracy z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnych działań wynikających z podpisanych porozumień,
- 11) współpracy z podmiotami, które uzyskały akredytację i status ośrodka wsparcia ekonomii społecznej,
- 12) współpracy z wojewódzkimi urzędami pracy,
- 13) współpracy, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowanie uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia,
- 14) wydawania decyzji o:
 - a) uznaniu osoby za bezrobotną,
 - b) odmowie uznania osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie uznania za poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia,
- 15) realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w Ustawie oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z Ustawą,
- 16) realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w Ustawie, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
- 17) realizowania zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w Ustawie;
- 18) organizowania i finansowania szkoleń pracowników powiatowych urzędów pracy;
- 19) realizowania zadań związanych z KFS, w szczególności poprzez działania wymienione w Ustawie,
- 20) opracowywania i realizowania programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy,
- 21) współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych,
- 22) inicjowania i realizowania projektów pilotażowych,
- 23) realizowania programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP,
- 24) realizowania kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i Urzędu,
- 25) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w Ustawie i zmotywowania do aktywności

zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami wymienionymi w Ustawie,

26) rejestrowania w systemie teleinformatycznym działań, o których mowa w Ustawie,

27) realizowania projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy,

28) prowadzenia internetowego serwisu informacyjnego Urzędu.

2. Realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Całością działań Urzędu kieruje Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, w tym dokonuje czynności prawnych związanych z kierowaniem i prowadzeniem bieżącej działalności w granicach zwykłego zarządu.

2. Dyrektor reprezentuje Urząd na zewnątrz.

3. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Starosta, w trybie określonym obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

4. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora jest Starosta.

5. Dyrektor zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

6. Zwierzchnictwo nad Urzędem sprawuje Starosta.

§ 6. 1. Dyrektor kieruje pracą Urzędu przy pomocy: zastępcy i głównego księgowego.

2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca.

3. Zastępca jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora.

4. W czasie równoczesnej nieobecności Dyrektora i zastępcy obowiązki pełni osoba pisemnie upoważniona na wniosek Dyrektora przez Starostę.

§ 7. 1. Starosta może, w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników Urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

2. Dyrektor może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania w swoim imieniu spraw innych niż te o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 9. 1. Do realizacji zadań należących do kompetencji Urzędu, mogą być tworzone działy, referaty i samodzielne stanowiska pracy.

2. Organizację, zakres działania, strukturę organizacyjną Urzędu oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie.

3. Regulamin organizacyjny uchwała Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz liczbę stanowisk pracy niezbędnych do realizacji ich zadań, określa Dyrektor.

§ 10. 1. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie reguluje ustawa o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawa - Kodeks pracy oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Urzędu oraz pracodawcy związane z organizacją i porządkiem w Urzędzie określa Regulamin Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie.

4. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 11. Majątek Urzędu może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 12. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i państwowych funduszy celowych.

4. Urząd prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.

5. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor.

6. Urząd do realizacji swoich celów, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

§ 13. Nadzór nad prowadzoną przez Urząd gospodarką finansową sprawuje Zarząd Powiatu.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Wszystkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.