



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 1642

UCHWAŁA NR XIV/98/2025 RADY GMINY SIEDLISKO

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy w Siedlisku uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów o nazwie: Gminna Rada Seniorów w Siedlisku

§ 2. Gminnej Radzie Seniorów w Siedlisku nadaje się statut określający tryb wyborów jej członków oraz zasady działania, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Małgorzata Oryszewska

Załącznik
do Uchwały nr XIV/98/2025
Rady Gminy Siedlisko
z dnia 23 czerwca 2025 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Siedlisku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Siedlisku (zwany dalej: „Statutem”) określa zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Siedlisku (dalej: Rady Seniorów) oraz tryb wyboru jej członków.

2. Rada Seniorów działa na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1465 ze zm.) oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Gminnej Rady Seniorów

§ 2. 1. Rada Seniorów pełni funkcję inicjatywną, doradczą i konsultacyjną wobec organów Gminy Siedlisko, z którymi współpracuje w zakresie spraw dotyczących osób starszych.

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) aktywności ludzi starszych,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów,
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych,
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) sportu, turystyki i rekreacji,
- 7) wykluczenia społecznego osób starszych,
- 8) warunków życia seniorów
- 9) wymiany doświadczeń z innymi radami seniorów.

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Siedlisko przy opiniowaniu i składaniu wniosków w istotnych problemach dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym,
- 2) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych do zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, edukacji, sportu i turystyki,
- 4) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 5) opiniowanie przedstawionych Radzie projektów uchwał Rady Gminy z zakresu spraw dotyczących osób starszych w określonych w § 2 sprawach,
- 6) koordynowanie imprez na rzecz seniorów w Gminie Siedlisko, informowanie społeczności lokalnej i koordynacja działań podejmowanych na rzecz środowiska seniorów
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych,

8) budowanie pozytywnego wizerunku seniora,

9) upowszechnianie wiedzy o:

- możliwościach seniorów, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach,
- konieczności realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym w szczególności na jakość wszelkich usług, oferowanych z myślą o seniorach.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna i tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 4. 1. Rada Seniorów składa się z maksymalnie 9 członków.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata. Okres kadencji liczony jest od dnia ukonstytuowania się Rady Seniorów.

3. Członkiem Rady Seniorów może być tylko osoba zamieszkująca Gminę Siedlisko, która ukończyła 60 rok życia.

§ 5. 1. Kandydatów na członków Rady Seniorów zgłaszają:

- a) Grupy co najmniej 15 osób powyżej 60 roku życia;
- b) Organizacje pozarządowe i podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie gminy Siedlisko.

2. Nabór na członków Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia Wójta o naborze kandydatów do członków Rady Seniorów poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i BIP Urzędu Gminy Siedlisko.

3. Nabór, o którym mowa w ust. 2 ogłaszany jest na 30 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów i trwa 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Wójt Gminy Siedlisko ogłasza informację o otwartym spotkaniu poświęconym wyborom członków Rady Seniorów na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i BIP Urzędu Gminy Siedlisko. Spotkanie poświęcone wyborom członków Rady Seniorów odbywa się po zakończeniu naboru kandydatów, o którym mowa w ust. 2, lecz nie później niż na 14 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

5. Członkowie Rady Seniorów wybierani są w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na pierwszym spotkaniu określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów.

a) W przypadku braku pełnej liczby kandydatów bądź w sytuacji wycofania się kandydata przed głosowaniem, liczbowy skład Rady Seniorów może być mniejszy, niż wskazany w § 4 ust. 1.

b) Członków Rady Seniorów powołuje Wójt Gminy Siedlisko w drodze zarządzenia.

6. Członkostwo w Radzie Seniorów ma charakter społeczny.

7. Kadencja członka Rady Seniorów może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady Seniorów. Członka Rady Seniorów odwołuje Rada Seniorów na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów lub co najmniej połowa składu Członków Rady Seniorów zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

8. Członek Rady Seniorów ma prawo do rezygnacji z funkcji pełnionej w Radzie Seniorów w każdym czasie.

9. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie Seniorów lub śmierci w okresie trwania kadencji dokonuje się uzupełnienia składu w terminie 30 dni od dnia utraty mandatu zgodnie z trybem wyboru do Rady Seniorów.

10. Mandat Członka Rady Seniorów wygasa wraz z końcem kadencji Rady Seniorów.

11. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwoływane jest przez Wójta Gminy Siedlisko w terminie 14 dni od wydania zarządzenia, o którym mowa ust. 5 b) niniejszego paragrafu.

12. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Wójt Gminy Siedlisko, do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

Rozdział 4.

Zasady działania Gminnej Rady Seniorów

§ 6. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy w Siedlisku, poprzez powołanie przez Wójta opiekuna Rady Seniorów.

2. Zadaniem opiekuna Rady Seniorów jest wspieranie członków Rady Seniorów w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady Seniorów z Radą Gminy w Siedlisku, Wójtem Gminy Siedlisko oraz Urzędem Gminy w Siedlisku.

§ 7. 1. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym. Wybrane osoby do pełnienia funkcji stanowią Prezydium Rady Seniorów.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady Seniorów,
- b) przygotowywanie planu pracy Rady Seniorów.

3. Prezydium odwołuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej połowy składu członków Rady Seniorów.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzeń i porządek obrad,
- b) zwołuje posiedzenia,
- c) prowadzi posiedzenia,
- d) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji i instytucji działających rzecz osób starszych.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek połowy składu Rady Seniorów,
- c) na wniosek Wójta Gminy Siedlisko.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk, opinii, wniosków.

4. Decyzje Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

5. Posiedzenia, na wniosek podmiotów wskazanych w § 8 ust. 2, zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. Przewodniczący Rady Seniorów zawiadamia członków Rady o terminach i porządku posiedzeń, przy pomocy opiekuna, pisemnie lub za pomocą narzędzi teleinformatycznych.

7. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady Seniorów podaje się do publicznej wiadomości:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siedlisko,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlisko.

8. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady Seniorów sporządza protokół, zawierający:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- e) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii, wniosków, wyniki głosowania,

9. Protokół podpisuje prowadzący obrady.

10. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady Seniorów i listę gości obecnych na posiedzeniu.

11. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte uchwały, stanowiska, opinie, wnioski Wójtowi oraz Radzie Gminy Siedlisko.

§ 10. Członek Rady Seniorów ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady Seniorów,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów osób starszych gminy,
- 4) zabierania głosu podczas głosowań na posiedzeniach Rady Seniorów.

§ 11. Członek Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady Seniorów,
- 3) brać czynny udział w pracach Rady Seniorów,
- 4) informować zainteresowanych mieszkańców Gminy Siedlisko o działalności Rady Seniorów.

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.