



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 1647

UCHWAŁA NR XVI/85/25 RADY POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Słubicach

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Powiatu Słubickiego nadaje statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Słubicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIII/189/21 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 26 października 2021r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Słubicach oraz uchwała nr XXXIII/199/21 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 30 listopada 2021r. zmieniająca uchwałę nr XXXIII/189/21 w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Słubicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wiesław Kołosa

**Załącznik
do uchwały Nr XVI/85/25
Rady Powiatu Słubickiego
z dnia 24 czerwca 2025r.**

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUBICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

1) przepisów ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 z późn. zm., zwanej dalej stawą);

2) przepisów ustawy z dnia 20.03.2025 o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025r., poz. 621);

3) przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym tekst jednolity Dz.U. z 2024r., poz. 107 z późn. zm.);

4) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 44 z późn. zm.);

5) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.);

6) przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1135);

7) przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 572);

8) innych obowiązujących aktów prawnych;

9) niniejszego statutu.

2. Powiatowy Urząd Pracy jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia – Starosty, w ramach publicznej służby zatrudnienia.

3. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Słubicki.

4. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Słubicki, w skład którego wchodzi gminy: Cybinka, Górzycza, Ośno Lubuskie, Rzepin, Słubice.

5. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest Miasto Słubice.

II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2. 1. Przedmiotem działania Urzędu są zadania:

1) w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w celu:

a) pełnego i produktywnego zatrudnienia,

b) rozwoju zasobów ludzkich,

c) wzmacniania integracji i solidarności społecznej,

d) zwiększania mobilności na rynku pracy;

2) w zakresie podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

§ 3. 1. Urząd wykonuje zadania własne samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy wynikające z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Do zadań Urzędu w szczególności należy:

1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;

- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a – d ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a – c ustawy, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,

b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy;

18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;

19) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:

a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,

b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,

c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,

d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,

e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,

f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,

g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;

20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;

21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;

22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;

23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;

24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;

25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:

a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej,

b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,

c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,

d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, działań, o których mowa w pkt 25;

27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;

28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Do zadań Urzędu w zakresie podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności należy:

1) realizacja przepisów w zakresie wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;

2) realizacja postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową;

3) zapewnienie w lokalu urzędu pomocy przy zakładaniu indywidualnego konta oraz składaniu wniosków;

4) przeprowadzanie analiz lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listę zawodów, w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca ze względu na trudną sytuację na lokalnym rynku pracy uzasadniającą ograniczenie możliwości podjęcia pracy przez cudzoziemców na terenie powiatu;

5) realizacja innych zadań, która wynika z odrębnych przepisów wyznaczonych do realizacji przez urząd.

§ 5. Urząd może realizować inne zadania zlecone z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA URZĘDU

§ 6. 1. Działalnością Urzędu kieruje i zarządza jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Słubicki.

4. Starosta Słubicki jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.

5. Dyrektor wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.

6. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu, działalnością Urzędu kieruje wyznaczony przez niego pracownik w ustalonym przez Dyrektora odrębnie zakresie.

7. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

8. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 7, także innym pracownikom Urzędu.

§ 7. 1. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach są pracownikami samorządowymi.

2. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach.

3. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 8. 1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym statucie, ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, wydziały, referaty i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach ustalony przez Dyrektora Urzędu i uchwalony przez Zarząd Powiatu Słubickiego.

§ 9. 1. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

2. Dyrektor Urzędu opracowuje i zatwierdza Regulamin Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach określający organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników.

§ 10. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa i zatwierdza Dyrektor Urzędu w Regulaminie wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.

§ 11. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych ustawą oraz innymi przepisami prawa.

IV. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA URZĘDU

§ 12. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Urząd jest samorządową jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki z budżetu powiatu, a dochody odprowadza do budżetu powiatu.

3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i państwowych funduszy celowych.

5. Urząd prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.

6. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy Urzędu.

7. Urząd do realizacji swoich celów pozyskuje, dysponuje i wydatkuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

8. Urząd zarządza i gospodaruje środkami funduszu celowego – Funduszu Pracy będącymi w jego dyspozycji. Środki tego funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym. Podstawą gospodarki funduszu jest plan finansowy.

9. Środki Funduszu Pracy mogą także finansować działalność Urzędu zgodnie z ich przeznaczeniem i na warunkach określonych w przepisach prawa.

§ 13. Nadzór nad prowadzoną przez Urząd gospodarką finansową sprawuje Zarząd Powiatu Słubickiego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Wszystkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.