



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 1654

UCHWAŁA NR XIII.5.2025 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XI.3.2025 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 19 maja 2025r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz. 107 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025, poz. 439) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XI.3.2025 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 19 maja 2025r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system informatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczania wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.”;

2) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, wprowadzony w systemie informatycznym oraz złożony w formie tradycyjnej, o której mowa w § 2 ust. 4 w Starostwie Powiatowym w Żaganiu w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”;

3) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.”;

4) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Organ prowadzący szkołę lub osoba upoważniona przez ten organ wypełnia w systemie informatycznym oraz składa w Starostwie Powiatowym w Żaganiu w formie tradycyjnej, o której mowa w § 2 ust. 4, informację o liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w grudniu do 5 dnia miesiąca za miesiąc bieżący, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”;

5) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, w obecności pracowników podmiotu kontrolowanego.”;

6) § 5 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji”;

7) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Żagański w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne informujące o wysokości dotacji do zwrotu.”;

8) zmienia się treść załącznika nr 1, który otrzymuje brzmienie jak w załączeniu do niniejszej uchwały;

9) zmienia się treść Części C załącznika nr 3, która otrzymuje brzmienie jak w załączeniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Żagańskiego
Piotr Kowalski

**Załącznik
do uchwały Nr XIII.5.2025
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 24 czerwca 2025r.**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....
pieczęć podmiotu

.....
miejscowość i data

**Starosta Żagański
ul. Dworcowa 39
68-100 Żagań**

1. Dane osoby prowadzącej jednostkę oświatową:

1) Nazwa

.....

2) Siedziba, dokładny adres, telefon, email:

.....

2. Dane podmiotu oświatowego:

1) Nazwa

.....

2) Siedziba, dokładny adres, telefon, email:

.....

3) Typ i forma kształcenia, rodzaj

.....

.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie jednostki oświatowej do ewidencji Starostwa Powiatowego w Żaganiu niepublicznych szkół / placówek

4. Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (dotyczy szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)

5. Planowana liczba uczniów w roku

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia

b) od 1 września do 31 grudnia

- w tym: planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

.....

- w tym: planowana liczba uczniów szkół policealnych kształcących się w zawodzie (proszę podać w jakim

.....

w liczbie:

.....

6. Nazwa banku i numer konta szkoły, na który należy przekazać dotację:

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego terminowego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych zmian w zakresie informacji podanych w niniejszym wniosku.

Miesiąc, od którego jednostka oświatowa rozpocznie działalność

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej)

**Załącznik
do uchwały Nr XIII.5.2025
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 24 czerwca 2025r.**

Część C

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH z 20.....ROKU
(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

[illegible]

3.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust.7 ustawy													
	1)													
	2)													
	..)													
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	(suma lp.1-5)												
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne													

.....

Podpis osoby upoważnionej