



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 1658

UCHWAŁA NR XV/96/2025 RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej na zadania z zakresu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy Trzebiel

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 400 a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2025r., poz. 647) oraz uchwały Rady Gminy Trzebiel nr X/61/2011 z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Trzebiel uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na pokrycie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Trzebiel.

§ 2. 1. Źródłem finansowania udzielanych dotacji będą środki pozyskane przez Gminę Trzebiel z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze oraz środki własne z budżetu Gminy Trzebiel.

2. Program będzie realizowany w przypadku otrzymania dofinansowania na ten cel z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

§ 3. Dotacja może być przyznana na pokryci kosztów:

- 1) demontażu i utylizacji (demontaż, zabezpieczenie, ważenie, załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest);
- 2) utylizacji (ważenie, załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest).

§ 4. O dotację może ubiegać się Wnioskodawca, który posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane położoną w granicach administracyjnych Gminy Trzebiel będący:

- 1) osobą fizyczną;
- 2) wspólnotą mieszkaniową;
- 3) osobą prawną;
- 4) przedsiębiorcą;
- 5) jednostkom sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 5. Dofinansowanie nie obejmuje:

- 1) wykonania dokumentacji technicznej;
- 2) kosztów zakupu i ułożenia nowego pokrycia dachowego.

§ 6. 1. Gmina Trzebiel wybiera wykonawcę usług na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.

2. Wybrany przez Gminę wykonawca usług podpisuje umowę kompleksową na wykonanie usługi z Gminą Trzebiel, która będzie bezpośrednim płatnikiem.

§ 7. 1. Wnioskodawcy przysługuje dotacja w kwocie odpowiadającej iloczynowi ilości odpadów odebranych od Wnioskodawcy liczonych w Mg i ceny jednostkowej z oferty Wykonawcy usług za 1 Mg odebranych odpadów.

2. Podstawą rozliczenia dotacji będzie:

1) protokół wykonania prac i odbioru odpadów potwierdzony przez Wnioskodawcę i Wykonawcę oraz karta przekazania odpadu przez Wykonawcę usług na składowisko odpadów niebezpiecznych zawierająca stwierdzenie ilości odpadów odebranych od Wnioskodawcy;

2) faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę potwierdzona wykonaniem usługi u Wnioskodawcy.

3. Dotacja jest wykorzystywana przez dokonanie przez Gminę Trzebiel zapłaty na rzecz bezpośredniego Wykonawcy usług usunięcia azbestu zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gminą Trzebiel a Wnioskodawcą z uwzględnieniem ust. 1 i 2.

§ 8. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest powinny złożyć w Urzędzie Gminy Trzebiel wniosek zawierający w szczególności:

1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy;

2) określenie rodzaju oraz ilości wyrobów zawierających azbest;

3) położenie nieruchomości, na której znajdują się nieruchomości zawierające azbest;

4) tytuł prawny do nieruchomości.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 468);

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., poz. 810).

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.);

2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.);

3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 27.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

2. Pomoc de minimis, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031r.

§ 10. 1. Dotacja będzie przyznawana według kolejności złożenia wniosków.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany będzie zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną warunki, terminy realizacji zadania oraz obowiązki stron.

3. Dzień zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi dzień udzielania pomocy publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 468).

§ 11. Wnioski niezrealizowane w bieżącym roku budżetowym zostaną przeniesione do realizacji w kolejnym roku budżetowym.

§ 12. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Urząd Gminy w Trzebielu o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania azbestu oraz zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia takiej okoliczności.

§ 13. 1. Wójt Gminy Trzebiel, w każdym czasie obowiązywania umowy może przeprowadzić kontrolę realizacji zadania, obejmującą w szczególności stan realizacji zadania, efektywność, prawidłowość oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się Wnioskodawcę i Wykonawcę realizującego zadanie, wraz z informacją o zakresie kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiel.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Dyszczyński

Załącznik
do uchwały Nr XV/96/2025
Rady Gminy Trzebiel
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest

A Dane wnioskodawcy:					
Imię i nazwisko/ Nazwa:	Adres, tel. kontaktowy:		Nr dowodu osobistego/ nr NIP i nr REGON:		
B. Lokalizacja zadania:					
Nr ewid. działek na których znajduje się azbest:	Obręb:		Tytuł prawny władania nieruchomością [własność, współwłasność, itp.]:	Rodzaj zabudowy [np. budynek gospodarczy, budynek mieszkalny, garaż, itp.]:	
Ogólna powierzchnia płyt azbestowych znajdująca się na działce [m ²]:	Ilość wyrobów przeznaczonych do demontażu i unieszkodliwienia [szt.]:	Ilość wyrobów przeznaczonych do unieszkodliwienia [szt.]:	Łączna ilość wyrobów przeznaczonych do odbioru [szt.]:	Powierzchnia płyt przeznaczonych do usunięcia [m ²]:	Masa płyt przeznaczonych do usunięcia [1 płyta = 17kg]:
C. Wymagane oświadczenia:					
Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku, oraz udostępnienie ich wykonawcy w celu uzgodnienia terminu realizacji zadania:				 (data i podpis)	
Zobowiązuję się do wykonania wszelkich wymaganych zgłoszeń i uzyskanie stosownych pozwoleń określonych w przepisami ustawy prawo budowlane:				 (data i podpis)	
D. Do wniosku dołączam:					
Dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością/ zgodę właściciela nieruchomości/ zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości/ uchwałę wspólnoty mieszkaniowej:					
Kopię potwierdzoną w Starostwie Powiatowym w Żarach zgłoszenia zamiaru potwierdzenie robót budowlanych, zgłoszenia rozbiórki lub kopie pozwolenia na budowę (rozbiórkę) – zgodnie z przepisami wynikającymi z prawa budowlanego.					
Kopie zaświadczeń o przyznanej pomocy de minimis (dotyczy prowadzących działalność gospodarczą)				tak nie	
Inne (wymienić jakie):					
Uwagi wnioskodawcy:					

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Objaśnienia do wniosku

W części A należy podać dane identyfikacyjne w wnioskodawcy.

W części B należy określić dane miejsca zlokalizowania wyrobów azbestowych, wraz z określeniem powierzchni, ilości i wagi wyrobów azbestowych. Przy czym należy pamiętać, iż wyroby mogą być przeznaczone do demontażu i unieszkodliwienia (prace demontażowe, foliowanie, przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko) lub do unieszkodliwiania (przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko).

W części C należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykonanie stosownych zgłoszeń i pozwoleń związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest poprzez złożenie stosownego podpisu.

W części D należy wykazać dokumenty załączone do wniosku, przy czym obligatoryjnie należy załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością oraz kopie potwierdzone w Starostwie Powiatowym w Żarach zgłoszenia zamiaru potwierdzenie robót budowlanych, zgłoszenia rozbiórki lub kopie pozwolenia na budowę (rozbiórkę) – zgodnie z przepisami wynikającymi z prawa budowlanego.

Załączenie dokumentu wymaganego przepisami o pomocy publicznej dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (lub w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest działalność gospodarcza).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuje, że:

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Trzebiel, ul. Żarska 41, 68 – 212 Trzebiel.
2. Z administratorem można kontaktować się:
 - listownie: 68 – 212 Trzebiel, ul. Żarska 41,
 - przez e-mail iod@trzebiel.pl,
 - telefonicznie: (68) 3756822.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi, między innymi w celu:

- usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r., poz. 164 ze zm.).

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.