



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 1669

UCHWAŁA NR XXI/129/25 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobiegniew

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) **Rada Miejska uchwala co następuje:**

§ 1. określa się w formie regulaminu wymagania, jakie powinno spełniać Zadanie Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobiegniew.

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Dobiegniew na wskazane przez Mieszkańców propozycje zadań, które mieszczą się w zakresie zadań własnych Gminy Dobiegniew i zostaną zrealizowane w danym roku kalendarzowym.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobiegniewie,
- 2) Zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie składające się z kilku powiązanych elementów, pod warunkiem że wszystkie jego części mogą być zrealizowane w obrębie jednego sołectwa lub miasta Dobiegniew,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Dobiegniewa w celu weryfikacji Zadań i przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania,
- 4) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zamieszkuje w nieruchomości znajdującej się na terenie Gminy Dobiegniew i dla której nieruchomość ta jest miejscem pobytu cechującym się zaspokajaniem codziennych potrzeb życiowych, stanowiącym jej centrum życia domowego w danym okresie, a w szczególności nocowaniem, stołowaniem się i wypoczynkiem po pracy czy nauce,
- 5) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Mieszkańca, który złożył wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 6.

3. Pula środków, jakie zostaną przeznaczone na realizację Zadań, oraz harmonogram na dany rok ustala Burmistrz Dobiegniewa w drodze zarządzenia do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok realizacji Zadania.

4. W ramach budżetu wyodrębnia się czternaście odrębnych pul środków finansowych, z których jedna zostaje przeznaczona na realizację zadań na obszarze miasta Dobiegniew, natomiast pozostałe trzynaście pul przeznaczone są na realizację zadań na terenach poszczególnych sołectw, przy czym każde sołectwo dysponuje jedną pulą.

- 1) środki finansowe, o których mowa w ust. 3, zostają podzielone pomiędzy poszczególne pule w następujący sposób: i. każda z sołeckich pul otrzymuje 2 proc. środków finansowych, ii. pula przeznaczona na realizację zadań na terenie miasta Dobiegniew obejmuje 74 proc. środków finansowych.
- 2) w przypadku braku Zadań zgłoszonych do realizacji w ramach którejkolwiek z pul, środki przeznaczone dla tej puli pozostają niewykorzystane,
- 3) Zadanie zgłoszone do realizacji w ramach puli dla miasta Dobiegniew nie może przekraczać 30 proc. wartości tej puli,
- 4) Zadanie zgłoszone do realizacji w ramach puli dla poszczególnych sołectw nie mogą przekraczać 100 proc. wartości tych puli.
5. Zadania mają służyć ogółowi Mieszkańców.
6. Burmistrz Dobiegniewa zobowiązany jest do przeprowadzenia procesu głosowania i wyłonienia zwycięskich projektów na dany rok w okresie pomiędzy 1 września a 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji Zadań.

Rozdział 2.

Zgłaszanie Zadań

§ 3. 1. Propozycje Zadań może zgłosić każdy Mieszkaniec.

2. Każde Zadanie musi być poparte przez co najmniej 5 osób.

3. Każdy Mieszkaniec może zgłosić tylko jedno Zadanie.

4. Zadanie może mieć charakter:

- 1) zadania inwestycyjnego – będzie to: nowa inwestycja, modernizacja, rozbudowa, remont lub zakup wyposażenia,
- 2) zadania nieinwestycyjnego – będzie to wydarzenie o charakterze: kulturalnym, sportowym, edukacyjnym lub turystyczno-krajoznawczym.

5. Zadanie inwestycyjne może być realizowane na terenie będącym wyłączną własnością Gminy Dobiegniew (z wyłączeniem m.in. terenów wspólnot mieszkaniowych i terenów zamkniętych).

6. Zadania muszą być możliwe do zrealizowania w danym roku (od opracowania dokumentacji projektowej do zakończenia realizacji Zadania).

7. Aby zgłosić Zadanie, należy wypełnić wniosek, który będzie można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego, a także w formie papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Natomiast wzór listy poparcia dla Zadania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

8. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności cywilnoprawnych, we wniosku należy wypełnić również część zawierającą Oświadczenie opiekuna prawnego Wnioskodawcy.

9. Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście albo wysłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego: Urząd Miejski w Dobiegniewie, Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, z dopiskiem „Budżet Obywatelski”.

10. Wniosek powinien być czytelnie wypełniony i czytelnie podpisany.

11. Wnioski złożone lub dostarczone po terminie wskazanym w Harmonogramie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

Weryfikacja wniosków

§ 4. 1. W skład Komisji powołanej przez Burmistrza Dobiegniewa wchodzi: przewodniczący komisji – pracownik, w którego kompetencjach znajduje się współpraca z organizacjami pozarządowymi i rozwój obszarów wiejskich, 2 pracowników Urzędu Miejskiego wskazanych przez Burmistrza Dobiegniewa oraz 3 radnych Rady Miejskiej w Dobiegniewie wskazanych przez Radę Miejską w Dobiegniewie.

2. Komisja powoływana jest na okres trwania kadencji Rady Miejskiej w Dobiegniewie.

3. Komisja przeprowadza analizę złożonych wniosków pod względem formalno-prawnym, a także pod kątem faktycznej możliwości realizacji Zadania.

4. Komisja może konsultować się w sprawie wniosków, w tym w sprawie kontroli wyceny Zadań, z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w oszacowaniu kosztu Zadania przez Mieszkańców, Komisja może wprowadzić poprawki w tym zakresie.

6. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane Zadania:

- 1) nienależące do zadań własnych Gminy Dobiegniew,
- 2) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.,
- 4) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wartości, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 3 i pkt 4,
- 5) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Zadania,
- 6) które zakładają realizację jedynie części Zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 7) które są etapem lub elementem realizacji innego projektu,
- 8) remontu bądź budowy dróg.

7. Z pozytywnie zweryfikowanych wniosków zostanie utworzona i opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim, na portalach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Dobiegniew i na stronie wskazanej przez Burmistrza Dobiegniewa, na której będzie przeprowadzane głosowanie w formie elektronicznej, o którym mowa w § 5 ust. 2, lista Zadań możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

8. Wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone w wyniku weryfikacji, zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub mailowo.

9. Wnioski, o których mowa w ust. 8, będą zawierały uzasadnienie odrzucenia.

10. W przypadku odrzucenia Zadania w wyniku weryfikacji, jego Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od wyników weryfikacji.

11. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Dobiegniewa w terminie określonym w Harmonogramie.

12. Burmistrz Dobiegniewa w ciągu 7 dni od złożenia odwołania zorganizuje spotkanie konsultacyjne Komisji z udziałem Wnioskodawcy. Nieobecność Wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

13. Burmistrz Dobiegniewa, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, w ciągu 5 dni rozpatrzy wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie. O ostatecznym rozpatrzeniu odwołania Wnioskodawca jest zawiadamiany niezwłocznie drogą mailową, telefoniczną lub listownie.

14. W przypadku uznania odwołania za zasadne, Zadanie podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z Regulaminem.

15. Ostateczną listę Zadań, które poddane będą pod głosowanie Mieszkańców, Komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie tej listy na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim, na portalach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Dobiegniew oraz na stronie wskazanej przez Burmistrza Dobiegniewa, na której będzie przeprowadzane głosowanie w formie elektronicznej, o którym mowa w § 5 ust. 2.

16. Kolejność Zadań na liście, o której mowa w ust. 15, ustalona zostanie przez Komisję w losowaniu, w którym uczestniczyć mogą Wnioskodawcy.

Rozdział 4.

Wybór Zadań do realizacji i ich realizacja

§ 5. 1. Głosowanie odbywa się w formie papierowej.

2. Dopuszcza się głosowanie w formie elektronicznej.

3. Mieszkańcy zdecydują głosując w specjalnej ankiecie, które Zadania zostaną zrealizowane. Wzór ankiety do głosowania w formie papierowej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Każdy Mieszkaniec będzie mógł wybrać maksymalnie jedno Zadanie z przedstawionej w ankiecie listy.

5. W przypadku głosowania w formie papierowej głos oddawany jest poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok wybranej propozycji, a w przypadku głosowania elektronicznego głos oddawany jest poprzez zaznaczenie kratki obok wybranej propozycji.

6. Za nieważny uznaje się głos, który oddany został:

- 1) przez postawienie znaku „X” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego Zadania – w przypadku głosowania w formie papierowej,
- 2) bez postawienia znaku „X” w jakiegokolwiek z kratek obok nazwy Zadania – w przypadku głosowania w formie papierowej,
- 3) oddany na karcie nie zawierającej imienia, nazwiska, numeru PESEL, numeru telefonu lub czytelnego podpisu – w przypadku głosowania w formie papierowej,
- 4) oddany przez Mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania (w przypadku gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne).

7. Głosowanie w formie papierowej przeprowadzane jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w godzinach jego pracy.

8. Ankieta do głosowania w formie papierowej dostępna będzie w okresie trwania głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego.

9. W przypadku głosowania w formie elektronicznej ankiety będzie można pobrać i złożyć na stronie internetowej wskazanej przez Burmistrza Dobiegniewa.

10. Do realizacji skierowane zostaną Zadania, które uzyskały największą liczbę głosów i mieszczą się w puli dostępnych środków.

11. Jeżeli wartość Zadania w rankingu przekracza dostępne środki, pomijane jest to Zadanie, a realizacji podlega Zadanie na kolejnej pozycji w rankingu, którego koszt mieści się w puli pozostałych środków.

12. Jeżeli realizacja jednego Zadania skutkowałaby niewykonalnością innego Zadania, do realizacji zostanie skierowane to z tych zadań, które zdobyło większą liczbę głosów.

13. Lista wybranych Zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim, na portalach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Dobiegniew oraz na stronie wskazanej przez Burmistrza Dobiegniewa, na której będzie przeprowadzane głosowanie w formie elektronicznej, o którym mowa w § 5 ust. 2.

14. Zadania realizowane będą przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

15. Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego, którego częścią składową są wszelkie dokumenty potwierdzające wydatki oraz wyniki postępowania o udzielenie zamówień publicznych, Burmistrz Dobiegniewa przedkłada Radzie Miejskiej w ciągu 60 dni po wykonaniu ostatniego Zadania.

Rozdział 5.
Przepisy końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobiegniewie
Marek Kowalczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/129/25

Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 czerwca 2025 r.

WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM GMINY DOBIEGNIEW NA ROK

Nazwa Zadania

.....

.....

.....

Opis Zadania (należy przedstawić co ma zostać zrealizowane, zakres rzeczowy wraz z szacunkowo określonymi parametrami np. długość, szerokość, ilość sztuk itp., jaki ma być efekt podjętych działań)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Miejsce realizacji Zadania (należy podać dokładny adres, nr działki lub opisowo określić obszar/ lokalizację Zadania)

.....

.....

.....

.....

.....

Wartość szacunkowa Zadania (należy podać wartość szacunkową Zadania)

.....

.....

Uzasadnienie realizacji Zadania (należy podać jakie grupy mieszkańców zyskają w wyniku realizacji Zadania i jakie problemy rozwiąże zrealizowanie Zadania)

[illegible]

Załączniki (pozycja nieobowiązkowa – można załączyć mapy, plany, wizualizacje itp. związane z realizacją Zadania)

.....
.....
.....
.....

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe: telefon i/ lub e-mail.....

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Dobiegniew, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych.

Data:

Czytelny podpis Wnioskodawcy:

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAWNEGO WNIOSKODAWCY

Wypełnia opiekun prawny Wnioskodawcy w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności cywilnoprawnych

Ja, niżej podpisana/podpisany.....

zamieszkała/zamieszkały.....

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym Wnioskodawcy

zamieszkałej/zamieszkałego.....

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego* Zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobiegniew na ____ rok, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma* możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych.

Data:

Czytelny podpis opiekuna prawnego.....

Informacja RODO Budżet Obywatelski Gminy Dobiegniew na ____ rok**Administrator, dane kontaktowe**

Gmina Dobiegniew, reprezentowana przez Burmistrza Dobiegniewa.

Urząd Miejski w Dobiegniewie, Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, nr tel. 574 400 511

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@dobiegniew.pl

Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych

Dane będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu obywatelskiego Gminy Dobiegniew na ____ rok na podstawie: art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r, poz. 40 z późn. zm.).

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.

Odbiorcy danych

Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo do:

1. **Dostępu** do swoich danych osobowych.
2. **Żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe.
3. **Żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. **W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda**, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. **Żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu.
6. **Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane.
7. **Wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dobiegniew na ____ rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dobiegniew na ____ rok

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/129/25

Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 czerwca 2025r.

**LISTA POPARCIA WNIOSKU O UJĘCIE ZADANIA
W BUDŻECIE OBYWATELSKIM GMINY DOBIEGNIEW NA ROK**

lp.	imię	nazwisko	PESEL	numer telefonu	podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
(...)					

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXI/129/25

Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 czerwca 2025r.

**ANKIETA DO GŁOSOWANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM
GMINY DOBIEGNIEW NA ____ ROK****OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko*

PESEL*

Numer telefonu*.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Dobiegniew są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych.

Data*.....

Czytelny podpis Głosującego*.....

** pozycja obowiązkowa*

Prosimy o wybranie MAKSYMALNIE JEDNEGO, Państwa zdaniem najważniejszego ZADANIA, poprzez postawienie JEDNEGO znaku „X” w ostatniej kolumnie po prawej stronie.

lp.	nazwa zadania	miejsowość, w której zostanie zrealizowane zadanie	koszt zadania wskazany przez wnioskodawcę	wybór (postaw znak „X”)
1				
2				
3				
(...)				

Informacja RODO Budżet Obywatelski Gminy Dobiegniew na ____ rok**Administrator, dane kontaktowe**

Gmina Dobiegniew, reprezentowana przez Burmistrza Dobiegniewa.

Urząd Miejski w Dobiegniewie, Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, nr tel. 574 400 511

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@dobiegniew.pl

Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych

Dane będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu obywatelskiego Gminy Dobiegniew na ____ rok na podstawie: art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r, poz. 40 z późn. zm.).

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.

Odbiorcy danych

Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo do:

1. **Dostępu** do swoich danych osobowych.
2. **Żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe.
3. **Żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. **W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda**, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. **Żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu.
6. **Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane.
7. **Wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dobiegniew na ____ rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dobiegniew na ____ rok.