



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 8 lipca 2025 r.

Poz. 1678

UCHWAŁA NR X/67/2025 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Maszewo lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Maszewo lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc;
- 3) organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne bieżące lub zaległe, obejmujące należność główną wraz z należnościami ubocznymi według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku gdy należność została zapłacona - sumę należności ubocznych;
- 2) należnościach ubocznych - należy przez to rozumieć: odsetki za zwłokę w spłacie należności głównej, koszty egzekucji, koszty upomnień i inne niezbędne koszty;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) wierzycielu - należy przez to rozumieć Gminę Maszewo lub jej jednostki podległe;
- 5) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 6) przedsiębiorcach - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) uprawnionym organie - należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności;

- 8) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych - również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.).

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Maszewo lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy, tj. gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, określa się termin spłaty pozostałej jej części.

§ 6. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie na raty płatności całości lub części należności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, może nastąpić, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

§ 8. Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia ugody.

§ 9. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia ugody.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika;
- 2) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główna i należności uboczne);
- 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;

- 4) proponowane warunki i terminy spłaty;
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej;
- 6) wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku (zaświadczenia o dochodach, umowy kredytowe, faktury itp.), a w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną - informację o źródłach dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 2) istniejące zobowiązania dłużnika, w tym zobowiązania wobec Gminy Maszewo i gminnych jednostek organizacyjnych.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust. 1 i 2, informacje lub dokumenty, jeżeli okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1-2, dłużnik wzywany jest pisemnie od jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających dotyczące każdego z nich z osobna.

6. Każdorazowe udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. Szczególnie istotne jest ustalenie, czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

§ 11. 1. Uprawniony organ może, na wniosek dłużnika - przedsiębiorcy udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2023 r. nr 295, str. 2831);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie, w zakresie i na zasadach określonych rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L z 2013 r. nr 352, str. 9, z 2019 r. nr 51, str. 1, z 2022 r. nr 275, str. 55, nr 246, str. 2391, z 2024 r. str. 3118);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, w zakresie i na zasadach określonych rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 28 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L z 2014 r. nr 190, str. 45, z 2020 r. nr 414, poz. 15, z 2023 r. nr 246, poz. 2391).

2. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielenie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- 3) udzielenie pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.

3. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, ustawy.

4. Ulgi określone w § 5 ust. 1 i w § 7 ust. 1 uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.

5. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 pkt 2. Wartość udzielonej pomocy publicznej podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

6. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia wierzycielowi wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, 1206) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. nr 121, poz. 810).

7. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach, które stosuje się przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

8. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalności pomocy lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 6, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

9. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 12. 1. Ulgi w spłacie należności są udzielane przez:

- 1) Wójta Gminy Maszewo w zakresie ulg w spłacie należności przypadających Gminie Maszewo;
- 2) kierownika gminnej jednostki organizacyjnej w zakresie ulg w spłacie należności przypadającej tej gminnej jednostce organizacyjnej.

§ 13. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej.

§ 14. Traci moc uchwała Rady Gminy Maszewo nr V/30/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad oraz trybu umarzania i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Maszewo lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja Podatkowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2007 r. nr 51, poz. 796).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Maszewo.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Maszewo
Iwona Suchocka