



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 11 lipca 2025 r.

Poz. 1713

UCHWAŁA NR XV/91/2025 RADY POWIATU ŻARSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie statutu Domu Pomocy Społecznej w Lubsku

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1283 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Domowi Pomocy Społecznej w Lubsku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLV/300/2006 Rady Powiatu Żarskiego z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Lubsku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żarskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Maciej Szafrński

Załącznik
do uchwały Nr XV/91/2025
Rady Powiatu Żarskiego
z dnia 30 czerwca 2025 r.

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBSKU

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Dom Pomocy Społecznej w Lubsku zwany dalej „Domem Pomocy Społecznej” lub „Domem” znajduje się w Lubsku:

- siedziba główna: ul. Zamkowa 27,
- filia: ul. Pokoju 1A

w gminie Lubsko, powiat żarski, województwo lubuskie.

2. Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r., poz. 1283);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.);
- 4) statutu Powiatu Żarskiego;
- 5) niniejszego statutu.

3. Dom Pomocy Społecznej przeznaczony jest dla osób przewlekłe somatycznie chorych, niepełnosprawnych fizycznie oraz w podeszłym wieku.

4. Dom Pomocy Społecznej przyjmuje mieszkańców na podstawie decyzji wydanych przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej jest odpłatny według zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

6. Dom Pomocy Społecznej w Lubsku może świadczyć usługi wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego osobom pełnoletnim wymagającym wsparcia z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niebędącymi mieszkańcami Domu.

§ 2. Dom Pomocy Społecznej jest powiatową jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA

§ 3. Celem Domu Pomocy Społecznej jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom całodobowej opieki;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) stworzenie warunków bezpiecznego i godnego życia;
- 4) aktywizowanie mieszkańców;
- 5) współpracowanie z osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo-organizacyjnych Domu Pomocy Społecznej.

2. Dom Pomocy Społecznej świadczy podstawowe usługi w zakresie:

- 1) potrzeb bytowych zapewniających:

- a) miejsce zamieszkania,
- b) wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami, miejscem i ustalonymi godzinami,
- c) utrzymania czystości;
- 2) potrzeb polegających na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach mieszkańca,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu ich spraw osobistych;
- 3) potrzeb wspomagających polegających na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
 - c) zaspokajaniu potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do samorządności mieszkańców Domu,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania oraz rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
 - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - i) finansowaniu mieszkańcowi Domu nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,
 - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu,
 - k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

§ 5. 1. Dom Pomocy Społecznej zapewnia mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, jak również intymność, umożliwia rozwój osobowości oraz zainteresowań.

2. W organizacji i zasadach działania Domu Pomocy Społecznej uwzględnia się stopień fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA

§ 6. 1. Domem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Żarskiego.

3. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej, mających na celu realizację zadań statutowych Domu.

4. Dla realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej, dyrektor Domu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Regulaminie Organizacyjnym Domu.

§ 8. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 9. Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej i dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników Domu Pomocy Społecznej.

§ 10. Dyrektor Domu bieżącą swoją działalność wykonuje przy pomocy:

- 1) głównego księgowego;

2) kierowników działu terapeutyczno-opiekuńczego.

3) kierownika działu gospodarczego i obsługi.

§ 11. Do zadań dyrektora Domu należy:

1) reprezentowanie Domu we wszystkich formach jego działalności;

2) decydowanie o strukturze organizacyjnej Domu oraz zadaniach i zakresie działania jego komórek organizacyjnych;

3) ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej;

4) wydawanie zarządzeń;

5) załatwianie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków;

6) koordynowanie działalności kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;

7) składanie oświadczeń woli.

§ 12. Dom Pomocy Społecznej prowadzi księgowość i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W miarę potrzeb i możliwości Dom może tworzyć mieszkania treningowe.

Rozdział 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOMU

§ 14. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo:

1) godnego i troskliwego traktowania;

2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich;

3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia społecznego mieszkańców;

4) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby;

5) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i zapewnieniu ochrony prawnej;

6) otrzymywania korespondencji dotyczącej mieszkańców;

7) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora Domu;

8) przebywania poza Domem przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów;

9) opieki duszpasterskiej, przy zachowaniu prawa do wolności wyboru wyznania.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest:

1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników;

2) przestrzeganie Statutu Domu, Regulaminu Organizacyjnego Domu oraz innych zarządzeń porządkowych obowiązujących w Domu;

3) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie;

4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu, oraz prawidłowego jego funkcjonowania;

5) dbałość o mienie Domu i mienie współmieszkańców;

6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINSOWA

§ 15. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Dom prowadzi swoją działalność na podstawie mienia, w które został wyposażony.

3. Dom działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

4. Dom posiada wyodrębnione rachunki bankowe dochodów i wydatków budżetowych.
5. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Zarząd Powiatu.
6. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z przepisami obowiązującymi dla jednostek budżetowych.
7. Dom realizuje procedury kontroli finansowej na podstawie ustawy o finansach publicznych.
8. Dom sporządza roczne sprawozdanie finansowe podlegające zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Obok postanowień niniejszego statutu wszystkich pracowników i mieszkańców obowiązują aktualne przepisy prawne oraz regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne dyrektora Domu.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3. Statut stanowi załącznik do uchwały Rady Powiatu Żarskiego i wchodzi w życie w dniu wejścia w życie tej uchwały.