



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 lipca 2025 r.

Poz. 1720

UCHWAŁA NR XIV/103/25 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Babimost

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) **uchwała się co następuje:**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz reguluje zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego w Gminie Babimost.

2. Realizacja budżetu obywatelskiego w Gminie Babimost, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednio współdecydowanie o sprawach Gminy Babimost.

3. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno – edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców Gminy Babimost.

§ 2. 1. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości 200 000,00 zł wyodrębnioną na ten cel w budżecie Gminy Babimost na dany rok.

2. Kwota ogólna przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym dzielona jest na dwie części:

- a) część przypadającą na miasto Babimost oraz poszczególne sołectwa;
- b) część ogólnogminną przeznaczoną na realizację projektów o zasięgu ponadlokalnym.

3. Środki dzieli się pomiędzy miasto Babimost oraz poszczególne sołectwa według liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego nabór projektów, według poniższych przedziałów:

- do 100 mieszkańców - 10 000,00 zł
- od 101 do 500 mieszkańców - 15 000,00 zł
- od 501 do 1000 mieszkańców - 20 000,00 zł
- powyżej 1000 mieszkańców - 25 000,00 zł

4. Pozostałą kwotę przeznacza się na projekty ogólnogminne.

5. Szczegółowe dane demograficzne, na podstawie których dokonuje się podziału środków, pochodzą z ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd Miejski w Babimoście.

6. Projekty składane w ramach części ogólnogminnej muszą dotyczyć całej gminy.

7. Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) składanie przez mieszkańców Gminy Babimost propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) weryfikacja złożonych propozycji;
- 3) publikacja zakwalifikowanych propozycji;
- 4) głosowanie mieszkańców Gminy Babimost nad zakwalifikowanymi propozycjami;
- 5) ustalenie wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Babimostu listy rekomendowanych zadań;
- 6) ogłoszenie wyników konsultacji.

9. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Babimost określa harmonogram konsultacji, który zostanie określony Zarządzeniem Burmistrza.

10. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane inicjatywy mieszkańców Gminy Babimost wchodzące w zakres zadań publicznych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 3. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu na każdym etapie procedowania.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 4. 1. Projekty do budżetu obywatelskiego:

- 1) może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Babimost;
- 2) zgłasza się w terminie określonym w harmonogramie, który zostanie wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza;
- 3) należy złożyć za pośrednictwem platformy internetowej, na dostępnym w niej formularzu.

§ 5. 1. Formularz zawiera:

- 1) tytuł - nazwa zadania;
- 2) lokalizacja zadania - miejsce realizacji projektu: miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, numery działek na których ma być realizowany projekt - jeśli dotyczy;
- 3) informacje o osobie zgłaszającej zadanie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, e-mail;
- 4) opis zadania - krótki opis zadania ze wskazaniem potrzeby jego realizacji oraz spodziewanych efektów po realizacji;
- 5) skrócony opis zadania - krótki opis zadania, w celu realizacji zadań promocyjnych;
- 6) szczegółowy kosztorys zadania, z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz kosztów nadzoru inwestorskiego (dotyczy projektów zadań, w których jest to wymagane przepisami prawa);
- 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego
- 8) w przypadku reprezentowania interesów dziecka, należy załączyć zgodę rodzica w formie skanu;
- 9) do formularza można załączyć w formie skanu dodatkową dokumentację np. kosztorys szacunkowy, oferty, mapy, zdjęcia lub inne materiały pomocne do zaopiniowania projektu.

§ 6. 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie jeden projekt.

2. Do projektu należy dołączyć listę poparcia, którą załącza się na platformie internetowej w formie skanu.

3. Poparcie może wyrazić tylko mieszkaniec Gminy Babimost.

4. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

5. Projekt wymaga poparcia co najmniej 6 mieszkańców Gminy Babimost.

§ 7. 1. Ogłoszenie o naborze projektów podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem:

- 1) Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego - bip.babimost.pl;
- 2) strony internetowej Gminy Babimost - www.babimost.pl.
- 3) strony internetowej konsultacje społeczne w Gminie Babimost.

Rozdział 3.

Zasady weryfikacji zgłoszonych projektów zadań

§ 8. Zgłoszone przez mieszkańców projekty nie mogą dotyczyć realizacji zadań związanych z infrastrukturą gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 9. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej, której dokonuje powołany przez Burmistrza Zespół Weryfikujący w skład którego wchodzi: dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej oraz trzech przedstawicieli Burmistrza, korzystając z opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Babimostie według kryteriów określonych w uchwale.

§ 10. 1. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia wymogi formalne, tj.:

- 1) projekt musi być zgłoszony przez mieszkańca Gminy Babimost;
- 2) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie;
- 3) zgłoszony projekt zawiera wszystkie wymagane dokumenty: nazwę projektu, lokalizację zadania, podstawowe informacje o zgłaszającym zadanie, obejmujące imię i nazwisko, trzy ostatnie cyfry numeru PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz e - mail oraz opis zadania i przewidywany koszt realizacji;
- 4) do zgłoszonego projektu dołączono skan listy poparcia, o której mowa w § 6.

§ 11. W przypadku, gdy zgłoszony projekt nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w § 10 zgłaszający zostaje wezwany drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną do uzupełnienia wniosku, w terminie 3 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu oceny.

§ 12. W ramach wyjaśnień mieszkaniec może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

§ 13. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest weryfikacji merytorycznej.

§ 14. Weryfikacja merytoryczna polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia wymogi merytoryczne:

1. W zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem, tj.:

- 1) projekt nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących, w tym aktów prawa miejscowego;
- 2) projekt musi być zgodny z dokumentami programującymi rozwój Gminy Babimost niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć;
- 3) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Babimost;
- 4) w przypadku projektu inwestycyjnego, Gmina Babimost posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany, nieobciążoną na rzecz osób trzecich oraz nieruchomość nie jest przeznaczona na sprzedaż;
- 5) w przypadku zadań inwestycyjnych dotyczących obiektów oświatowych, możliwa jest realizacja jedynie zadania o charakterze ogólnodostępnym, przy czym inwestycja musi być zlokalizowana na zewnątrz obiektu oświatowego;

6) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych, w przypadku projektów miękkich.

2. W zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu, tj:

- 1) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych;
- 2) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy Babimost;
- 3) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie Babimost na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę;
- 4) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu;
- 5) realizacja projektu wymaga uzyskania decyzji administracyjnej, pozwolenia, zezwolenia, opinii lub innych dokumentów technicznych, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego;
- 6) szacunkowych koszt realizacji projektu wskazany przez wnioskodawcę, musi uwzględniać maksymalną wartość poszczególnych kategorii, o których mowa w §2 oraz wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia Gminy Babimost przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych;
- 7) po realizacji, zadanie nie może generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;

§ 15. 1. Zespół również weryfikuje okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania, poprzez sprawdzenie:

- 1) czy projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój Gminy Babimost niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć;
- 3) czy proponowane zadanie spełnia wymogi w zakresie gospodarności (np. czy podobny projekt jest już realizowany i czy proponowane zadanie nie będzie go dublowało);
- 4) czy opracowywany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu;
- 5) czy teren, na którym ma być realizowane zadanie przeznaczony jest na sprzedaż lub inny cel;
- 6) czy proponowane zadanie jest spójne, tj. czy elementy są powiązane miejscowo lub tworzą logiczną całość jednej inwestycji lub przedsięwzięcia;
- 7) czy szacunkowy koszt realizacji projektu wskazany w zgłoszeniu projektu uwzględnia maksymalne wartości poszczególnych kategorii, o których mowa w § 2 oraz ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia Gminy Babimost przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych;
- 8) czy projekt ma charakter komercyjny, tzn. czy wnioskodawca będzie czerpał zysk w związku z realizacją projektu;
- 9) czy po realizacji, zadanie generowałoby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;
- 10) czy projekt negatywnie oddziałuje na środowisko lub otoczenie społeczne.

§ 16. 1. Zespół weryfikujący nie ingeruje w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, jest to możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

2. Jeżeli przeprowadzone czynności, o których mowa w § 14 i § 15 wskazują, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany, a zachodzi możliwość dokonania zmian projektu, przygotowuje się propozycje zmian, które przekazuje się autorowi.

3. Zmiana projektu zgodnie z przekazaną propozycją zmian następuje za zgodą autora wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 3 dni od dnia przekazania propozycji zmian.

§ 17. Zespół Weryfikujący przygotowuje rekomendacje (opinie) wszystkich projektów, w podziale na „zarekomendowane pozytywnie” oraz „wstępnie zarekomendowane negatywnie”.

§ 18. Projekty „zarekomendowane pozytywnie” trafiają automatycznie na kartę do głosowania.

§ 19. 1. Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej - „wstępnie zarekomendowane negatywnie”, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) przeprowadzone czynności, o których mowa w § 14 i § 15 wskazują, że projekt nie może być zrealizowany;
- 2) autor projektu nie wyraził zgody na propozycje zmian w terminie, o którym mowa w § 16.

§ 20. W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie”, Zespół Weryfikujący informuje o tym fakcie, telefonicznie lub mailowo autora projektu.

§ 21. Mieszkańcowi, którego projekt został „wstępnie zarekomendowany negatywnie”, przysługuje prawo odwołania od tej decyzji, poprzez wniesienie pisemnego odwołania do Burmistrza Babimostu w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania informacji.

§ 22. 1. Burmistrz Babimostu rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych.

2. Burmistrz Babimostu informuje mieszkańca o sposobie rozpatrzenia odwołania, drogą telefoniczną lub mailową, podając uzasadnienie swojego stanowiska.

§ 23. Rozstrzygnięcie Burmistrza Babimostu jest ostateczne.

§ 24. Burmistrz Babimostu sporządza listę projektów z informacją o wynikach weryfikacji, publikuje ją na stronie internetowej Gminy Babimost, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Babimostie oraz w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

§ 25. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy projektów. Ustalenie kolejności projektów na elektronicznej ankiecie do głosowania nastąpi na podstawie kolejności ich zgłoszenia.

Rozdział 4.

Głosowanie i ustalenie wyników

§ 26. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym i bezpośrednim.

§ 27. Głosowanie mieszkańców Gminy Babimost organizuje Burmistrz Babimostu, zgodnie z harmonogram konsultacji wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w formie:

- ankiety do głosowania w formie elektronicznej poprzez prawidłowe wypełnienie formularza on-line, który będzie dostępny w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego.
- głosowania bezpośredniego poprzez wypełnienie i oddanie karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Babimostie.

2. W celu złożenia ankiety w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego Urząd Miejski w Babimostie, w wyznaczonym terminie głosowania udostępnia mieszkańcom stanowisko, umożliwiające głosowanie w formie elektronicznej.

§ 29. 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Gminy Babimostu.

2. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru przez mieszkańca w ankiecie do głosowania maksymalnie jednego zadania z każdej kategorii.

3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku w kratce znajdującej się obok nazwy wybranego zadania, zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Babimost.

§ 30. Ankieta do głosowania w formie elektronicznej zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) trzy ostatnie cyfry numeru PESEL;

3) adres zamieszkania;

4) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego - zgodnie z Klauzulą informacyjną dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

§ 31. 1. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz trzech ostatnich cyfr numeru PESEL.

2. Poprawność i prawdziwość danych wskazanych w elektronicznej ankiecie do głosowania może zostać sprawdzona, w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.

§ 32. 1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych, na każdy z projektów zadań.

2. Do realizacji mogą zostać zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w swojej kategorii, aż do wyczerpania puli środków finansowych, przeznaczonych na budżet obywatelski w danej kategorii.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje data i godzina zgłoszenia formularza projektu zadania na dedykowanej platformie budżetu obywatelskiego.

§ 33. Jeżeli w wyniku głosowania projekty wybrane przez mieszkańców do realizacji będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największą liczbę głosów.

§ 34. 1. Burmistrz Babimostu weryfikuje wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.

§ 35. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości za pomocą stron internetowych, tj.: bip.babimost.pl;, www.babimost.pl, systemu elektronicznego do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 5. Realizacja projektów

§ 36. Projekty zadań wybrane w budżecie obywatelskim zostają wpisane do projektu Budżetu Gminy Babimost na kolejny rok.

§ 37. Ostateczną kwotę przeznaczoną na projekty wybrane w Budżecie Obywatelskim Gminy Babimost uchwala Rada Miejska w Babimostie w uchwale budżetowej Gminy Babimost.

§ 38. 1. Za realizację wybranych projektów zadań odpowiadają:

- 1) komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Babimostie;
- 2) gminne jednostki organizacyjne;

§ 39. 1. Realizacja projektów zadań określonych w § 4 może być zaniechana w przypadku dwukrotnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i braku wyboru oferty.

§ 40. Proces realizacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Babimost podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

Rozdział 6. Promocja i informacja

§ 41. 1. Działania promocyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego obejmują między innymi:

- 1) zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 2) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;

3) sprawozdanie z działań z lat poprzednich.

§ 42. Materiały promujące projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego mogą być upowszechniane poprzez różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np.: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 44. Traci moc uchwała nr XLI/367/24 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Babimojskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. U. Woj. Lubus. z 2024 r. poz. 554) oraz uchwała nr III/23/24 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 27 czerwca 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Babimojskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Woj. Lubus. z 2024 r. poz. 1853).

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Kremer