



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 16 lipca 2025 r.

Poz. 1737

UCHWAŁA NR XIII/93/25 RADY GMINY BOBROWICE

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Bobrowicach oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2025r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Bobrowicach, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Żłobek rozpoczyna swoją działalność statutową z dniem 7 stycznia 2026r.

§ 4. Mienie niezbędne do funkcjonowania Żłobka określi Wójt Gminy Bobrowice i przekaze je w zarząd.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Grudziński

Załącznik
do uchwały Nr XIII/93/25
Rady Gminy Bobrowice
z dnia 26 czerwca 2025r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W BOBROWICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Samorządowy w Bobrowicach, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Żłobka brzmi „Żłobek Samorządowy w Bobrowicach” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Bobrowice.

2. Miejsce prowadzenia Żłobka oraz jego siedziba znajduje się w Bobrowicach 36A, 66 – 627 Bobrowice.

§ 3. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Bobrowice.

§ 4. Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz. 798);

4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 72);

5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Żłobka jest:

1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno – zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;

3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;

2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;

8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1 – 10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Żłobek realizuje poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;

4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;

5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;

8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;

9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;

11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwą, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;

12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 8. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie gminy Bobrowice. Miejsce zamieszkania dzieci określa się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 9. Dzieci przyjmowane są do grup dziecięcych, tworzonych w Żłobku zgodnie z ich wiekiem na cały okres opieki żłobkowej w naborze trwającym zgodnie z § 10 punkt 2 statutu.

§ 10. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, z uwzględnieniem poniższego harmonogramu:

1) przyjmowanie od rodzica lub opiekuna prawnego ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku „Deklaracji kontynuacji opieki w Żłobku” – od 1 do 15 marca roku, w którym rozpoczyna się rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;

2) przyjmowanie od rodzica lub opiekuna prawnego ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku „Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka” – od 1 do 31 marca roku, w którym rozpoczyna się rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;

3) weryfikacja złożonych „Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku” oraz „Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka” – do 15 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;

4) podanie do wiadomości publicznej informacji w formie list określających dzieci zakwalifikowane do objęcia opieką Żłobka na dany rok szkolny oraz list rezerwowych – następuje do 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja.

§ 11. Dzieci objęte opieką żłobkową w ramach danej grupy dziecięcej, wobec których rodzice lub opiekunowie prawni złożą Deklarację kontynuacji opieki w Żłobku zgodnie z postanowieniem § 10 pkt 1 statutu, uprawnione są do korzystania z usług Żłobka w kolejnym roku szkolnym z pierwszeństwem przed innymi dziećmi.

§ 12. 1. W przypadku większej liczby Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka niż miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w celu oceny Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka według poniższej punktacji:

1) dziecko niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności) – 10 pkt;

2) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej zamieszkałych w jednym gospodarstwie domowym) – 9 pkt;

3) dziecko rodzica lub opiekuna prawnego pracującego i samotnie wychowującego – 7 pkt;

4) dziecko obojga rodziców lub opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 pkt;

5) dziecko, którego rodzic lub opiekun prawny posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 3 pkt;

6) dziecko, którego rodzeństwo objęte jest już opieką Żłobka – 2 pkt;

7) dzieci niespełniające warunków wskazanych w punktach od 1 do 6 – 1 pkt.

2. W przypadku gdy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia do Żłobka w związku z uzyskaniem równej liczby punktów o pierwszeństwie decyduje kolejność złożenia wniosków.

3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka w przypadku nieprzyjęcia dziecka do Żłobka w trybie określonym w ust. 1 i 2 może złożyć do dyrektora Żłobka odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 10 pkt 4 statutu. Dyrektor Żłobka prowadzi postępowanie wyjaśniające w celu rozpatrzenia przedmiotowego odwołania i przesyła rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Rozstrzygnięcie dyrektora Żłobka jest ostateczne.

4. Na liście rezerwowej, o której mowa w § 10 pkt 4 statutu, umieszcza się dzieci niezakwalifikowane do opieki żłobkowej, w kolejności wynikającej z zastosowania kryteriów opisanych w ust. 1 i 2.

§ 13. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

2. Wzór umowy, uwzględniający postanowienia statutu, określa dyrektor Żłobka.

3. Uchylenie się rodzica lub opiekuna prawnego od jej zawarcia jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z usług Żłobka.

§ 14. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności ustalonej zgodnie z § 12 ust. 4 statutu, z uwzględnieniem grupy wiekowej.

§ 15. W celu uzupełnienia nieobsadzonych miejsc w Żłobku dyrektor Żłobka może w każdym czasie ogłosić nabór uzupełniający.

§ 16. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka jego nieobecności trwającej co najmniej 2 miesiące, na jego miejsce może być przyjęte dziecko z listy rezerwowej. Przyjęcie następuje na podstawie umowy zawartej z rodzicami lub opiekunami prawnymi, jedynie na czas nieobecności.

§ 17. 1. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka następuje w przypadku rozwiązania przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka umowy, o której mowa w § 13 statutu, z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.

2. Dyrektor Żłobka może nadto skreślić z listy korzystających ze Żłobka ze skutkiem natychmiastowym dziecko, którego rodzic lub opiekun prawny:

1) nie przestrzega postanowień niniejszego statutu, regulaminu Żłobka lub innych obowiązujących w placówce regulacji wewnętrznych, względnie umowy o której mowa w § 13 statutu;

2) nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat - na zasadach zawartych w niniejszym statucie oraz umowie, o której mowa w § 13 statutu.

3. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka ze skutkiem natychmiastowym następuje nadto w przypadku niezgłoszenia się dziecka w ciągu jednego tygodnia od daty rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka wskazanej w umowie, o której mowa w § 13 statutu, gdy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie powiadamiają dyrektora Żłobka o nieobecności dziecka.

4. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka nie zwalnia rodziców i opiekunów prawnych dziecka z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

5. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka doręcza się rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka. Rozstrzygnięcie dyrektora Żłobka jest ostateczne.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 18. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Bobrowice.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka za dany miesiąc z góry.

4. Rozliczenia z rodzicami i opiekunami prawnymi odbywają się bezgotówkowo. Opłaty uiszczane są na rachunek bankowy Żłobka.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w § 16 statutu.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzic lub opiekun prawny dziecka nie wnosi opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności przypadających od dnia zgłoszenia nieobecności, poczynając od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności.

7. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 6, następuje w formie odpisu od należnej opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, a w przypadku braku takiej możliwości, kwotę opłaty przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym na wskazane przez nich konto.

8. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje.

9. Szczegółowy zakres realizowanych przez Żłobek świadczeń oraz wysokość opłat i terminy ich dokonania określa umowa, o której mowa w § 13 statutu.

Rozdział 5.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 19. 1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Bobrowice.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Bobrowice, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo na podstawie przepisów prawa oraz ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka i realizację jego zadań.

5. W czasie nieobecności dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez dyrektora pracownik Żłobka.

6. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników żłobka określają odrębne przepisy.

7. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

8. Liczba osób, liczba etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają każdorazowo zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Bobrowice.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 20. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;

5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 21. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7.

Organizacja i gospodarka finansowa Żłobka

§ 22. 1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i ustalonej w porozumieniu z Wójtem Gminy Bobrowice przerw w pracy.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny jego pracy określa, biorąc pod uwagę opinię rodziców, dyrektor w regulaminie organizacyjnym po wcześniejszym zatwierdzeniu projektowanych zapisów przez Wójta Gminy Bobrowice.

3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 23. 1. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna jest uzależniona od potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz wyboru dokonanego przez rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, finansowane są w całości przez rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora Żłobka.

6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, dokumentowane są w formie zapisu w dzienniku zajęć dodatkowych.

§ 24. W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

§ 25. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Bobrowice, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

3. Majątek Żłobka stanowi mienie komunalne Gminy Bobrowice.

Rozdział 8.

Mienie Żłobka

§ 26. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Bobrowice.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Wójt Gminy Bobrowice.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

4. W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 28. 1. Harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w Rozdziale 3 statutu, nie stosuje się do naboru dzieci do Żłobka w roku szkolnym 2025/2026.

2. Pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka, z zastosowaniem odpowiednio przepisów Rozdziału 3 statutu Żłobka z wykonywaniem kompetencji przewidzianych dla dyrektora Żłobka przeprowadzi kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrowicach lub osoba przez niego upoważniona.