



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 16 lipca 2025 r.

Poz. 1743

UCHWAŁA NR XIV/99/25 RADY POWIATU SULĘCIŃSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sulęcinie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sulęcinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr/XIV/103/2000 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sulęcinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sulęcińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Dąbroś

**Załącznik
do uchwały Nr XIV/99/25
Rady Powiatu Sulęcińskiego
z dnia 30 czerwca 2025r.**

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie, zwany dalej „PUP”, wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia.

2. PUP jest jednostką organizacyjną Powiatu Sulęcińskiego.

3. PUP jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Siedziba PUP znajduje się na terenie miasta Sulęcina.

5. Terenem działania PUP jest powiat sulęciński.

§ 2. PUP działa na podstawie aktów prawnych regulujących usytuowanie i kompetencje publicznych służb zatrudnienia oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Urzędu

§ 3. 1. PUP realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy na podstawie ustaw, w szczególności:

1) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

2) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

5) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

6) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

8) przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

2. PUP może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

§ 4. Przedmiotem działania PUP są zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy realizowane w celu:

1) pełnego i produktywnego zatrudnienia;

2) rozwoju zasobów ludzkich;

3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej;

4) zwiększania mobilności na rynku pracy.

§ 5. 1. Do zadań PUP w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w szczególności należy:

1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;

2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;

- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnych działań wynikających z podpisanych w tym zakresie porozumień;
- 11) współpraca z podmiotami, które uzyskały akredytację i status ośrodka wsparcia ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30 roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu danej osoby za bezrobotnego,
 - b) odmowie uznania danej osoby za bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie uznania danej osoby za poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w ustawie, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z ustawą;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w ustawie, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w ustawie;

- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;
- 19) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności poprzez działania wymienione w ustawie;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i Urzędu;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami wymienionymi w ustawie;
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym działań, o których mowa w ustawie;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu.

2. Do zadań PUP wynikających z przepisów prawa związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności należy:

- 1) realizacja procedur wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
- 2) realizacja postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową;
- 3) zapewnienie w lokalu urzędu pomocy przy zakładaniu indywidualnego konta oraz składaniu wniosków;
- 4) przeprowadzanie analiz lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listy zawodów, w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca ze względu na trudną sytuację na lokalnym rynku pracy, uzasadniającą ograniczenie możliwości podjęcia pracy przez cudzoziemców na terenie powiatu.

3. PUP realizuje zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

4. PUP realizuje inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

§ 6. W celu realizacji zadań PUP współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, podmiotami ekonomii społecznej i innymi organizacjami działającymi w sprawach rynku pracy w celu realizacji zadań określonych ustawą oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Powiatowym Urzędem Pracy w Sulęcinie kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje PUP na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

3. Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Starosta Sulęciński. Powołanie stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.

§ 8. 1. Dyrektor kieruje PUP przy pomocy Zastępcy i Głównego Księgowego.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor. Powołanie stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

3. Uprawnienia Zastępcy wynikają z regulaminu organizacyjnego PUP oraz zakresu czynności ustalonego przez dyrektora PUP i zatwierdzonego przez Starostę.

4. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca.

5. W czasie równoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy obowiązki pełni pracownik wyznaczony przez Dyrektora w ustalonym odrębnie zakresie.

§ 9. 1. Dyrektor może w formie pisemnej upoważnić pracowników PUP do załatwiania w swoim imieniu poszczególnych spraw związanych z kierowaniem PUP.

§ 10. 1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w PUP, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie.

2. W imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

3. Szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników PUP określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, regulamin pracy i regulamin wynagradzania ustalone przez Dyrektora PUP w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 11. 1. Organizację, zakres działania, strukturę organizacyjną PUP oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie.

2. Regulamin organizacyjny PUP uchwała Zarząd Powiatu Sulęcińskiego.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 12. 1. Majątek PUP może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową PUP.

1. Dyrektor odpowiada za powierzone mienie, zapewnia ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 13. 1. PUP prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej w zakresie utrzymania PUP jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. PUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i państwowych funduszy celowych.

4. PUP do realizacji swoich zadań, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

5. PUP prowadzi obsługę finansowo – kasową realizowanych przez siebie zadań.

6. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor.

§ 14. Nadzór nad prowadzoną przez Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie gospodarką finansową sprawuje Zarząd Powiatu Sulęcińskiego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Wszystkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.