



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 lipca 2025 r.

Poz. 1752

UCHWAŁA NR XVI/39/25 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt) 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 90f oraz ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024r., poz. 750, 854, 1473 i 1933) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/81/12 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 września 2012r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2012r., poz. 1887) oraz uchwała nr XXIX/42/17 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 31 marca 2017r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2017r., poz. 923).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2025r.

Przewodniczący Rady
Józef Szczotka

**Załącznik
do uchwały Nr XVI/39/25
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 26 czerwca 2025r.**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Żary o statusie miejskim**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024r., poz. 750, 854, 1473 i 1933);

2) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r., poz. 1283, 858, 1572, 1044 i Dz. U. z 2025r., poz. 620);

3) kwocie stypendium – należy przez to rozumieć wysokość ustaloną zgodnie z art. 90d ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;

4) uczniu – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, słuchacza, wychowanka publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych, w rozumieniu art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;

5) szkole – należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę, kolegium lub ośrodek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;

6) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne;

7) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny;

8) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, o których mowa art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Żary o statusie miejskim uczniom, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 regulaminu, w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym Gminy, realizowanym z dotacji celowej przekazywanej Gminie na ten cel.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Żary o statusie miejskim i nie otrzymują innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy, w którym mowa, iż uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności powyższej kwoty;

2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w której miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego (weryfikowanego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe dla osoby w rodzinie), w szczególności gdy w rodzinie występują okoliczności wskazane w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80%, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Miesięczną wysokość stypendium dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania, po uwzględnieniu dochodów na członka rodziny ucznia oraz okoliczności zawartych w ust. 1 pkt 2, określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej. Ustala się następujące grupy dochodowe:

1) I grupa dochodowa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi do kwoty 300,00 zł netto (po zaokrągleniu do pełnych złotych);

2) II grupa dochodowa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi od 301,00 zł netto (po zaokrągleniu do pełnych złotych) do 600,00 zł netto (po zaokrągleniu do pełnych złotych);

3) III grupa dochodowa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi od 601,00 zł netto (po zaokrągleniu do pełnych złotych) do kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

4. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) przy I grupie – od 120% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;

2) przy II grupie - od 100% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;

3) przy III grupie dochodowej – od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się zgodnie z ust. 3 i ust. 4.

6. Wysokość dochodu, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty (kryterium dochodowe) ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, w szczególności na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń albo oświadczeń o uzyskanym dochodzie przez wszystkich członków rodziny oraz decyzji, zaświadczeń albo oświadczeń o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, w sytuacji gdy rodzina korzysta z takiej pomocy.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania:

a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeb wyrównywania braków edukacyjnych,

b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak: wyjścia/wyjazdy do kin, teatru, wycieczki szkolne turystyczno-krajoznawcze, wyjazdy do „zielonej szkoły”, dodatkowe zajęcia edukacyjne i inne;

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą, jak: nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, taneczne, informatyczne, sportowe, plastyczne, na basenie i innych poszerzających wiedzę i umiejętności;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów o charakterze edukacyjnym, w szczególności:

a) zakup podręczników, lektur szkolnych, opracowań szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, poradników edukacyjnych dla ucznia, tablic magnetycznych, chemicznych, fizycznych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego,

b) zakup przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaków i toreb szkolnych,

c) zakup multimedialnych programów edukacyjnych, oprogramowania komputerowego, komputera, laptopa, tableta, części do komputera, drukarki, tuszu do drukarki, tonerów, papieru do drukarki, opłaty za abonament internetowy (od września do czerwca danego roku szkolnego),

d) zakup biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko (służących wyłącznie do nauki w domu),

e) zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego w sytuacji, gdy wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia; odzież sportowa i obuwie sportowe mogą stanowić maksymalnie 40% z łącznej kwoty przyznanego na rok szkolny stypendium,

f) zakup wyposażenia i stroju wymaganego przez szkołę na zajęcia praktyczne, jak: fartuchy, strój ochronny i rękawice ochronne, strój galowy, zakup instrumentu muzycznego;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych w zakresie dojazdu do szkoły, kolegium (na terenie innej Gminy) oraz zakwaterowania w internacie, bursie, akademiku (na terenie innej Gminy);

5) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie.

4. Stypendium w formach określonych w ust. 1 pkt 1 – 4 regulaminu realizowane jest poprzez:

1) częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów dowodów zakupu: faktur, rachunków, biletów za przejazdy oraz dokumentów potwierdzających poniesione opłaty za zakwaterowanie lub opłacenie czesnego związanego z kontynuowaną nauką, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;

2) częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;

3) w razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w pkt 1 i pkt 2, wnioskodawca może przedłożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (wrzesień – czerwiec) w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy (październik – czerwiec) w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium;

2) dołączenie do wniosku stosownych dokumentów o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków rodziny, o których mowa w par. 4 ust. 6 Regulaminu, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego do ubiegania się o stypendium, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

4. Wniosek o przyznanie stypendium składa się za pośrednictwem Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Żarach:

1) do dnia 15 września danego roku szkolnego;

2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;

3) do dnia 15 lutego danego roku szkolnego w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Stypendium przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;

2) dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium, do którego uczęszcza uczeń/słuchacz;

3) stypendium może być przyznane z urzędu.

7. Termin dostarczenia dowodów zakupu, o których mowa w § 5 ust. 4 regulaminu ustala się odpowiednio:

1) do 5 grudnia roku szkolnego, w którym przyznane jest stypendium;

2) do 31 marca roku szkolnego, w którym przyznane jest stypendium;

3) do 30 czerwca roku szkolnego, w którym przyznane jest stypendium.

8. Termin wypłaty stypendium ustala się biorąc pod uwagę terminy dostarczenia dowodów zakupu określone w ust. 7, tj. odpowiednio:

1) w terminie do dnia 15 grudnia roku szkolnego, w którym przyznane jest stypendium;

2) w terminie do dnia 15 kwietnia roku szkolnego, w którym przyznane jest stypendium;

3) w terminie do dnia 15 lipca roku szkolnego, w którym przyznane jest stypendium.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1) pożar mieszkania ucznia;

2) kradzież w mieszkaniu ucznia;

3) zalanie mieszkania ucznia;

4) śmierć jednego z rodziców ucznia lub opiekuna prawnego;

5) wypadek, uszczerbek na zdrowiu, wymagający długotrwałego leczenia ucznia;

6) klęski żywiołowe i inne niespodziewane zdarzenia powodujące straty materialne lub w drastyczny sposób obniżające dochód rodziny ucznia.

3. Zasiłek przyznawany jest na wniosek:

1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;

2) dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium, do którego uczęszcza uczeń/słuchacz;

3) zasiłek może być przyznane z urzędu.

4. Do ubiegania się o zasiłek uprawnieni są uczniowie, spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Żary o statusie miejskim;
- 2) zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 2.

5. Wniosek o zasiłek składa się za pośrednictwem Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Żarach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

6. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Wysokość zasiłku przyznanego na rzecz konkretnego wnioskodawcy uzależniona jest od sytuacji rodzinnej i dochodowej ucznia, charakteru zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie pomocy w tej formie oraz wpływu zdarzenia losowego na funkcjonowanie ucznia w procesie edukacyjnym.

8. Wypłata zasiłku w formie świadczenia pieniężnego następuje przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

9. Na zasiłki dla uczniów przeznaczona się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Żary o statusie miejskim w trybie art. 70 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27.10.2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025r., poz. 439).