



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 15 września 2025 r.

Poz. 2063

UCHWAŁA NR XXIII/379/2025 RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043);
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Gorzów Wielkopolski;
- 4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego publiczne i niepubliczne jednostki, o których mowa w § 1;
- 6) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 7) kontrolerze – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 3.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony w Urzędzie Miasta w terminie nie później, niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdego podmiotu dotowanego.

2. Wniosek wskazany w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) numer RSPO i REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer i datę wydania zezwolenia na założenie publicznego podmiotu dotowanego;
- 7) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków;
- 8) numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, wymienionego w § 1, na który ma być przekazywana dotacja;
- 9) dane o osobie podpisującej wniosek.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa w Urzędzie Miasta w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, oddzielnie dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów/wychowanków w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego, wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku, gdy do przedszkola, szkoły podstawowej, przy której zorganizowano oddział przedszkolny lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, niebędący mieszkańcem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, organ prowadzący ww. placówki zobowiązany jest do załączenia do miesięcznej informacji o liczbie uczniów/wychowanków (zał. nr 2) informacji o liczbie uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi, niebędących mieszkańcami Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zgodnie z załącznikiem nr 2a do uchwały.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów/wychowanków w szkołach/placówkach, w których uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe, w których uczeń realizuje obowiązek nauki stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

6. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki, z wyjątkiem szkół policealnych, wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, wraz z informacją o frekwencji za miesiąc poprzedni, stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

7. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach policealnych, wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

8. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach policealnych, wraz z informacją o frekwencji, stanowi załącznik nr 6a do uchwały.

9. Dane zawarte w zaświadczeniach, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 lit a i b ustawy organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Urząd Miasta oraz składa informację o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały.

10. Wzór informacji o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w publicznych szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy stanowi załącznik nr 8 do uchwały.

11. Dane zawarte w certyfikatach, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy, organ prowadzący szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Urząd Miasta, oraz składa informację o liczbie słuchaczy kursu, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w przypadku dotacji, o których mowa w art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8a do uchwały.

12. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o których mowa w ust. 1-11, organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym wskazanym przez Urząd Miasta.

13. Organ prowadzący podmiot dotowany ma obowiązek niezwłocznego składania korekt, w przypadku wykrycia niezgodności ze stanem faktycznym w stosunku do wcześniej złożonych informacji, o których mowa w ust. 1-11.

14. Informacje, o których mowa w ust. 1-11 organ prowadzący sporządza w systemie informatycznym, służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Urząd Miasta. Wydruk z tego systemu (dotyczy zał. Nr 2, 2a, 3, 4, 5, 6, 6a i 8) przekazuje, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, w formie podpisanego dokumentu.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać zmiany w zakresie adresu, siedziby, organu prowadzącego, osób zarządzających oraz numeru rachunku bankowego.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, należy zgłaszać w formie pisemnej organowi dotującemu.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany, o którym mowa w § 1, który otrzymał dotację z budżetu Miasta, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji.

2. W przypadku otrzymania przez podmiot dotowany dotacji dodatkowej w oparciu o art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 lub art. 31a ustawy, organ prowadzący podmiot dotowany sporządza rozliczenie roczne odrębnie dla każdego rodzaju dotacji, niezależnie od sporządzenia rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki podmiotu dotowanego określa załącznik nr 9 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1-3, organ prowadzący sporządza w systemie informatycznym, wskazanym przez Urząd Miasta, a jego wydruk przekazuje, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po otrzymaniu dotacji, w formie podpisanego dokumentu.

7. W przypadku zakończenia działalności podmiotu dotowanego wymienionego w §1 lub zmiany jego organu prowadzącego w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący podmiot dotowany niezwłocznie powiadamia pisemnie organ dotujący o ww. zmianach i w terminie 15 dni od otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje do Urzędu Miasta rozliczenie dotacji otrzymanych za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności/zmiany organu prowadzącego, zgodnie ze wzorem na załączniku nr 9 do uchwały.

8. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są zobowiązane do:

- 1) prowadzenia ewidencji księgowej, umożliwiającej jednoznaczne wyodrębnienie wydatków dokonanych z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym adnotacji o kwocie zapłaty dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w danym roku, zgodnie z następującym wzorem: *„Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w kwocie..... Dotyczy(nazwa podmiotu dotowanego).”*

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli

§ 7. Kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta w Gorzowie Wielkopolskim na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 8. Upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta zawiera:

- 1) oznaczenie organu kontroli;
- 2) datę i miejsce wystawienie kontroli;
- 3) oznaczenie wydającego upoważnienie oraz numer i datę wystawienia;
- 4) podstawę prawną kontroli;
- 5) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera oraz nr jego legitymacji służbowej;
- 6) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 7) oznaczenie organu prowadzącego podmiot dotowany;
- 8) zakres kontroli;
- 9) okres ważności upoważnienia;
- 10) podpis wydającego upoważnienie.

§ 9. Kontroler przystępuje do czynności kontrolnych w podmiocie dotowanym

po okazaniu imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta do przeprowadzenia kontroli oraz legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.

§ 10. 1. Podmioty kontrolowane mają obowiązek:

- 1) udostępnić pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli, w przypadku braku możliwości udostępnienia pomieszczenia organ prowadzący dostarcza wymagane przez kontrolerów dokumenty do siedziby Urzędu Miasta w Gorzowie Wielkopolskim;
- 2) udzielić informacji, pisemnych i ustnych wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwić przeprowadzenie sprawdzenia spełniania przez uczniów wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 4) potwierdzić podpisem nauczyciela prowadzącego zajęcia sporządzoną przez kontrolera listę uczniów obecnych na zajęciach.

2. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest udzielić informacji kontrolującym o miejscach, godzinach i terminach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz udostępnić listę uczniów zapisanych na poszczególne zajęcia.

§ 11. W trakcie przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący mają prawo:

- 1) sporządzania niezbędnych do celów kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów;
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego sfinansowanych ze środków dotacji.

§ 12. 1. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym oryginały dokumentów w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

2. Wezwanie, o którym mowa w ust.1 może być przesłane w formie tradycyjnej bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 13. Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w trakcie kontroli.

§ 14. 1. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli, kontroler opisuje w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisuje kontroler i kierownik podmiotu dotowanego.
3. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontroler odnotowuje ten fakt w protokole.
4. W terminie 7 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli, podmiot dotowany lub organ prowadzący może złożyć umotywowane pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontroler dokonuje ich analizy, a w przypadku ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu.
6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko i doręcza je składającemu zastrzeżenia.
7. Postępowanie, o którym mowa w ust. 2 z uwzględnieniem ust. 3-6 kończy czynności kontrolne.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. Do kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały nr V/75/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 696, z 2020 r. poz. 1497, z 2021 r. poz. 935 i 2225).

§ 16. Traci moc uchwała nr V/75/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 696, z 2020 r. poz. 1497, z 2021 r. poz. 935 i 2225).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Surowiec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/379/2025
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
na rok

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia wnioskowanej dotacji

Dane o organie prowadzącym szkołę/placówkę:

Osoba prawna ☐

Osoba fizyczna ☐

Nazwa:

Adres:

NIP..... REGON.....

Dane o szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki:.....

RSPO REGON.....

Adres:

Adres do korespondencji:

Dane do kontaktu:

telefon stacjonarny:

telefon komórkowy:

adres e-mail:

Dla młodzieży: ☐

Dla dorosłych: ☐

Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Urząd Miasta Wydział Edukacji

Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydanych zezwoleń prowadzonego przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

.....

Data i nr decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej:

.....

[illegible]

Dane o uczniach	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba dzieci w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego ogółem, w tym:		
Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
- niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)		
- niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
- z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), w tym:		

-planowana tygodniowa liczba godzin wsparcia zgodnie z IPET(dot. oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych): -więcej niż 10 godzin tygodniowo -więcej niż 5 do 10 (włącznie) godzin tygodniowo - więcej niż 2 do 5 (włącznie) godzin tygodniowo - więcej niż 0 do 2 (włącznie) godzin tygodniowo		
--	--	--

Planowana (miesięczna) liczba uczniów (bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego pochodzących spoza Miasta Gorzowa Wielkopolskiego wg miejsca zamieszkania:

Lp.	Gmina	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień

Planowana (miesięczna) liczba uczniów – szkoły dla młodzieży

Dane o uczniach szkoły	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba uczniów w szkole ogółem, w tym:		
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
-z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

-niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)		
-niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
-z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), w tym:		
-planowana tygodniowa liczba godzin wsparcia (dot. oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych) -więcej niż 10 godzin tygodniowo -więcej niż 5 do 10 (włącznie) godzin tygodniowo - więcej niż 2 do 5 (włącznie) godzin tygodniowo - więcej niż 0 do 2 (włącznie) godzin tygodniowo		
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego (art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe)		
Liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą (art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe)		

Planowana (miesięczna) liczba uczniów/wychowanków – internaty/bursy/ośrodki rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawcze

Dane o uczniach/wychowankach	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba uczniów/wychowanków korzystających z internatów / burs /ośrodków rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawczych		
Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

Planowana (miesięczna) liczba uczniów – szkoły, w których nie spełnia się obowiązku szkolnego lub nauki

Dane o uczniach	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba słuchaczy szkoły <u>nie prowadzącej kształcenia zawodowego</u> , w tym:		
dla dorosłych w trybie dziennym		
dla dorosłych w trybie stacjonarnym		
dla dorosłych w trybie zaocznym		
Liczba słuchaczy szkoły <u>prowadzącej kształcenie zawodowe</u> , w tym:		
dla dorosłych w zawodzie medycznym w trybie stacjonarnym		
dla dorosłych w zawodzie medycznym w trybie dziennym		
dla dorosłych w zawodzie medycznym w trybie zaocznym		
dla dorosłych w zawodzie niemedycznym w trybie stacjonarnym		
dla dorosłych w zawodzie niemedycznym w trybie		

dziennym		
dla dorosłych w zawodzie niemedycznym w trybie zaocznym		
Liczba słuchaczy szkoły, którzy mają uzyskać świadectwo dojrzałości		
Liczba słuchaczy szkoły, którzy mają uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy		

Informacja o liczbie uczniów kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Liczba uczniów :		W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Planowana liczba słuchaczy			
Symbol i nazwa kwalifikacji w zawodzie			
Planowana liczba słuchaczy	Planowana data rozpoczęcia kursu	Planowana data zakończenia kursu	
Symbol i nazwa kwalifikacji w zawodzie			
Planowana liczba słuchaczy	Planowana data rozpoczęcia kursu	Planowana data zakończenia kursu	
Symbol i nazwa kwalifikacji w zawodzie			
Planowana liczba słuchaczy	Planowana data rozpoczęcia kursu	Planowana data zakończenia kursu	
Symbol i nazwa kwalifikacji w zawodzie			

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego*)

**Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego*

Adnotacje urzędowe

1. Weryfikacja zgodności informacji zawartych we wniosku z danymi wprowadzonymi do ewidencji szkół i placówek niepublicznych/zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej (*właściwe podkreślić*):

1.1 wniosek jest zgodny z w/w danymi

1.2 wniosek nie jest zgodny z w/w danymi w następującym zakresie:

.....
.....

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....

(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)

2. Spełnienie warunków przyznania dotacji (art. 33 ustawy) (*właściwe podkreślić*):

2.1 dane do SIO zostały przekazane

2.2 dane do SIO nie zostały przekazane w następującym zakresie:

.....
.....

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....

(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)

3. Wniosek (*właściwe podkreślić*):

3.1 został przyjęty, jednostka będzie otrzymywała dotację w roku,

3.2 odesłany do skorygowania, wniosek zostanie rozpatrzony ponownie po skorygowaniu, termin złożenia wniosku skorygowanego upływa w dniu,

3.3 wniosek nie został przyjęty, jednostka nie otrzyma dotacji w roku, z następującego powodu:.

.....
.....
.....

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....

(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)

[illegible]

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik Nr 2a do uchwały Nr XXIII/379/2025
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

Informacja o liczbie uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi, niebędących mieszkańcami Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w miesiącuroku.....

Termin złożenia: do 7-go dnia każdego miesiąca

Dane o organie prowadzącym placówkę

Nazwa:

Adres:

Dane o przedszkolu / placówce

Nazwa:

Adres:.....

Wykaz uczniów pochodzących spoza Miasta Gorzowa Wlkp. wg miejsca zamieszkania:***

Lp.	Gmina	Liczba uczniów

***Wykaz uczniów pochodzących spoza Gorzowa Wlkp. stanowi integralną część wraz z dołączoną miesięczną informacją o danych uczniów obejmującą imię, nazwisko, rok urodzenie i adres zamieszkania ucznia.

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Liczba uczniów w:	Ogółem:	W tym dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy – Prawo oświatowe:								
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale specjalnym, integracyjnym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi więcej niż 10 tygodniowo (IPET)	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi między 5 a 10 tygodniowo (IPET)	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi między 2 a 5 tygodniowo (IPET)	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi poniżej 2 tygodniowo, ale nie jest równa 0 (IPET)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim
<u>Szkole podstawowej</u>										
- oddział przedszkolny przy SP										
- klasa I										
- klasa II										
- klasa III										
- klasa IV										
- klasa V										
- klasa VI										
- klasa VII										
- klasa VIII										

- Dodatkowy język polski – liczba uczniów..... – w tym kl.I-III.....
- Nauczanie indywidualne – liczba uczniów..... – w tym kl.I-III.....
- w tym oddz."0" w SP.....
- Inny rodzaj dotacji:
-(nazwa) - liczba uczniów.....- w tym kl.I-III.....
-(nazwa) - liczba uczniów.....- w tym kl.I-III.....

Liczba uczniów w:	Ogółem:	W tym dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy – Prawo oświatowe:							
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym							
		niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją							
		niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym							
		z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale specjalnym, integracyjnym							
		z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi więcej niż 10 tygodniowo (IPET)							
		z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi między 5 a 10 tygodniowo (IPET)							
		z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi między 2 a 5 tygodniowo (IPET)							
		z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi poniżej 2 tygodniowo, ale nie jest równa 0 (IPET)							
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim									
Szkole ponadpodstawowej dla młodzieży									
- klasa I									
- klasa II									
- klasa III									
- klasa IV									

-Dodatkowy język polski – liczba uczniów.....

-Nauczanie indywidualne – liczba uczniów.....

-Inny rodzaj dotacji:

.....(nazwa) - liczba uczniów.....

.....(nazwa) - liczba uczniów.....

Liczba uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę/ z bursy

.....

Liczba uczniów w ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych

.....

Liczba uczniów w ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego.

Informacja o liczbie uczniów

liczba uczniów ogółem:

Liczba uczniów w szkole:	Razem:	Bez orzeczenia	Z orzeczeniem – gr. A	Z orzeczeniem – gr. B	Z orzeczeniem – gr. C	Z orzeczeniem – gr. D	Z orzeczeniem – gr. E	Z orzeczeniem – gr. F	Z orzeczeniem – gr. G
Klasa I									
w zawodzie* waga P...									
w zawodzie..... waga P...									
w zawodzie..... waga P...									
Klasa II									
w zawodzie..... waga P...									
w zawodzie..... waga P...									
w zawodzie..... waga P...									
Klasa III									
w zawodzie..... waga P...									
w zawodzie..... waga P...									
w zawodzie..... waga P...									
Klasa IV									
w zawodzie..... waga P...									
w zawodzie..... waga P...									
w zawodzie..... waga P...									
Klasa V									
w zawodzie..... waga P...									
w zawodzie..... waga P...									
w zawodzie..... waga P...									

*Zawody przypisane do odpowiedniej wagi znajdują się w obowiązującym na dany rok budżetowy (rok przyznania dotacji) rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego.

gr. A – z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym

gr. B – niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją

gr. C – niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

gr. D – z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych, specjalnych lub ogólnodostępnych, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi więcej niż 10 tygodniowo (zgodnie z IPET)

gr. E – z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi między 5 a 10 tygodniowo (zgodnie z IPET)

gr. F – z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi między 2 a 5 tygodniowo (zgodnie z IPET)

gr. G – z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych, gdzie liczba godzin wsparcia wynosi mniej niż 2 tygodniowo, ale nie jest równa 0 (zgodnie z IPET)

-Dodatkowy język polski – liczba uczniów.....

-Nauczanie indywidualne – liczba uczniów.....

-Inny rodzaj dotacji:

.....(nazwa) - liczba uczniów.....

.....(nazwa) - liczba uczniów.....

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Typ szkoły	Forma nauki	Liczba uczniów w szkole według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca	w tym: Liczba uczniów Ukraina-pobyt legalny w szkole według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca	Liczba uczniów w poprzednim miesiącu				
				Frekwencja powyżej 50%	w tym: Frekwencja powyżej 50% uczniów z Ukraina-pobyt legalny	Bez wymaganej frekwencji 50%	w tym: Bez wymaganej frekwencji 50% uczniów z Ukraina-pobyt legalny	Razem
Szkoła podstawowa dla dorosłych	stacjonarna							
	zaoczna							
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych	stacjonarna							
	zaoczna							
Branżowa Szkoła II stopnia	stacjonarna							
	zaoczna							

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego.

Forma kształcenia, nazwa zawodu*, waga P	Liczba uczniów w szkole	w tym: Liczba uczniów Ukraina-pobyt legalny
Liczba uczniów w szkole		
Ogółem, w trybie stacjonarnym		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
Ogółem, w trybie zaocznym		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
Ogółem, w trybie dziennym		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		
w tym w zawodzie..... waga P.....		

*Zawody przypisane do odpowiedniej wagi znajdują się w obowiązującym na dany rok budżetowy (rok przyznania dotacji) rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego.

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

[illegible]

*Zawody przypisane do odpowiedniej wagi znajdują się w obowiązującym na dany rok budżetowy (rok przyznania dotacji) rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego.

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

telefon:

adres e-mail:

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

*Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, stanowi integralną część wraz z dołączonym zaświadczeniem okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły kopiami świadectw ukończenia szkoły przez wymienionych uczniów.

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

*Informacja o liczbie słuchaczy kursu, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie stanowi integralną część wraz z dołączonym zaświadczeniem okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXIII/379/2025

Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w rokuTermin złożenia:- do 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym- do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania działalnościDane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole / placówce

Nazwa:

Adres:

Okres rozliczeniowy

a) za okres od r. do r.

b) zarok.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów
pełnosprawnych:

a) otrzymana: zł;

b) wykorzystana:zł;

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów
niepełnosprawnych:

a) otrzymana: zł;

b) wykorzystana:zł;

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że szkoły, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:			Kwota otrzymanej dotacji
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
1.2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki	
1.3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
1.4.	Wydatki bieżące na dokształcanie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
1.5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
1.6.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach	
1.7	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych ww, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
1.8	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy	
1.9	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, nieujęte w pozycjach od 1.1 do 1.8	
Suma wydatków (poz. 1.1-1.9)		
2.	Wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)	

2.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry prowadzącej kształcenie specjalne	
2.2	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych w zakresie kształcenia specjalnego	
2.3	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	
2.4	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
2.5	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy, w celu zapewnienia kształcenia specjalnego	
2.6	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/związane z prowadzeniem kształcenia specjalnego, nieujęte w pozycjach od 2.1 do 2.5	
Suma wydatków (poz. 2.1-2.6)		
3	Pozostałe wydatki sfinansowane środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 3 lub 4 ustawy) *	
<u>Kwota wydatków szkoły „W” (tylko szkoły) **</u>		
3.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.2	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki	
3.3	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
3.4	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
3.5	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3.6	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach	
3.7	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów i wychowanków	
3.8	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy	
3.9	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki społecznej, nieujęte w pozycjach od 3.1 do 3.8	
Suma wydatków (poz. 3.1-3.9)		
RAZEM WYDATKI		

*dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny i nauki, w zakresie dotacji udzielonej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

***"W" – wydatki na szkołę, o których mowa we wzorze wskazanym w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Lp.	Nazwa i nr dokumentu źródłowego*	Nazwa i nr dowodu zapłaty**	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki (zł)
1						
2						
3						
4						
...						
Suma						

*w szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS

**w szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy

Informacja o dotacji pobranej w nadmiernej wysokości / kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi

<u>Kwota ogółem:</u>	<u>Słownie:</u>
----------------------	-----------------

Oświadczenie i podpis/-y osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący *

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

telefon:adres e-mail:

*Reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Adnotacje urzędowe (potwierdzenie złożenia informacji)

.....

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....

(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)