



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 września 2025 r.

Poz. 2088

### **UCHWAŁA NR XIX/143/25 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU**

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lubin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1153), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Torzymiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut Sołectwa Lubin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr VIII/55/03 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 4 czerwca 2003r. w sprawie Statutów Sołectw.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr V/38/19 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 26 marca 2019r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutów Sołectw.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Torzym.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Torzymiu  
*Mariusz Siewierski*

**Załącznik**  
**do uchwały Nr XIX/143/25**  
**Rady Miejskiej w Torzymiu**  
**z dnia 28 sierpnia 2025r.**

## **STATUT SOŁECTWA LUBIN**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

Rozdział II. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

Rozdział III. Organizacja i zadania organów sołectwa.

Rozdział IV. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział V. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa.

Rozdział VII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Torzym;
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Torzymiu;
- 3) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Torzym;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Torzymiu;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lubin;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubin;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Lubin;
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Lubin.

**§ 3. 1.** Sołectwo Lubin, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Torzym działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, statutu Gminy Torzym oraz niniejszego statutu.

2. Sołectwo Lubin zajmuje powierzchnię 1 364,20 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym;

- 3) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

**§ 5. 1.** Zadania określone w § 4 statutu, sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej i kończy się wraz z wyborem nowego sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz w terminie 6 miesięcy od pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego funkcjonowanie, strukturę oraz granice.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do burmistrza o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru znaku promocyjnego sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 7) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;

8) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;

9) występowanie z wnioskami do rady gminy i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek rady miejskiej;
- 5) na pisemny wniosek burmistrza.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców oraz adres korespondencyjny.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego ogłasza sołtys, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3- dniowego terminu ogłoszenia.

4. Głosować mogą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

**§ 10.** 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego mają prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy;
- 3) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów.

**§ 11.** 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony w § 9 ust. 2.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, którą się dołącza do protokołu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu;
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
  - 3) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek zebrania, bądź uchybiają powadze zebrania, a przewodniczący zebrania wiejskiego przywołała go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca przewodniczący odnotować w protokole;
  - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.
4. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**§ 14.** 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane, protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) porządek obrad;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) skrótowy zapis przebiegu dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 7) listę obecności;

8) sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) załatwianie bieżących spraw sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) bieżący zarząd majątkiem sołectwa;
- 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 8) opracowanie projektów planów finansowo-rzeczowych sołectwa i przedkładanie burmistrzowi w terminie do 30 września każdego roku;
- 9) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) współdziałanie w ramach organizacji pracy świetlicy wiejskiej;
- 11) realizacja zadań związanych z promocją działań realizowanych na rzecz sołectwa.

**§ 16.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 9 członków. Pracą rady sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie rady sołeckiej zapadają większością głosów w co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

4. Opinie rady sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy do roku, jedno posiedzenie o charakterze sprawozdawczym, a drugie w celu opracowania projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy.

6. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z sołtysiem w sprawach opracowań projektów uchwał przedstawionych na zebraniu wiejskim;

- 3) współdziałanie z sołtysiem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) pomoc w realizacji inicjatyw założonych w danym roku budżetowym.

## **Rozdział IV**

### **Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej**

**§ 17.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej rady miejskiej.

2. Sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, burmistrz ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do czasu wyboru na przewodniczącego uprawnionego mieszkańca burmistrz, jego zastępca, lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza ważność zebrania wyborczego oraz zarządza wybór jego przewodniczącego. Wybrany przewodniczący zarządza wybór sekretarza spośród uprawnionych mieszkańców uczestniczących w zebraniu wyborczym. Do czasu wyboru sekretarza, przebieg zebrania wyborczego protokołuje pracownik urzędu.

**§ 18.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu oraz przy pomocy pracownika urzędu.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi z przeprowadzonych wyborów. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego;

5) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

3. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane burmistrzowi.

**§ 19.** Udział w głosowaniu w wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej posiadają osoby stale zamieszkałe na terenie sołectwa i uprawnione do głosowania.

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych podczas zabrania wyborczego. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Przed zgłoszeniem kandydatów do rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym uczestnicy zebrania wyborczego podejmują decyzję o liczbie członków rady sołeckiej, która będzie obowiązywać w danym składzie rady zgodnie z § 16 ust. 2.

4. Wybór sołtysa i rady sołeckiej lub odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

6. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

7. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6.

3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;

4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

9. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

10. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

11. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają przy nazwisku kandydata znak X przy słowie „tak” albo „nie”, odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata?”.

12. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

13. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.

14. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, burmistrz zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.

15. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

## **Rozdział V**

### **Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej**

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);

2) śmierci;

3) odwołania z pełnionej funkcji.

**§ 22.** 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą wystąpić do burmistrza stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Wniosek musi zawierać zarzuty i ich uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek musi być poparty przez co najmniej  $\frac{1}{4}$  mieszkańców sołectwa stale w nim zamieszkujących uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

4. Wniosek nie spełniający wymogu określonego w ust. 1 i 2 burmistrz pozostawia bez rozpoznania.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

7. Zebranie odwoławcze w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zwołuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 23.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trybie § 21, burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą odbyć się tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 21, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 6 ust. 2.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa**

**§ 24.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego burmistrz przekazuje sołectwu do użytkowania.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy burmistrz odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

4. Przekazane mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego będącego w jego użytkowaniu:

1) w imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza sołtys;

2) w zakresie zarządu powierzonym mieniem sołectwo:

a) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

b) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór,

c) sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych,

d) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

6. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację zadań własnych gminy m.in. na:

1) realizację zadań inwestycyjnych, przedsięwzięć na terenie sołectwa;

2) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;

3) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;

4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;

- 5) poprawę bezpieczeństwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
7. Obsługę finansowo – księgową prowadzi urząd miejski.

**§ 25.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy Torzym.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada miejska i burmistrz.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

4. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym radę miejską.

**§ 27.** 1. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Burmistrz na bieżąco poprzez urząd miejski, a rada miejska okresowo poprzez komisję rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

4. Organy kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania kontroli oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 31.** 1. Każdy ma prawo wnieść pisemną skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** 1. Sołtys jest uprawniony do posługiwania się pieczęcią o treści: „Sołtys sołectwa Lubin Gmina Torzym”, przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa.

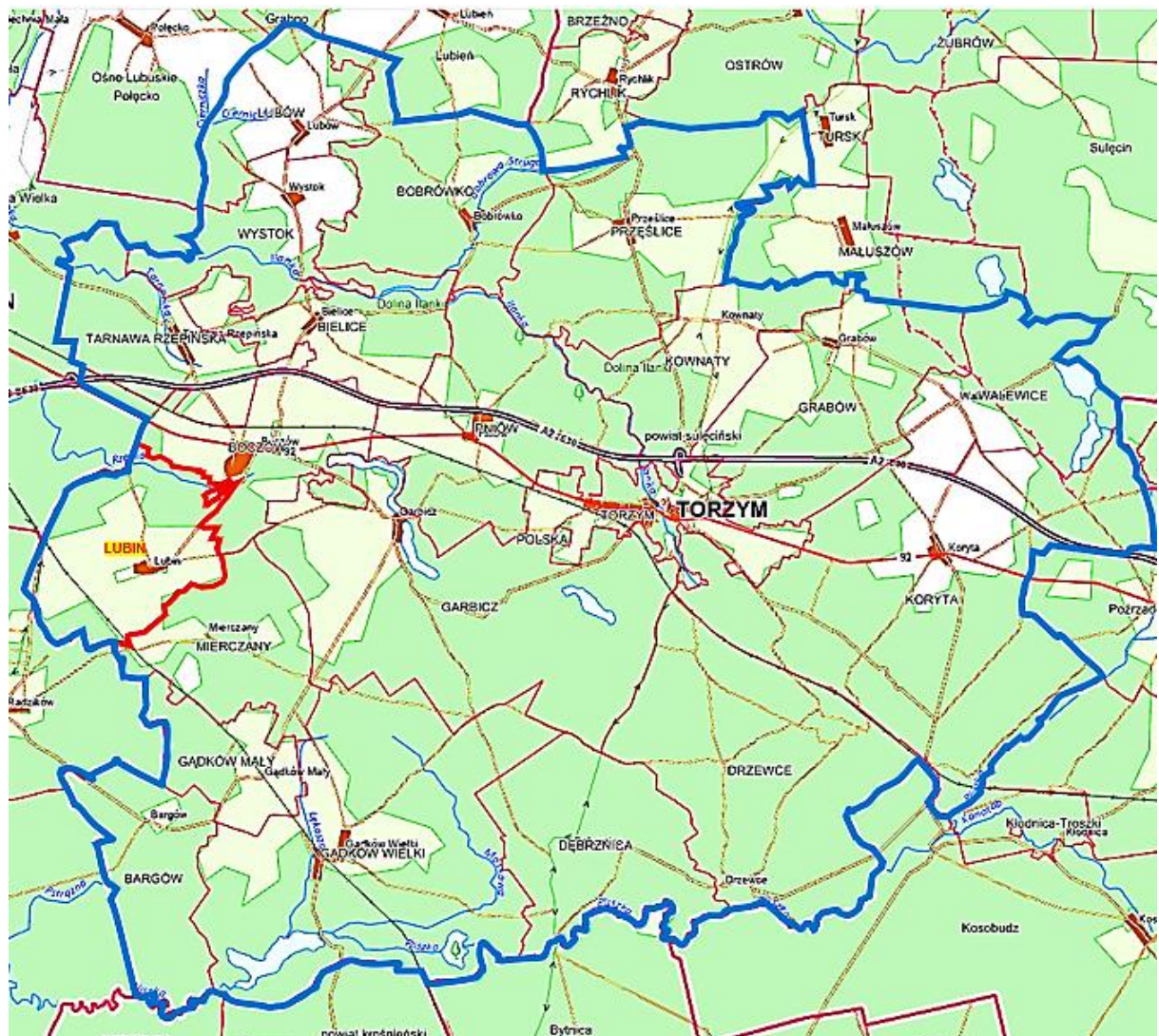
2. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę o treści „SOŁTYS”.

3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek komisji rady miejskiej, klubu radnych, grupy co najmniej czterech radnych, burmistrza lub zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 33.** 1. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

## Załącznik do statutu Sołectwa Lubin

## SOŁECTWO LUBIN



## Obręb LUBIN

- Gmina: Torzym
- Identyfikator: 080705 5.0067
- Powierzchnia: 1 364,20 ha

— granica gminy  
— granica obrębu