



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 września 2025 r.

Poz. 2092

### ZARZĄDZENIE NR 55/2025 WÓJTA GMINY BLEDZEW

z dnia 16 września 2025 r.

#### w sprawie odpłatności za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Bledzew.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 2 uchwały nr VIII/363/23 Rady Gminy Bledzew w sprawie powierzenia organowi wykonawczemu uprawnień do ustalania wysokości opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego poz. 119) zarządza się, co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich i lokali użytkowych przy remizach strażackich, według poniższych stawek:

| Lp. | Miejscowość                            | Stawka za imprezę |                    | Stawka dobową                |
|-----|----------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|
|     |                                        | Wesela            | Komunie /chrzciny, | Inne imprezy okolicznościowe |
| 1.  | Bledzew ul. Rynek 3                    | 400               | 250                | 150                          |
| 2.  | Goruńsko 80                            | 550               | 300                | 150                          |
| 3.  | Nowa Wieś 24a                          | 400               | 200                | 150                          |
| 4.  | Osiecko 4a                             | 650               | 300                | 150                          |
| 5.  | Popowo 21                              | 1000              | 500                | 300                          |
|     | Popowo 21 – sala na piętrze bez kuchni | -                 | 300                | 200                          |
| 6.  | Stary Dworek 30a                       | 400               | 200                | 150                          |
| 7.  | Sokoła Dąbrowa 28                      | -                 | 150                | 100                          |
| 8.  | Templewo 28                            | 550               | 300                | 150                          |
| 9.  | Zemsko 28                              | 650               | 300                | 150                          |
| 10. | Lokal przy Remizie OSP w Bledzewie     | -                 | 150                | 100                          |
| 11. | Lokal przy Remizie OSP w Chycinie      | -                 | 50                 | 50                           |
| 12. | Lokal przy Remizie OSP w Templewie     | -                 | 250                | 150                          |

2. Ustala się wzór wniosku o wynajęcie pomieszczeń zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

3. Przekazanie lokalu następuje po uzgodnieniu z opiekunem obiektu na podstawie zgody Wójta Gminy w której wskazany jest termin wynajęcia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącym załącznik nr 2 zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się opłatę za korzystanie ze świetlic wiejskich i lokali użytkowych przy remizach strażackich na szkolenia, kursy, pokazy i inne nie wymienione do wysokości 100,00 zł za 1 godzinę bez kosztów wymienionych w § 3.

**§ 3.1.** Koszty eksploatacyjne za korzystanie z pomieszczeń świetlic wiejskich i lokali użytkowych przy remizach strażackich nalicza się w następujący sposób:

- 1) za zużycie energii elektrycznej, wg wskazań liczników spisanych w dniu udostępnienia i w dniu zdania według stawki 1,00
- 2) gazu lub oleju opałowego wg wskazań liczników spisanych w dniu udostępnienia i w dniu zdania wg aktualnie obowiązujących taryf;
- 3) zużycie wody, wg wskazań liczników spisanych w dniu udostępnienia i w dniu zdania, według ceny obowiązującej na terenie Gminy Bledzew;
- 4) odprowadzenie ścieków w ilości odpowiadającej zużyciu wody w/g ceny obowiązującej na terenie Gminy Bledzew;
- 5) za zgromadzone odpady stałe w wysokości 10,00 zł;

2. W przypadku korzystania z ogrzewania w okresie zimowym w salach wiejskich usytuowanych w miejscowościach Stary Dworek, Zemsko i Goruńsko dolicza się ryczałt w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą dobę ogrzewania.

**§ 4. 1.** Osoby korzystające ze świetlic wiejskich i lokali użytkowych przy remizach strażackich oraz pomieszczeń do nich przynależnych są odpowiedzialne za ład i porządek na terenie do nich przyległym. Są zobowiązane do zwrotu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego i w stanie nie pogorszonym.

2. Korzystający ze świetlic wiejskich i lokali użytkowych przy remizach strażackich oraz pomieszczeń do nich przynależnych jest materialnie odpowiedzialny za powierzone mienie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń. W przypadku podawania posiłków zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

**§ 5.** Stawki opłat określone w niniejszym zarządzeniu są stawkami netto i podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 6.** Zasady korzystania z obiektów wymienionych w § 1 zawarte zostały w regulaminie korzystania z obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Bledzew przyjętego uchwałą Rady Gminy Bledzew Nr XLIII/379/23 z dnia 27 lutego 2023 r.

**§ 7. .** Na pisemny, uzasadniony wniosek Wójt Gminy może zwolnić z opłaty lub zastosować bonifikatę od opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej w których mowa w § 1 i stawki godzinowej o której mowa w § 2.

**§ 8.** Wnioski (podania) złożone w terminie przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia rozpatrywane są według zasad dotychczas obowiązujących.

**§ 9.** Traci moc Zarządzenie Nr 34/2023 Wójta Gminy Bledzew z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie odpłatności za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Bledzew.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt Gminy Bledzew  
*Wojciech Andrzejewski*

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 55/2025 Wójta Gminy Bledzew  
z dnia 16 września 2025 r.*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**WÓJT GMINY BLEDZEW**  
**ul. Kościuszki 16**  
**66-350 Bledzew**

**WNIOSEK O WYNAJĘCIE/ NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ\***

Zwracam się z prośbą o wynajem/ użyczenie \* świetlicy wiejskiej w .....

w dniu/ dniach od ..... do .....

1.Cel przedsięwzięcia/ rodzaj imprezy: .....

*/podać nazwę imprezy/.*

2. Osoba odpowiedzialna / pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....  
*/podać imię i nazwisko, numer telefonu/.*

Jednocześnie oświadczam, że:

- a. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. w czasie trwania najmu,
- b. na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie,
- c. zobowiązuję się do uiszczenia opłat za wynajem oraz za media.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Akceptacja Wójta Gminy:**

**Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody\***

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** Wniosek należy złożyć w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajmu/ użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajmu/ użyczenia

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
nr 55/2025 Wójta Gminy Bledzew  
z dnia 16 września 2025 r.*

### **PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu ..... z przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej w  
..... przez strony:

1. Przekazujący opiekun Sali :

.....

2. Wynajmujący Pan/i.....

Podstawą do przekazania- jest zgoda Wójta Gminy Bledzew.

Odbierający otrzymuje ..... komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....

.....

**Stany liczników na dzień.....**

1. Energia elektryczna: stan początkowy .....kWh

2. Gaz/olej opałowy: stan początkowy .....m3

3. Woda: stan początkowy .....m3

.....

(podpis opiekuna )

.....

(podpis Wynajmującego)

Wynajmujący dokonuje zwrotu świetlicy w dniu.....r. o godz. ....

1. Najemca zwraca ..... komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

2. Opis stanu świetlicy i wyposażenia w dniu przekazania (szkody, usterki itp.):

.....

.....

**Stany liczników na dzień....., strony potwierdzają odczyty wynikające z eksploatacji świetlicy:**

- 1 Energia elektryczna : stan końcowy..... kWh
- 2 Gaz ziemny/olej opałowy : stan końcowy .....m<sup>3</sup>
- 3 Woda : stan końcowy .....m<sup>3</sup>

Odczytu dokonali wynajmujący i opiekun świetlicy.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach 1 dla Najemcy i 1 dla Wynajmującego

Opiekun Sali przekazuje egzemplarz protokołu do Referatu Budżetu i Finansów celem dokonania rozliczenia.

.....  
(podpis opiekuna )

.....  
(podpis Wynajmującego)

\_\_\_\_\_  
Rozliczenie zużycia:

1. Energia : zużycie .....kWh x ..... brutto = zł. ....
2. Gaz/olej opałowy : zużycie .....m<sup>3</sup> x ..... brutto = zł. ....
3. Woda : zużycie .....m<sup>3</sup> x ..... brutto = zł. ....

Razem zł. .... do wpłaty na rachunek bankowy Gminy Bledzew .

KSIEGOWOŚĆ

.....