



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 18 września 2025 r.

Poz. 2108

UCHWAŁA NR XI/70/2025 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 17 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji zadania pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maszewo w roku 2025”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 403 ust. 2, 3, 4 i 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z 2024 r. poz. 1940) i art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin realizacji zadania pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maszewo w roku 2025” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Maszewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Maszewo
Ewa Matuszak

Załącznik
do uchwały Nr XI/70/2025
Rady Gminy Maszewo
z dnia 17 września 2025 r.

REGULAMIN
realizacji i finansowania zadania pn.:
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maszewo w roku 2025”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maszewo w roku 2025, realizowanych przez Gminę Maszewo, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§ 2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Gmina Maszewo.

§ 3. Użyte w Regulaminie określenia: „azbest”, „wyroby z azbestu”, „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680, z 2025 r. poz. 620).

§ 4. Użyty w Regulaminie wyraz „Program” oznacza „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maszewo na lata 2015-2032”, realizowany w 2025 roku.

§ 5. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest odbywają się w tonach (Mg).

Rozdział 2.

Finansowanie Programu

§ 6. 1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu uprawnione są:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- posiadające tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, które posiadają nieruchomość (nie związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej) na terenie Gminy Maszewo, na której znajdują się wyroby lub materiały zawierające azbest i dokonają zgłoszenia na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w Urzędzie Gminy w Maszewie, Maszewo 71, 66-614 Maszewo.

2. Ostatecznymi odbiorcami korzyści ze zrealizowanego przedsięwzięcia są właściciele lub posiadacze obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Maszewo, z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Działanie A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności).

3. Wnioski mogą składać właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1, położonych na terenie Gminy Maszewo, którzy zostali ujęci w tzw. bazie azbestowej, administrowanej przez Gminę Maszewo.

Rozdział 3.

Środki na dofinansowanie zadania z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest

§ 7. 1. Środki na dofinansowanie zadania z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest pochodzą ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, zwany dalej „WFOŚiGW w Zielonej Górze” oraz budżetu Gminy Maszewo.

2. Udział poszczególnych środków w finansowaniu Programu wynosi:

- 1) WFOŚiGW w Zielonej Górze - do 80% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, nie więcej jednak niż planowana kwota dotacji na wsparcie zadania i nie przekraczająca 1.000,00 zł/Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest;
- 2) środki budżetu Gminy Maszewo - pozostałe koszty realizacji zadania nie objęte udziałem WFOŚiGW w Zielonej Górze, w wysokości nie przekraczającej deklarowanych przez Gminę Maszewo środków budżetowych.

3. Jeżeli w ciągu bieżącego roku nastąpi zmiana finansowania zadania przez WFOŚiGW w Zielonej Górze, zasady i tryb realizacji Programu mogą zostać zmodyfikowane.

Rozdział 4.

Zasady korzystania z Programu

§ 8. 1. Zadanie usuwania azbestu obejmie nieruchomości, których właściciele dokonają zgłoszenia w Urzędzie Gminy w Maszewie, na obowiązującym formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy w Maszewie lub w Referacie Budownictwa Urzędu Gminy w Maszewie, Maszewo 71, 66-614 Maszewo - parter, pokój nr 5. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Urzędu.

3. Wnioski będą przyjmowane w siedzibie Urzędu Gminy w Maszewie od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 08.10.2025 r., od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w siedzibie Urzędu Gminy w Maszewie lub data stempla pocztowego.

4. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu - w przypadku osób fizycznych;
- 2) kopię uchwały wspólnoty powołującej zarząd, odpis z Księgi Wieczystej dla nieruchomości gruntowej - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 3) oświadczenia dotyczące uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu - jeżeli dotyczy.

5. W przypadku posiadania tytułu prawnego w postaci umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na udział w Programie.

6. Podmiot przystępujący do Programu zobowiązany jest zapoznać się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych podaną w §15 ust. 2 Regulaminu oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Maszewie w zakresie podanym we wniosku, w celu jego prawidłowej realizacji.

§ 9. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy w Maszewie.

2. W Urzędzie Gminy w Maszewie dokonuje się weryfikacji złożonych i wypełnionych formularzy poprzez sprawdzenie poprawności wypełnienia wniosku i stanu faktycznego opisanego we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, Gmina Maszewo jednokrotnie wzywa pisemnie wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Nieuzupełnienie braków, o których mowa w ust. 3 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje wyłączeniem wniosku z jego realizacji w roku 2025.

5. Podmiot przystępujący do Programu, o zakwalifikowaniu się do Programu zostanie pisemnie powiadomiony przez Gminę Maszewo.

6. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w bieżącym roku, pozostałe wnioski nie będą realizowane i nie przechodzą na kolejny rok.

7. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina Maszewo może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usunięcie wyrobów i materiałów zawierających azbest.

§ 10. 1. Finansowanie działania polegającego na usuwaniu wyrobów i materiałów zawierających azbest ustala się w wysokości 100% wartości brutto usługi, jednak nie więcej niż 55.000,00 zł brutto na realizację całego zadania w roku 2025.

2. Jeżeli koszty prac wykonanych w oparciu o wniosek przekroczą kwotę określoną w ust. 1, wówczas nadwyżka pokrywana jest w 100% przez wnioskodawcę przy zadeklarowaniu chęci odbioru zalegających wyrobów i materiałów zawierających azbest w całości z terenu nieruchomości. Wówczas część kosztów przewyższających finansowanie wnioskodawca zapłaci na rzecz wykonawcy na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę dla wnioskodawcy. Koszty ponoszone przez wnioskodawców nie będą uwzględniane przy rozliczaniu dotacji uzyskanej przez Gminę Maszewo.

3. Finansowanie obejmuje wyłącznie koszty demontażu, zbierania, transportu na uprawnione składowisko oraz unieszkodliwienia lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest.

4. W przypadku realizacji działania polegającego na usuwaniu wyrobów i materiałów zawierających azbest stanowiących pokrycie dachowe - finansowanie nie obejmuje zakupu i montażu nowych pokryć dachowych.

Rozdział 5.

Tryb realizacji zadania

§ 11. 1. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 1) demontaż z obiektu lub
- 2) zebranie wcześniej zdemontowanych i złożonych w jednym, łatwo dostępnym miejscu na terenie nieruchomości wyrobów zawierających azbest, odpowiednie zapakowanie, zabezpieczenie i załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie obowiązującymi przepisami.

2. Do usuwania wyrobów zawierających azbest przystąpi wykonawca, który zostanie wybrany przez Gminę Maszewo, jako „zamawiającego”, zgodnie z Zarządzeniem nr 138/21 Wójta Gminy Maszewo z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto w Gminie Maszewo - Urząd Gminy Maszewo, po podpisaniu z Gminą Maszewo umowy na realizację usług w zakresie wskazanym w ust. 1.

3. Po otrzymaniu przez Gminę Maszewo wniosków, o których mowa w § 8 Regulaminu, wykonawca usług otrzyma od Gminy Maszewo zlecenie usunięcia wyrobów i materiałów zawierających azbest zlokalizowanych na nieruchomościach zakwalifikowanych na podstawie ww. wniosków.

4. Po zrealizowaniu zadania zostanie sporządzony protokół odbioru wraz z oświadczeniem podpisanym przez przedstawiciela wykonawcy oraz właściciela nieruchomości, do którego należy nieruchomość, z której usunięto wyroby zawierające azbest w ramach Programu.

5. O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy, o której mowa w ust. 2, wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Gminę Maszewo.

Rozdział 6.

Pomoc publiczna

§ 12. 1. Realizacja Programu uwzględnia przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

2. Na wniosek podmiotów, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, może być udzielona pomoc, która stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9, z 2019 r. poz. 51, z 2022 r. nr 275, str. 55, z 2023 r. poz. 2391, z 2024 r. poz. 3118) w przypadku, gdy usuwanie wyrobów zawierających azbest dotyczy budynku służącego działalności rolniczej.

3. Na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w §8 ust. 1 Regulaminu, podmiot przystępujący do Programu oświadcza, że posiada gospodarstwo rolne (opodatkowane podatkiem rolnym) o łącznej powierzchni powyżej 1 ha.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie przedkłada następujące informacje:

- 1) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – wg załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

Rozdział 7.

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 13. Za wykonane usługi usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maszewo wykonawca wystawi zamawiającemu fakturę VAT, opiewającą na łączną wartość wykonanych robót dla wnioskodawców zakwalifikowanych do Programu z terenu całej Gminy Maszewo wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę gminy, nazwę podmiotu i adres nieruchomości, z której został odebrany azbest wraz ze wskazaną ilością w Mg unieszkodliwionego azbestu, z zastrzeżeniem §10 ust. 2 Regulaminu.

§ 14. 1. Płatność, o której mowa w §13 Regulaminu, będzie realizowana przez zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy, na podstawie wystawionej faktury VAT wraz z przedłożonym rozliczeniem wykonanych prac związanych z realizacją zadania, po całościowym zakończeniu przedsięwzięcia oraz z podpisanym bez zastrzeżeń końcowym protokołem odbioru prac.

2. Do rozliczenia wykonanych prac, o którym mowa w ust. 1, wykonawca przedłoży dla każdej nieruchomości objętej realizacją zadania i wskazanej w ww. rozliczeniu:

- 1) protokół odbioru, o którym mowa w §11 ust. 4 Regulaminu, wraz z oświadczeniem podpisanym przez przedstawiciela wykonawcy oraz właściciela nieruchomości;
- 2) kartę przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych - w oryginale oraz z jedną kserokopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. Szczegółowe zasady i warunki dotyczące rozliczenia wykonanych prac, spójne i zgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu, określone będą w umowie zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie, o którym mowa w §11 ust. 2 Regulaminu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - formularz wniosku;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości;
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie;
- 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1
do Regulaminu realizacji i finansowania zadania
pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Maszewo w roku 2025”

FORMULARZ WNIOSKU
zgłoszenie w ramach zadania pn.:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maszewo w roku 2025”

1. Wnioskodawca: (imię, nazwisko)

.....

2. Adres Wnioskodawcy: (nr budynku, miejscowość, kod pocztowy, nr telefonu)

.....

.....

3. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia: (masa [Kg]: szacunkowa waga 1m² pokrycia dachowego z płyty cementowo-azbestowej (falistej) wynosi 17 kg)

.....

.....

.....

4. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest: (miejscowość, adres, nr ewid. działki, obręb ewid.).....

.....

.....

5. Wniosek dotyczy (zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X w odpowiednim kwadracie):

☐ **demontażu z obiektu** wyrobów zawierających azbest wraz z ich utylizacją,

☐ **zebrania wcześniej zdemontowanych** wyrobów zawierających azbest wraz z ich utylizacją.

6. Rodzaj zabudowy, z której został zdemontowany / jest zamontowany wyrób zawierający azbest: (budynek mieszkalny /gospodarczy /garaż /wiata /stodoła /inne)

.....

.....

7. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością: (własność/współwłasność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne)

.....

8. Uwagi i informacje dodatkowe istotne przy realizacji przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

9. Oświadczam, że posiadam / nie posiadam* gospodarstwo rolne (opodatkowane podatkiem rolnym) o łącznej powierzchni powyżej 1 ha.**niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczam, że nie jestem beneficjentem Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Działanie A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu „Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności).

11. Oświadczam, że nieruchomość objęta wnioskiem, figuruje w Bazie Azbestowej.

12. **Oświadczam**, że zdemontowane wcześniej wyroby zawierające azbest, są złożone w jednym miejscu na terenie nieruchomości, do którego dostęp nie jest utrudniony i jest możliwe ich bezpieczne usunięcie.****obowiązuje, jeśli w pkt 5 zaznaczono, że wniosek dotyczy zebrania wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest wraz z ich utylizacją**

.....
(podpis/y władającego/władających nieruchomością)

Klauzula informacyjna:

Zapoznałem się z treścią Regulaminu realizacji i finansowania zadania pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maszewo w roku 2025”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w podanym wyżej zakresie przez Urząd Gminy w Maszewie w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą i realizacją przedmiotowego wniosku.

.....
(podpis/y władającego/władających nieruchomością)

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości – w przypadku osób fizycznych. 1.1. Zgoda właściciela nieruchomości na udział w Programie – w przypadku posiadania tytułu prawnego w postaci umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy.

2. Kopia uchwały wspólnoty powołującej zarząd, odpis z Księgi Wieczystej dla nieruchomości gruntowej - w przypadku wspólnot mieszkaniowych.

3. Oświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie – jeżeli dotyczy. 3.1. Kopia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - jeżeli dotyczy. 3.2. Informacja niezbędna do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

Załącznik nr 2
do Regulaminu realizacji i finansowania zadania
pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Maszewo w roku 2025”

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....

.....

(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
określające tytuł prawny do nieruchomości

Dotyczy nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr

..... obręb ewidencyjny, gmina Maszewo,
z nadanym numerem porządkowym w miejscowości,
66 - 614 Maszewo.

Oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do dysponowania w/w nieruchomością, wynikający z:
(własność/współwłasność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne)

.....

W przypadku, jeżeli dana nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania,
proszę wskazać poniżej imiona, nazwiska oraz adresy zamieszkania pozostałych właścicieli
/użytkowników /dzierżawców:

.....

.....

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości jest (np. numer aktu notarialnego,
numer księgi wieczystej):

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y władającego/władających nieruchomością)

Załącznik nr 3
do Regulaminu realizacji i finansowania zadania
pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Maszewo w roku 2025”

OŚWIADCZENIE

o pomocy de minimis w rolnictwie

Ja, niżej podpisany/a,
PESEL....., prowadzący działalność gospodarczą, w tym
związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, **oświadczam, że jestem /
nie jestem*** beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie.

**niepotrzebne skreślić*

Kwota otrzymanej przeze mnie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy
de minimis w rybołówstwie, otrzymanej w okresie trzech lat podatkowych, tj. w roku ubiegania się
o pomoc i w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, wyniosła łącznie:

..... EUR

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4
do Regulaminu realizacji i finansowania zadania
pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Maszewo w roku 2025”

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Maszewie, reprezentowany przez Wójta Gminy Maszewo (adres: Maszewo 71, 66-614 Maszewo; adres e-mail: sekretariat@maszewo.net.pl; nr telefonu: (68) 383 13 21).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub
 - b) w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub
 - c) w przypadku gdy osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych lub do czasu wycofania zgody.
- 5) Przetwarzanie pozyskanych danych może odbywać się sposób zautomatyzowany, lecz nie będą one podlegać profilowaniu.
- 6) Pozyskane dane osobowe, co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem pozyskanych danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - a) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii lub sprostowania swoich danych osobowych lub do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane) lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Moniuszki 1A - w sytuacji, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) W przypadku, o którym mowa w:
- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak udostępnienia danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3 lit. a;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe i nie wpływa na realizację ustawowych obowiązków Administratora.
- 9) Pozyskane dane osobowe mogą być ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem.