



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 września 2025 r.

Poz. 2124

UCHWAŁA NR XI/71/2025 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 17 września 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Maszewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Maszewo

Ewa Matuszak

Załącznik do uchwały Nr XI/71/2025
Rady Gminy Maszewo
z dnia 17 września 2025 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Maszewo.
2. Świetlice udostępniane są osobom pełnoletnim.
3. W przypadku organizowania w świetlicy przedsięwzięcia z udziałem osób niepełnoletnich, opiekun udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają bezpośrednio za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich.

§ 2

Cele działania świetlic wiejskich

1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectw i służy do:
 - 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
 - 2) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
 - 3) spotkań członków organizacji społecznych działających na terenie gminy Maszewo;
 - 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców sołectwa;
 - 5) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo oraz gminę.
3. Świetlice wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do:
 - 1) zachowania porządku i czystości;
 - 2) poszanowania mienia publicznego;
 - 3) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.

§ 3

Wynajem świetlic wiejskich

1. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane:
 - 1) nieodpłatnie - na zabrania wiejskie, imprezy, uroczystości i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Gminę Maszewo, na zebrania, spotkania i imprezy organizowane w celach statutowych przez sołtysów, rady sołeckie oraz przez organizacje społeczne

- działające na terenie Gminy Maszewo (tj. kluby sportowe, jednostki ochotniczych straży pożarnych, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 2) odpłatnie - wynajmowane na cele prywatne: imprezy okolicznościowe, komercyjne i inne na podstawie umowy podpisanej z Wójtem Gminy Maszewo.
2. Wynajęcia świetlic wiejskich dokonuje Wójt Gminy Maszewo na podstawie:
 - 1) wniosku złożonego przez zainteresowanego do Wójta Gminy Maszewo – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) zawartej umowy najmu – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 3) zawartej umowy użyczenia - wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy należy złożyć w Urzędzie Gminy w Maszewie w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniej niż 24 miesiące przed planowaną datą wynajęcia.
 4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu, jak również nieodpłatnego użyczenia świetlicy.
 5. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej korzystającemu ze świetlicy oraz przy odbiorze po zakończeniu umowy najmu lub umowy użyczenia opiekun świetlicy wraz z korzystającym ze świetlicy sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 6. Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do dostarczenia protokołu do Urzędu Gminy w Maszewie w terminie 7 dni po dokonaniu odbioru. W oparciu o protokół odbioru wynajmujący wystawi fakturę na rzecz najemcy.
 7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia lub sprzętu znajdującego się w świetlicy przez korzystającego ze świetlicy, korzystający ze świetlicy jest zobowiązany do naprawy lub wymiany w terminie wskazanym przez opiekuna. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona ze środków budżetu Gminy Maszewo, a korzystający ze świetlicy wiejskiej zostanie obciążony kosztami naprawy i uzupełnieniem wyposażenia. W przypadku osób nieletnich kosztami tymi obciążani będą rodzice lub opiekunowie prawni.
 8. Na pisemny wniosek świetlice wiejskie mogą być, za zezwoleniem Wójta Gminy Maszewo, nieodpłatnie użyczane na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez sołtysa i radę sołecką oraz osobom szczególnie zaangażowanym w pracę na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 4

Oplaty za wynajem świetlic wiejskich

1. Odpłatność za wynajem świetlic wiejskich naliczana jest zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Poza opłatą za wynajem świetlicy najemcy pokrywają koszty za media według ich zużycia (m.in. energia elektryczna, woda, ścieki) zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Odpłatność za zużyte media zostanie obliczona według obowiązujących w danym czasie cen na podstawie protokołów odbioru.
4. Ustala się odpłatność w wysokości 50% stawki określonej w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu za wynajem świetlicy w przypadku organizacji przyjęcia okolicznościowego przez mieszkańca gminy.
5. Ustala się odpłatność w wysokości 0% stawki określonej w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu za wynajem świetlicy na przyjęcie pogrzebowe w przypadku zgonu mieszkańca gminy.
6. Wynajem świetlicy na cele wymienione w ust. 4 i 5 nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat za zużyte media.
7. W przypadku zawarcia umowy użyczenia, biorący w użyczenie zobowiązany jest uiścić opłaty za zużyte media zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Ustala się odpłatność w wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę najmu świetlicy na organizację komercyjnych szkoleń, kursów, warsztatów itp. prowadzonych przez firmy lub organizacje zewnętrzne.
9. W ramach korzystania ze świetlic, bez pobierania dodatkowej opłaty, udostępnia się wyposażenie znajdujące się na świetlicy.

§ 5

Użytkowanie świetlic wiejskich

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z opiekunem świetlicy.
2. Korzystający ze świetlicy, organizując przedsięwzięcia, mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jej przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
3. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, przeciwpożarowych oraz porządku i czystości w miejscach publicznych.
4. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej, korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależącego do świetlicy.
5. Gmina Maszewo nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.
6. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem korzystającego ze świetlicy jest uzyskanie wszelkich innych wymaganych prawem pozwoleń, zgód oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia danej imprezy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do opiekuna świetlicy.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Maszewo.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL / NIP)

.....
(telefon)

WÓJT GMINY MASZEWO

WNIOSEK O NAJEM / UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej w

w terminie:

Przewidywana liczba uczestników:

Organizator przedsięwzięcia:.....

Określenie celu wynajmu świetlicy (rodzaj imprezy):.....

.....

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja opiekuna świetlicy:

UWAGA: wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy należy złożyć w Urzędzie Gminy w Maszewie w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż na 24 miesiący przed planowaną datą wynajęcia.

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

Gminą Maszewo z siedzibą 66-614 Maszewo nr 71, NIP: 9261350985, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Maszewo -
zwaną w dalszej części umowy **”Wynajmującym”**

a

Organizacją / Panem/nią.....,

adres: / zam.

NIP / PESEL:, zwanym w dalszej części umowy **„Najemcą”**

Wynajmujący i Najemca zwani dalej odpowiednio również jako Strona lub Strony;

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem (dalej: przedmiot najmu) w miejscowości:, w terminie:

w celu:

§ 2

Osobą uprawnioną do reprezentowania Wynajmującego w zakresie przestrzegania zasad wynajmu jest opiekun przedmiotu najmu -

§ 3

W terminie 7 dni od zdania świetlicy opiekunowi, Najemca zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Gminy w Maszewie protokołu zdawczo – odbiorczego celem rozliczenia za najem.

§ 4

1. Za przedmiot umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę: zł brutto
(słownie: zł)
na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Opłata za media (woda, ścieki, energia elektryczna) zostanie naliczona według zużycia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w przedmiocie najmu oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.
3. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności w stosunku do ZAIKS lub równoważnych organizacji.
4. Najemca oświadcza, że zna Regulamin korzystania oraz wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo.

§ 6

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 7

1. Nie później niż w dniu następującym po terminie określonym w § 1, Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, Wynajmujący świetlicę sporządza protokół, który podpisuje zarówno Wynajmujący, jak i Najemca. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. Najemca zobowiązany jest:
 - 1) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) oddać przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
 - 3) pokryć wartość ewentualnych uszkodzeń;
 - 4) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym;
 - 5) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.

§ 8

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od daty umownego terminu przekazania przedmiotu najmu Wynajmującemu.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa zawarta zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

Załącznik nr 3

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo

UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

Gminą Maszewo, z siedzibą 66-614 Maszewo nr 71, NIP: 9261350985, reprezentowaną przez Wójta Gminy Maszewo -
zwaną w dalszej części umowy **„Użyczającym”**

a

Organizacją / Panem/nią.....,
adres/zam.

NIP / PESEL:, zwanym w dalszej części umowy
„Biorącym w użyczenie”

Wynajmujący i Biorący w użyczenie zwani dalej odpowiednio również jako Strona lub Strony;

o następującej treści:

§ 1

Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem (dalej: przedmiot użyczenia)

w miejscowości:,

w terminie:

w celu:

§ 2

Osobą uprawnioną do reprezentowania Użyczającego w zakresie przestrzegania zasad korzystania z przedmiotu użyczenia jest opiekun przedmiotu użyczenia -

§ 3

W terminie 7 dni od zdania świetlicy opiekunowi, Biorący w użyczenie zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Gminy w Maszewie protokołu zdawczo – odbiorczego, celem rozliczenia za użyczenie przedmiotu użyczenia.

§ 4

1. Świetlica wiejska użyczana jest nieodpłatnie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo.
2. Opłata za media (woda, ścieki, energia elektryczna) zostanie naliczona według zużycia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 5

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w przedmiocie użyczenia oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu użyczenia.
3. Na Biorącym w użyczenie spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności w stosunku do ZAIKS lub równoważnych organizacji.
4. Biorący w użyczenie oświadcza, że zna Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo.

§ 6

Biorący w użyczenie nie ma prawa udostępniania przedmiotu użyczenia osobom trzecim bez uzyskania zgody Użyczącego.

§ 7

1. Nie później niż w dniu następującym po terminie określonym w § 1, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu użyczenia bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania użyczenia lokalu Użyczący sporządza protokół, który podpisuje zarówno Użyczący, jak i Biorący w użyczenie. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
3. Za szkody wyrządzone podczas użyczenia świetlicy odpowiada Biorący w użyczenie.
4. Biorący w użyczenie zobowiązany jest:
 - 1) korzystać z przedmiotu użyczenia z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) oddać przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
 - 3) pokryć wartość ewentualnych uszkodzeń;
 - 4) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym;
 - 5) korzystać z przedmiotu użyczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.

§ 8

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu użyczenia naliczana będzie kara umowna w wysokości 200 zł netto, liczona od daty umownego terminu przekazania przedmiotu użyczenia Użyczącemu.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa zawarta zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Użyczący)

.....
(Biorący w użyczenie)

Załącznik nr 4

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu na okoliczność wynajmu/użyczenia
świetlicy wiejskiej w
w terminie:

W dniu w imieniu Gminy Maszewo,,
(imię i nazwisko przekazującego)

na podstawie zawartej z Gminą Maszewo umowy nr z dnia

przekazuje w najem/użyczenie Pani/Panu,

adres: / zam.

świetlicę wiejską w w celu zorganizowania

.....
(opisać cel wynajmu/użyczenia)

STAN W DNIU PRZEKAZANIA

1. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Stan liczników w dniu przekazania:

- licznik wody:
- licznik energii elektrycznej:

Data:

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis Najemcy/Biorącego w użyczenie)

STAN W DNIU ODBIORU**1. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)**

.....

.....

.....

.....

.....

2. Stan liczników w dniu odbioru:

- licznik wody:
- licznik energii elektrycznej:
- opłata za ścieki naliczona będzie na podstawie zużycia wody.

Data:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis odbierającego)

.....
(podpis Najemcy/Biorącego w użyczenie)

Załącznik nr 5

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH
BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY MASZEWO (kwoty netto)**

Lp.	Miejscowość	Imprezy komercyjne	Imprezy okolicznościowe i stypy
1	Granice	500,00 zł	400,00 zł
2	Korczyców	300,00 zł	200,00 zł
3	Maszewo	1 000,00 zł	600,00 zł
4	Miłów	500,00 zł	400,00 zł
5	Połęcko	600,00 zł	400,00 zł
6	Radomicko	500,00	400,00 zł
7	Rybaki	600,00 zł	400,00 zł
8	Rzeczycza	200,00 zł	200,00 zł
9	Skarbona	200,00 zł	200,00 zł
10	Skórzyn	600,00 zł	400,00 zł
11	Trzebiechów	200,00 zł	200,00 zł

Do powyższych stawek zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.