



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 24 września 2025 r.

Poz. 2141

UCHWAŁA NR XV/116/25 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 15 września 2025 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Wiesława Sautera w Babimoście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej im. Wiesława Sautera w Babimoście stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/146/93 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 15 lipca 1993 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Babimoście, zmieniona uchwałami:

- 1) Uchwała Nr XVII/84/2000 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 6 listopada 2000 r. w sprawie zmian do Statutu Biblioteki Publicznej w Babimoście,
- 2) Uchwała Nr XII/69/04 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie zmian do Statutu Biblioteki Publicznej w Babimoście,
- 3) Uchwała Nr XXXIII/250/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie zmian do Statutu Biblioteki Publicznej w Babimoście,
- 4) Uchwała Nr VI/54/19 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 29 maja 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej w Babimoście,
- 5) Uchwała Nr VII/55/24 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie zmian do Statutu Biblioteki Publicznej w Babimoście,
- 6) Uchwała Nr VII/56/24 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia zamiaru zmiany statutu w części dotyczącej lokalizacji filii Biblioteki Publicznej im. Wiesława Sautera w Babimoście wraz ze zmianą statutu,
- 7) Uchwała Nr VIII/66/24 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 19 grudnia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ogłoszenia zamiaru zmiany statutu w części dotyczącej lokalizacji filii Biblioteki Publicznej im. Wiesława Sautera w Babimoście wraz ze zmianą statutu,

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Kremer

Załącznik
do uchwały Nr XV/116/25
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 15 września 2025 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. WIESŁAWA SAUTERA W BABIMOŚCIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna w Babimoście, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy uchwały nr XXXI/146/93 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 15 lipca 1993 roku w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Babimoście i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 87);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1153);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
- 6) niniejszego Statutu.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Babimost oraz wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka używa skróconej nazwy w brzmieniu „BP w Babimoście”.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Babimost, a terenem jej działalności Gmina Babimost.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Gminy Babimost.

2. Organizatorem Biblioteki Publicznej jest Gmina Babimost.

3. Opiekę merytoryczną nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze.

§ 4. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Biblioteka używa pieczęci o następującej treści:

1) podłużnej:

Biblioteka Publiczna im. Wiesława Sautera

ul. Plac Powstańców Wielkopolskich 11

66-110 Babimost

NIP:923-10-49-436, REGON: 977817629

2) okrągłej: do celów inwentarzowych książek w środku z napisem „w Babimoście” i z napisem w otoku „Biblioteka Publiczna im. Wiesława Sautera”.

a. Biblioteka może posługiwać się graficznym znakiem firmowym - LOGO

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie i udostępnianie własnych katalogowych baz danych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej i popularyzatorskiej;
- 5) zachęcanie mieszkańców Gminy Babimost do czytelnictwa;
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej;
- 7) doszkąlanie i doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek;
- 8) organizowanie imprez i wydarzeń popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo;
- 9) współpraca z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi placówkami nauki, edukacji i kultury oraz innymi instytucjami, których działalność wiąże się z zakresem działania Biblioteki Publicznej;
- 10) prowadzenie warsztatów szkoleniowych w zakresie bibliotekarstwa, informacji i komputeryzacji;
- 11) gromadzenie, przechowywanie i popularyzowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Babimost i regionu poprzez zbiory cyfrowe zgromadzone na nośnikach elektronicznych oraz dokumenty papierowe i fotograficzne w Izbie Pamiątek Regionalnych;
- 12) organizowanie i współorganizowanie konferencji, lekcji bibliotecznych, spotkań autorskich, odczytów prelekcji, warsztatów edukacyjnych, plenerów i wystaw;
- 13) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym.

§ 6. 1. Biblioteka uczestniczy w:

- 1) promocji Gminy Babimost;
- 2) organizowaniu imprez kulturalnych;
- 3) współpracy z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi;
- 4) innych zadaniach zleconych przez Organizatora.

2. Biblioteka podejmuje inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

3. Biblioteka prowadzi działalność ponadlokalną na podstawie odrębnie zawartych umów.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Babimostu w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Burmistrz Babimostu wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, odpowiada za całokształt działalności, w szczególności odpowiada za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki na zasadach określonych w warunkach organizacyjno-finansowych określonych w umowie.

5. Dyrektor wydaje zarządzenia, instrukcje i regulaminy.

6. Na czas nieobecności Dyrektora – Dyrektor Biblioteki wyznacza i upoważnia pracownika Biblioteki do wykonywania określonych czynności i obowiązków dyrektora niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biblioteki w czasie jego nieobecności.

§ 8. 1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:

1) Filia Biblioteczna w Nowym Kramsku, ul. Gromadzka 3.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą w Bibliotece być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Babimostu.

5. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki jest ustalane przez Dyrektora na podstawie Regulaminu Wynagradzania.

§ 10. Przy Bibliotece i Filii mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia, rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kierując się zasadami efektywnego wykorzystania przydzielonego i nabytego mienia oraz posiadanych środków publicznych.

§ 12. 1. Źródłem finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje od Organizatora na pokrycie kosztów jej działalności ustalane corocznie przez Radę Miejską w Babimostu
- 2) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 4) środki pozyskane z funduszy unijnych;
- 5) wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki,
- 6) dochody uzyskane z prowadzonej działalności;
- 7) środki otrzymane z innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Rozliczenie z przyznanej dotacji następuje w terminie, formie i na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Babimostu.

§ 13. 1. Biblioteka może prowadzić na podstawie odrębnych przepisów, dodatkową działalność gospodarczą w zakresie usług poligraficznych itp. oraz pobierać opłaty przewidziane ustawą o bibliotekach.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Biblioteki.

§ 14. 1. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat tylko do wysokości zgromadzonych na nim środków.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Biblioteki określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.
Przepisy końcowe

§ 15. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.