



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 26 września 2025 r.

Poz. 2173

UCHWAŁA NR XV/115/25 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 15 września 2025 r.

w sprawie nadania statutów dla Sołectw na terenie Gminy Babimost

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty dla poszczególnych Sołectw na terenie Gminy Babimost w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszej uchwały według porządku:

- 1) Statut Sołectwa Kolesin – załącznik nr 1,
- 2) Statut Sołectwa Laski – załącznik nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Podmokle Małe – załącznik nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Podmokle Wielkie – załącznik nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Nowe Kramsko – załącznik nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Stare Kramsko – załącznik nr 6.

§ 2. Traci moc:

1. Uchwała Nr XXXII/146/98 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 25 maja 1998 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy - sołectw,

2. Uchwała Nr VI/24/11 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 25 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy - sołectw,

3. Uchwała Nr V/40/24 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 23 września 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy - sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Kremer

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/115/25
Rady Miejskiej w Babimostie
z dnia 15 września 2025 r.

Statut Sołectwa Kolesin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kolesin, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Babimost i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar Sołectwa Kolesin, obejmuje miejscowości Kolesin oraz Janowiec.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami gminy
- 3) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 4) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 6) tworzenie więzi lokalnych,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym, kulturalnym i wypoczynkowym,
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 11) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 12) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 13) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 14) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z niemniej niż 3 osób i nie więcej niż 6 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Babimostcie. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w dacie wejścia w życie niniejszego statutu podlega przedłużeniu do czasu określonego w § 4 ust. 3.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonywania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

4) odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

6) uchwalanie wniosku o przyznanie funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach Sołectwa;

3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy społecznej w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Babimostu;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;

7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

8) zwoływanie zebrań i przygotowanie porządku obrad;

9) przygotowanie projektów uchwał na Zebranie;

10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów,
- 12) załatwianie bieżących spraw Sołectwa,
- 13) kierowanie pracami Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) przyjmowanie wniosków od mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał, wniosków, opinii przedkładanych na Zebraniu Wiejskim.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujące na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Babimostu
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę, miejsce i porządek Zebrania, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w tym poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania, a w sprawach szczególnych, niecierpiących zwłoki w terminie nie krótszym niż 3 dni.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Burmistrza Babimostu winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu lub beczynności Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz Babimostu na co najmniej 7 dni przed terminem.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy bezpośrednio lub pośrednio jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. W razie nieobecności Sołtysa lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie ustala inną osobę spośród obecnych w głosowaniu jawnym.

4. Porządek Zebrania ustala Sołtys. Zmiany do porządku Zebrania mogą zgłosić mieszkańcy. Zmiany do porządku przyjmowane są większością głosów osób biorących udział w Zebraniu.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosy „wstrzymujące” pomija się i nie dolicza do żadnej grupy głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Burmistrza Babimostu w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) przyjęty przez Zebranie porządek obrad,
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz z jego działalności w okresie między zebraniem,
- 5) opis przebiegu obrad Zebrania oraz zgłoszone inicjatywy i wnioski,
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu,
- 7) dołączoną listę obecności.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Babimostu. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Babimostu o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) sprawozdanie ustępującego Sołtysa,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- e) ogłoszenie wyników.

§ 17. Na Zebraniu, na którym prowadzone są wybory obowiązuje lista obecności podpisana przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej może przeprowadzać ta sama komisja skrutacyjna, jeżeli osoby wchodzące w skład komisji nie kandydują na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez mieszkańców.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Babimostcie.

5. Karty nieważne to karty całkowicie przedarte i karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w ust. 4.

6. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów uprawnionych do głosowania.

7. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się jedynie z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

8. Jeżeli w wyniku powtórnego głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów stwierdza się nie dokonanie wyboru Sołtysa, Przewodniczący zamyka Zebranie. Kolejne Zebranie wyborcze zwołuje się nie wcześniej niż po 14 dniach.

9. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają „X” przy słowie „TAK” lub „NIE”.

10. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

11. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał odpowiedniej liczby głosów, Przewodniczący zamyka Zebranie. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się nie wcześniej niż po 14 dniach.

13. Za wybranych kandydatów na członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia wyboru członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponownie głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Jeżeli nie wybrano członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory całej Rady Sołeckiej, albo wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 19.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji z mandatu.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje Zebranie.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje w okresie 6 miesięcy Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Babimostu z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Zebranie podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) niespektowania uchwał Zebrania.

2) wskazujące na dopuszczenia się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6. Protesty

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

3. Protest wnosi się do Burmistrza Babimostu.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Protest rozstrzyga Burmistrz Babimostu w terminie 7 dni od dnia złożenia protestu. W razie uwzględnienia protestu Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w całości lub części.

6. Rozstrzygnięcie protestu przez Burmistrza Babimostu jest ostateczne.

7. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Babimostu w ciągu 14 dni od daty unieważnienia zwołuje Zebranie w sprawie przeprowadzenia wyborów w takim zakresie w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

8. Burmistrz Babimostu oddala protest, gdy:

- 1) nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa;
- 2) protest został złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

§ 25. 1. Burmistrz Babimostu z urzędu sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w części lub w całości i w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia zwołuje Zebranie dla przeprowadzenia wyborów w zakresie w jakim uznał ich nieważność.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych funduszu sołeckiego w przypadku, gdy rada miejska wyraziła zgodę na wyodrębnienie tego funduszu, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o środki finansowe na realizację powierzonych zadań Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

4. W przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego lub środków finansowych do dyspozycji sołectw w budżecie Gminy, Zebranie Wiejskie uchwała coroczny plan finansowo – rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

§ 27. Sołectwo działając poprzez swoje organy może korzystać z mienia, które powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej,
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia.

§ 29. Posiadane mienie oraz środki finansowe Sołectwo można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Babimostu.

2. Burmistrz Babimostu na bieżąco, a Rada Miejska okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi Babimostu uchwały, wnioski i opinie Zebrania i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na obrady Rady Miejskiej.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy dokumenty finansowo - księgowe zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 33. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 34. Uprawnienia organów nadzoru nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej „Sołectwo Kolesin Gminy Babimost”, a Sołtys pieczęci imiennej.

§ 36. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 37. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Babimostu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/115/25
Rady Miejskiej w Babimostie
z dnia 15 września 2025 r.

Statut Sołectwa Laski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Laski, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Babimost i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar Sołectwa Laski obejmuje miejscowość Laski.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami gminy
- 3) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 4) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 6) tworzenie więzi lokalnych,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym, kulturalnym i wypoczynkowym,
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 11) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 12) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 13) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 14) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z niemniej niż 3 osób i nie więcej niż 6 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Babimoście. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w dacie wejścia w życie niniejszego statutu podlega przedłużeniu do czasu określonego w § 4 ust. 3.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonywania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

4) odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

6) uchwalanie wniosku o przyznanie funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach Sołectwa;

3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy społecznej w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Babimostu;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;

7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

8) zwoływanie zebrań i przygotowanie porządku obrad;

9) przygotowanie projektów uchwał na Zebranie;

10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów,
- 12) załatwianie bieżących spraw Sołectwa,
- 13) kierowanie pracami Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) przyjmowanie wniosków od mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał, wniosków, opinii przedkładanych na Zebraniu Wiejskim.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujące na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Babimostu
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę, miejsce i porządek Zebrania, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w tym poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania, a w sprawach szczególnych, niecierpiących zwłoki w terminie nie krótszym niż 3 dni.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Burmistrza Babimostu winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub bezczynności Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz Babimostu na co najmniej 7 dni przed terminem.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy bezpośrednio lub pośrednio jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. W razie nieobecności Sołtysa lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie ustala inną osobę spośród obecnych w głosowaniu jawnym.

4. Porządek Zebrania ustala Sołtys. Zmiany do porządku Zebrania mogą zgłosić mieszkańcy. Zmiany do porządku przyjmowane są większością głosów osób biorących udział w Zebraniu.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosy „wstrzymujące” pomija się i nie dolicza do żadnej grupy głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Burmistrza Babimostu w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) przyjęty przez Zebranie porządek obrad,
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz z jego działalności w okresie między zebraniem,
- 5) opis przebiegu obrad Zebrania oraz zgłoszone inicjatywy i wnioski,
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu,
- 7) dołączoną listę obecności.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Babimostu. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Babimostu o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) sprawozdanie ustępującego Sołtysa,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- e) ogłoszenie wyników.

§ 17. Na Zebraniu, na którym prowadzone są wybory obowiązuje lista obecności podpisana przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej może przeprowadzać ta sama komisja skrutacyjna, jeżeli osoby wchodzące w skład komisji nie kandydują na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez mieszkańców.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Babimoscie.

5. Karty nieważne to karty całkowicie przedarte i karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w ust. 4.

6. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów uprawnionych do głosowania.

7. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się jedynie z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

8. Jeżeli w wyniku powtórnego głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów stwierdza się nie dokonanie wyboru Sołtysa, Przewodniczący zamyka Zebranie. Kolejne Zebranie wyborcze zwołuje się nie wcześniej niż po 14 dniach.

9. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają „X” przy słowie „TAK” lub „NIE”.

10. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

11. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał odpowiedniej liczby głosów, Przewodniczący zamyka Zebranie. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się nie wcześniej niż po 14 dniach.

13. Za wybranych kandydatów na członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia wyboru członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponownie głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Jeżeli nie wybrano członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory całej Rady Sołeckiej, albo wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 19.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji z mandatu.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje Zebranie.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje w okresie 6 miesięcy Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Babimostu z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Zebranie podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) niespektowania uchwał Zebrania.

2) wskazujące na dopuszczenia się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6. Protesty

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

3. Protest wnosi się do Burmistrza Babimostu.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Protest rozstrzyga Burmistrz Babimostu w terminie 7 dni od dnia złożenia protestu. W razie uwzględnienia protestu Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w całości lub części.

6. Rozstrzygnięcie protestu przez Burmistrza Babimostu jest ostateczne.

7. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Babimostu w ciągu 14 dni od daty unieważnienia zwołuje Zebranie w sprawie przeprowadzenia wyborów w takim zakresie w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

8. Burmistrz Babimostu oddala protest, gdy:

- 1) nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa;
- 2) protest został złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

§ 25. 1. Burmistrz Babimostu z urzędu sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w części lub w całości i w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia zwołuje Zebranie dla przeprowadzenia wyborów w zakresie w jakim uznał ich nieważność.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych funduszu sołeckiego w przypadku, gdy rada miejska wyraziła zgodę na wyodrębnienie tego funduszu, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o środki finansowe na realizację powierzonych zadań Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

4. W przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego lub środków finansowych do dyspozycji sołectw w budżecie Gminy, Zebranie Wiejskie uchwała coroczny plan finansowo – rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

§ 27. Sołectwo działając poprzez swoje organy może korzystać z mienia, które powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej,
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia.

§ 29. Posiadane mienie oraz środki finansowe Sołectwo można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Babimostu.

2. Burmistrz Babimostu na bieżąco, a Rada Miejska okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi Babimostu uchwały, wnioski i opinie Zebrania i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na obrady Rady Miejskiej.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy dokumenty finansowo - księgowe zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 33. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 34. Uprawnienia organów nadzoru nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej „Sołectwo Laski Gminy Babimost”, a Sołtys pieczęci imiennej.

§ 36. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 37. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Babimostu.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XV/115/25
Rady Miejskiej w Babimocie
z dnia 15 września 2025 r.

Statut Sołectwa Podmokle Małe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Podmokle Małe, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Babimost i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar Sołectwa Podmokle Małe obejmuje miejscowości Podmokle Małe oraz Laski Dolne.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami gminy
- 3) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 4) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 6) tworzenie więzi lokalnych,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym, kulturalnym i wypoczynkowym,
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 11) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 12) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 13) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 14) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z niemniej niż 3 osób i nie więcej niż 6 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Babimostcie. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w dacie wejścia w życie niniejszego statutu podlega przedłużeniu do czasu określonego w § 4 ust. 3.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonywania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach Sołectwa;
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy społecznej w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Babimostu;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) zwoływanie zebrań i przygotowanie porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał na Zebranie;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów,
- 12) załatwianie bieżących spraw Sołectwa,
- 13) kierowanie pracami Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) przyjmowanie wniosków od mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał, wniosków, opinii przedkładanych na Zebraniu Wiejskim.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujące na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Babimostu
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę, miejsce i porządek Zebrania, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w tym poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania, a w sprawach szczególnych, niecierpiących zwłoki w terminie nie krótszym niż 3 dni.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Burmistrza Babimostu winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu lub beczynności Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz Babimostu na co najmniej 7 dni przed terminem.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy bezpośrednio lub pośrednio jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. W razie nieobecności Sołtysa lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie ustala inną osobę spośród obecnych w głosowaniu jawnym.

4. Porządek Zebrania ustala Sołtys. Zmiany do porządku Zebrania mogą zgłosić mieszkańcy. Zmiany do porządku przyjmowane są większością głosów osób biorących udział w Zebraniu.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosy „wstrzymujące” pomija się i nie dolicza do żadnej grupy głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Burmistrza Babimostu w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) przyjęty przez Zebranie porządek obrad,
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz z jego działalności w okresie między zebraniem,
- 5) opis przebiegu obrad Zebrania oraz zgłoszone inicjatywy i wnioski,
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu,
- 7) dołączoną listę obecności.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Babimostu. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Babimostu o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) sprawozdanie ustępującego Sołtysa,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- e) ogłoszenie wyników.

§ 17. Na Zebraniu, na którym prowadzone są wybory obowiązuje lista obecności podpisana przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej może przeprowadzać ta sama komisja skrutacyjna, jeżeli osoby wchodzące w skład komisji nie kandydują na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez mieszkańców.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Babimoscie.

5. Karty nieważne to karty całkowicie przedarte i karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w ust. 4.

6. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów uprawnionych do głosowania.

7. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się jedynie z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

8. Jeżeli w wyniku powtórnego głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów stwierdza się nie dokonanie wyboru Sołtysa, Przewodniczący zamyka Zebranie. Kolejne Zebranie wyborcze zwołuje się nie wcześniej niż po 14 dniach.

9. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają „X” przy słowie „TAK” lub „NIE”.

10. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

11. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał odpowiedniej liczby głosów, Przewodniczący zamyka Zebranie. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się nie wcześniej niż po 14 dniach.

13. Za wybranych kandydatów na członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia wyboru członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponownie głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Jeżeli nie wybrano członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory całej Rady Sołeckiej, albo wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 19.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji z mandatu.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje Zebranie.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje w okresie 6 miesięcy Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Babimostu z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Zebranie podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) niespektowania uchwał Zebrania.

2) wskazujące na dopuszczenia się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6. Protesty

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

3. Protest wnosi się do Burmistrza Babimostu.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Protest rozstrzyga Burmistrz Babimostu w terminie 7 dni od dnia złożenia protestu. W razie uwzględnienia protestu Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w całości lub części.

6. Rozstrzygnięcie protestu przez Burmistrza Babimostu jest ostateczne.

7. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Babimostu w ciągu 14 dni od daty unieważnienia zwołuje Zebranie w sprawie przeprowadzenia wyborów w takim zakresie w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

8. Burmistrz Babimostu oddala protest, gdy:

- 1) nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa;
- 2) protest został złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

§ 25. 1. Burmistrz Babimostu z urzędu sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w części lub w całości i w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia zwołuje Zebranie dla przeprowadzenia wyborów w zakresie w jakim uznał ich nieważność.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych funduszu sołeckiego w przypadku, gdy rada miejska wyraziła zgodę na wyodrębnienie tego funduszu, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o środki finansowe na realizację powierzonych zadań Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

4. W przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego lub środków finansowych do dyspozycji sołectw w budżecie Gminy, Zebranie Wiejskie uchwała coroczny plan finansowo – rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

§ 27. Sołectwo działając poprzez swoje organy może korzystać z mienia, które powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej,
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia.

§ 29. Posiadane mienie oraz środki finansowe Sołectwo można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Babimostu.

2. Burmistrz Babimostu na bieżąco, a Rada Miejska okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi Babimostu uchwały, wnioski i opinie Zebrania i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na obrady Rady Miejskiej.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy dokumenty finansowo - księgowe zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 33. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 34. Uprawnienia organów nadzoru nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej „Sołectwo Podmokle Małe Gminy Babimost”, a Sołtys pieczęci imiennej.

§ 36. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 37. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Babimostu.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XV/115/25
Rady Miejskiej w Babimostie
z dnia 15 września 2025 r.

Statut Sołectwa Podmokle Wielkie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Podmokle Wielkie, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Babimost i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar Sołectwa Podmokle Wielkie obejmuje miejscowości Podmokle Wielkie oraz Zdzisław.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami gminy
- 3) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 4) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 6) tworzenie więzi lokalnych,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym, kulturalnym i wypoczynkowym,
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 11) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 12) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 13) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 14) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z niemniej niż 3 osób i nie więcej niż 6 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Babimoście. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w dacie wejścia w życie niniejszego statutu podlega przedłużeniu do czasu określonego w § 4 ust. 3.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonywania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach Sołectwa;
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współzycia społecznego mieszkańców,
 - c) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy społecznej w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Babimostu;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) zwoływanie zebrań i przygotowanie porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał na Zebranie;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów,
- 12) załatwianie bieżących spraw Sołectwa,
- 13) kierowanie pracami Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) przyjmowanie wniosków od mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał, wniosków, opinii przedkładanych na Zebraniu Wiejskim.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujące na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Babimostu
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę, miejsce i porządek Zebrania, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w tym poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania, a w sprawach szczególnych, niecierpiących zwłoki w terminie nie krótszym niż 3 dni.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Burmistrza Babimostu winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub beczynności Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz Babimostu na co najmniej 7 dni przed terminem.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy bezpośrednio lub pośrednio jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. W razie nieobecności Sołtysa lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie ustala inną osobę spośród obecnych w głosowaniu jawnym.

4. Porządek Zebrania ustala Sołtys. Zmiany do porządku Zebrania mogą zgłosić mieszkańcy. Zmiany do porządku przyjmowane są większością głosów osób biorących udział w Zebraniu.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosy „wstrzymujące” pomija się i nie dolicza do żadnej grupy głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Burmistrza Babimostu w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) przyjęty przez Zebranie porządek obrad,
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz z jego działalności w okresie między zebraniem,
- 5) opis przebiegu obrad Zebrania oraz zgłoszone inicjatywy i wnioski,
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu,
- 7) dołączoną listę obecności.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Babimostu. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Babimostu o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) sprawozdanie ustępującego Sołtysa,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- e) ogłoszenie wyników.

§ 17. Na Zebraniu, na którym prowadzone są wybory obowiązuje lista obecności podpisana przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej może przeprowadzać ta sama komisja skrutacyjna, jeżeli osoby wchodzące w skład komisji nie kandydują na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez mieszkańców.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Babimoscie.

5. Karty nieważne to karty całkowicie przedarte i karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w ust. 4.

6. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów uprawnionych do głosowania.

7. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się jedynie z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

8. Jeżeli w wyniku powtórnego głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów stwierdza się nie dokonanie wyboru Sołtysa, Przewodniczący zamyka Zebranie. Kolejne Zebranie wyborcze zwołuje się nie wcześniej niż po 14 dniach.

9. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają „X” przy słowie „TAK” lub „NIE”.

10. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

11. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał odpowiedniej liczby głosów, Przewodniczący zamyka Zebranie. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się nie wcześniej niż po 14 dniach.

13. Za wybranych kandydatów na członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia wyboru członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponownie głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Jeżeli nie wybrano członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory całej Rady Sołeckiej, albo wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 19.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji z mandatu.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje Zebranie.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje w okresie 6 miesięcy Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Babimostu z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Zebranie podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) niespektowania uchwał Zebrania.

2) wskazujące na dopuszczenia się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6. Protesty

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

3. Protest wnosi się do Burmistrza Babimostu.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Protest rozstrzyga Burmistrz Babimostu w terminie 7 dni od dnia złożenia protestu. W razie uwzględnienia protestu Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w całości lub części.

6. Rozstrzygnięcie protestu przez Burmistrza Babimostu jest ostateczne.

7. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Babimostu w ciągu 14 dni od daty unieważnienia zwołuje Zebranie w sprawie przeprowadzenia wyborów w takim zakresie w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

8. Burmistrz Babimostu oddala protest, gdy:

- 1) nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa;
- 2) protest został złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

§ 25. 1. Burmistrz Babimostu z urzędu sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w części lub w całości i w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia zwołuje Zebranie dla przeprowadzenia wyborów w zakresie w jakim uznał ich nieważność.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych funduszu sołeckiego w przypadku, gdy rada miejska wyraziła zgodę na wyodrębnienie tego funduszu, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o środki finansowe na realizację powierzonych zadań Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

4. W przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego lub środków finansowych do dyspozycji sołectw w budżecie Gminy, Zebranie Wiejskie uchwała coroczny plan finansowo – rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

§ 27. Sołectwo działając poprzez swoje organy może korzystać z mienia, które powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej,
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia.

§ 29. Posiadane mienie oraz środki finansowe Sołectwo można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Babimostu.

2. Burmistrz Babimostu na bieżąco, a Rada Miejska okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi Babimostu uchwały, wnioski i opinie Zebrania i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na obrady Rady Miejskiej.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy dokumenty finansowo - księgowe zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 33. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 34. Uprawnienia organów nadzoru nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej „Sołectwo Podmokle Wielkie Gminy Babimost”, a Sołtys pieczęci imiennej.

§ 36. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 37. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Babimostu.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XV/115/25
Rady Miejskiej w Babimostie
z dnia 15 września 2025 r.

Statut Sołectwa Nowe Kramsko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nowe Kramsko, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Babimost i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar Sołectwa Nowe Kramsko obejmuje miejscowość Nowe Kramsko, Podzamcze, Leśniki, Kuligowo, oraz Młynisko.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami gminy
- 3) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 4) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 6) tworzenie więzi lokalnych,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym, kulturalnym i wypoczynkowym,
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 11) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 12) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 13) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 14) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z niemniej niż 3 osób i nie więcej niż 6 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Babimoście. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w dacie wejścia w życie niniejszego statutu podlega przedłużeniu do czasu określonego w § 4 ust. 3.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonywania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

4) odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

6) uchwalanie wniosku o przyznanie funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach Sołectwa;

3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy społecznej w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Babimostu;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;

7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

8) zwoływanie zebrań i przygotowanie porządku obrad;

9) przygotowanie projektów uchwał na Zebranie;

10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów,
- 12) załatwianie bieżących spraw Sołectwa,
- 13) kierowanie pracami Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) przyjmowanie wniosków od mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał, wniosków, opinii przedkładanych na Zebraniu Wiejskim.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujące na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Babimostu
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę, miejsce i porządek Zebrania, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w tym poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania, a w sprawach szczególnych, niecierpiących zwłoki w terminie nie krótszym niż 3 dni.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Burmistrza Babimostu winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu lub beczynności Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz Babimostu na co najmniej 7 dni przed terminem.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy bezpośrednio lub pośrednio jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. W razie nieobecności Sołtysa lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie ustala inną osobę spośród obecnych w głosowaniu jawnym.

4. Porządek Zebrania ustala Sołtys. Zmiany do porządku Zebrania mogą zgłosić mieszkańcy. Zmiany do porządku przyjmowane są większością głosów osób biorących udział w Zebraniu.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosy „wstrzymujące” pomija się i nie dolicza do żadnej grupy głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Burmistrza Babimostu w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) przyjęty przez Zebranie porządek obrad,
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz z jego działalności w okresie między zebraniem,
- 5) opis przebiegu obrad Zebrania oraz zgłoszone inicjatywy i wnioski,
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu,
- 7) dołączoną listę obecności.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Babimostu. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Babimostu o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) sprawozdanie ustępującego Sołtysa,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- e) ogłoszenie wyników.

§ 17. Na Zebraniu, na którym prowadzone są wybory obowiązuje lista obecności podpisana przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej może przeprowadzać ta sama komisja skrutacyjna, jeżeli osoby wchodzące w skład komisji nie kandydują na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez mieszkańców.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Babimoscie.

5. Karty nieważne to karty całkowicie przedarte i karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w ust. 4.

6. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów uprawnionych do głosowania.

7. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się jedynie z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

8. Jeżeli w wyniku powtórnego głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów stwierdza się nie dokonanie wyboru Sołtysa, Przewodniczący zamyka Zebranie. Kolejne Zebranie wyborcze zwołuje się nie wcześniej niż po 14 dniach.

9. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają „X” przy słowie „TAK” lub „NIE”.

10. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

11. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał odpowiedniej liczby głosów, Przewodniczący zamyka Zebranie. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się nie wcześniej niż po 14 dniach.

13. Za wybranych kandydatów na członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia wyboru członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponownie głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Jeżeli nie wybrano członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory całej Rady Sołeckiej, albo wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 19.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji z mandatu.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje Zebranie.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje w okresie 6 miesięcy Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Babimostu z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Zebranie podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) niespektowania uchwał Zebrania.

2) wskazujące na dopuszczenia się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6. Protesty

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

3. Protest wnosi się do Burmistrza Babimostu.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Protest rozstrzyga Burmistrz Babimostu w terminie 7 dni od dnia złożenia protestu. W razie uwzględnienia protestu Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w całości lub części.

6. Rozstrzygnięcie protestu przez Burmistrza Babimostu jest ostateczne.

7. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Babimostu w ciągu 14 dni od daty unieważnienia zwołuje Zebranie w sprawie przeprowadzenia wyborów w takim zakresie w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

8. Burmistrz Babimostu oddala protest, gdy:

- 1) nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa;
- 2) protest został złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

§ 25. 1. Burmistrz Babimostu z urzędu sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w części lub w całości i w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia zwołuje Zebranie dla przeprowadzenia wyborów w zakresie w jakim uznał ich nieważność.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych funduszu sołeckiego w przypadku, gdy rada miejska wyraziła zgodę na wyodrębnienie tego funduszu, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o środki finansowe na realizację powierzonych zadań Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

4. W przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego lub środków finansowych do dyspozycji sołectw w budżecie Gminy, Zebranie Wiejskie uchwała coroczny plan finansowo – rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

§ 27. Sołectwo działając poprzez swoje organy może korzystać z mienia, które powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej,
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia.

§ 29. Posiadane mienie oraz środki finansowe Sołectwo można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Babimostu.

2. Burmistrz Babimostu na bieżąco, a Rada Miejska okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi Babimostu uchwały, wnioski i opinie Zebrania i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na obrady Rady Miejskiej.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy dokumenty finansowo - księgowe zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 33. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 34. Uprawnienia organów nadzoru nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej „Sołectwo Nowe Kramsko Gminy Babimost”, a Sołtys pieczęci imiennej.

§ 36. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 37. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Babimostu.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XV/115/25
Rady Miejskiej w Babimost
z dnia 15 września 2025 r.

Statut Sołectwa Stare Kramsko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Stare Kramsko, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Babimost i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar Sołectwa Stare Kramsko obejmuje miejscowość Stare Kramsko.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) wykonywaniu zadań publicznych na rzecz Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami gminy
- 3) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 4) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
- 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 6) tworzenie więzi lokalnych,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym, kulturalnym i wypoczynkowym,
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 11) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 12) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 13) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 14) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z niemniej niż 3 osób i nie więcej niż 6 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Babimostcie. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w dacie wejścia w życie niniejszego statutu podlega przedłużeniu do czasu określonego w § 4 ust. 3.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonywania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach Sołectwa;
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy społecznej w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Babimostu;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) zwoływanie zebrań i przygotowanie porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał na Zebranie;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów,
- 12) załatwianie bieżących spraw Sołectwa,
- 13) kierowanie pracami Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) przyjmowanie wniosków od mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał, wniosków, opinii przedkładanych na Zebraniu Wiejskim.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujące na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Babimostu
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, godzinę, miejsce i porządek Zebrania, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w tym poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania, a w sprawach szczególnych, niecierpiących zwłoki w terminie nie krótszym niż 3 dni.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Burmistrza Babimostu winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu lub beczynności Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz Babimostu na co najmniej 7 dni przed terminem.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy bezpośrednio lub pośrednio jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. W razie nieobecności Sołtysa lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie ustala inną osobę spośród obecnych w głosowaniu jawnym.

4. Porządek Zebrania ustala Sołtys. Zmiany do porządku Zebrania mogą zgłosić mieszkańcy. Zmiany do porządku przyjmowane są większością głosów osób biorących udział w Zebraniu.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosy „wstrzymujące” pomija się i nie dolicza do żadnej grupy głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Burmistrza Babimostu w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) przyjęty przez Zebranie porządek obrad,
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz z jego działalności w okresie między zebraniem,
- 5) opis przebiegu obrad Zebrania oraz zgłoszone inicjatywy i wnioski,
- 6) podjęte uchwały na Zebraniu,
- 7) dołączoną listę obecności.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Babimostu. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza Babimostu o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) sprawozdanie ustępującego Sołtysa,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- e) ogłoszenie wyników.

§ 17. Na Zebraniu, na którym prowadzone są wybory obowiązuje lista obecności podpisana przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej może przeprowadzać ta sama komisja skrutacyjna, jeżeli osoby wchodzące w skład komisji nie kandydują na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez mieszkańców.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Babimostcie.

5. Karty nieważne to karty całkowicie przedarte i karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w ust. 4.

6. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów uprawnionych do głosowania.

7. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się jedynie z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

8. Jeżeli w wyniku powtórnego głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów stwierdza się nie dokonanie wyboru Sołtysa, Przewodniczący zamyka Zebranie. Kolejne Zebranie wyborcze zwołuje się nie wcześniej niż po 14 dniach.

9. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają „X” przy słowie „TAK” lub „NIE”.

10. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

11. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał odpowiedniej liczby głosów, Przewodniczący zamyka Zebranie. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się nie wcześniej niż po 14 dniach.

13. Za wybranych kandydatów na członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia wyboru członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponownie głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Jeżeli nie wybrano członków Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory całej Rady Sołeckiej, albo wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 19.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji z mandatu.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje Zebranie.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa, Burmistrz Babimostu zwołuje w okresie 6 miesięcy Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Babimostu z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Zebranie podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) niespektowania uchwał Zebrania.

2) wskazujące na dopuszczenia się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6. Protesty

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

3. Protest wnosi się do Burmistrza Babimostu.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Protest rozstrzyga Burmistrz Babimostu w terminie 7 dni od dnia złożenia protestu. W razie uwzględnienia protestu Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w całości lub części.

6. Rozstrzygnięcie protestu przez Burmistrza Babimostu jest ostateczne.

7. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Babimostu w ciągu 14 dni od daty unieważnienia zwołuje Zebranie w sprawie przeprowadzenia wyborów w takim zakresie w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

8. Burmistrz Babimostu oddala protest, gdy:

- 1) nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa;
- 2) protest został złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

§ 25. 1. Burmistrz Babimostu z urzędu sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Burmistrz Babimostu unieważnia wybory w części lub w całości i w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia zwołuje Zebranie dla przeprowadzenia wyborów w zakresie w jakim uznał ich nieważność.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych funduszu sołeckiego w przypadku, gdy rada miejska wyraziła zgodę na wyodrębnienie tego funduszu, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o środki finansowe na realizację powierzonych zadań Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z ustalonymi w budżecie gminy limitami środków w danym roku budżetowym.

4. W przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego lub środków finansowych do dyspozycji sołectw w budżecie Gminy, Zebranie Wiejskie uchwała coroczny plan finansowo – rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

§ 27. Sołectwo działając poprzez swoje organy może korzystać z mienia, które powinno służyć szczególnie:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej,
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 28. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia.

§ 29. Posiadane mienie oraz środki finansowe Sołectwo można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Babimostu.

2. Burmistrz Babimostu na bieżąco, a Rada Miejska okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi Babimostu uchwały, wnioski i opinie Zebrania i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na obrady Rady Miejskiej.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy dokumenty finansowo - księgowe zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 33. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 34. Uprawnienia organów nadzoru nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej „Sołectwo Stare Kramsko Gminy Babimost”, a Sołtys pieczęci imiennej.

§ 36. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 37. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Babimostu.