



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 26 września 2025 r.

Poz. 2184

UCHWAŁA NR XX/146/2025 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Rzepin.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaje danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Rzepin mogą być udzielane dotacje, jeżeli:

- 1) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) zabytek wpisany jest do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe oraz znajduje się na obszarze Gminy Rzepin.

2. Dotacja, o której mowa w ust.1 udzielana jest osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku wynikający: z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych, w zależności od środków przyznanych przez Radę Miejską w Rzepinie w uchwale budżetowej Gminy Rzepin, z zastrzeżeniem ust. 2-6.

2. Dotacje przyznawane będą do momentu wyczerpania się środków finansowych zapisanych na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Rzepin.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 3 jest opinia sporządzona przez właściwy organ ochrony zabytków lub opinia właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. W przypadku uzyskania dofinansowania ze źródeł pozabudżetowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków otrzyma środki publiczne pochodzące z innych źródeł, kwota dotacji wraz ze środkami pochodzącymi z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. W przypadku, gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831). Możliwość udzielania pomocy de minimis, kończy się z okresem stosowania ww. rozporządzenia, tj. do 30 czerwca 2031 r.
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 2023.2832). Możliwość udzielania pomocy de minimis, kończy się z okresem stosowania ww. rozporządzenia, tj. do 30 czerwca 2031 r.
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2013.352.9. z późn. zm.). Możliwość udzielania pomocy de minimis, kończy się z okresem stosowania ww. rozporządzenia, tj. do 30 czerwca 2033 r.
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 2014.190.45. z późn. zm.). Możliwość udzielania pomocy de minimis, kończy się z okresem stosowania ww. rozporządzenia, tj. do 30 czerwca 2030 r.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.);
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810);
- 4) dokumentów określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku złożonego do Burmistrza Rzepina.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, przy którym mają być prowadzone prace.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wskazanej przez wnioskodawcę.
5. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:
 - 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
 - 3) w przypadku, gdy wnioskodawcę reprezentuje osoba upoważniona, dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wnioskodawcy - oryginał;
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
 - 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (jeżeli wymagane) - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
 - 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
 - 7) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
 - 8) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku w formie wydruku papierowego lub na innym elektronicznym nośniku danych.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje każdorazowo powołana przez Burmistrza Rzepina Komisja.

2. Dotację przyznaje Rada Miejska w Rzepinie uchwałą w sprawie udzielenia dotacji, w której określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, na których wykonanie przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. Uchwała, o której mowa w § 7 ust. 2 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą o udzielenie dotacji.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XLI/312/2018 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Rzepin, nie stanowiących wyłącznej własności Gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Wioletta Nowak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/146/2025

Rady Miejskiej w Rzepinie

z dnia 25 września 2025 r.

**Wniosek o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy
Rzepin.**

1. DANE O WNIOSKODAWCY:

1.1. OSOBA FIZYCZNA:

.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

**1.2. OSOBA PRAWNA/JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI
PRAWNEJ:**

.....
(nazwa, adres, forma administracyjno-prawna, NIP, REGON, KRS, adres, nr telefonu, adres e-mail)

**1.3. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:**

.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

1.4. NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....
.....

2. DANE O ZABYTKU:

2.1. NAZWA ZABYTKU:

.....

**2.2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW I DATA WPISU DO REJESTRU LUB INFORMACJA
O UJĘCIU**

ZABYTKU W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY RZEPIN:

.....

2.3. ADRES ZABYTKU:

.....
.....

2.4. WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU:

.....
(własność/ użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe /inne)

3. INFORMACJE O PRACACH KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

3.1. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:

Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem (zł):

Słownie:

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca (zł):.....

Słownie:

3.2. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

.....
.....
.....

3.3. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....
.....
.....

3.4. TERMINY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

Termin rozpoczęcia prac lub robót:.....

Termin zakończenia prac lub robót:.....

3.5. UZYSKANE POZWOLENIA NA PROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

.....
.....
.....

(rodzaj, nazwa organu wydającego, nr dokumentu, data wydania)

3.6. OKREŚLENIE CAŁKOWITYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA WRAZ ZE WSKAZANIEM

ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót:

całkowity koszt (w zł):.....

- w tym wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Rzepin:.....

- w tym wielkość środków własnych:.....

- w tym inne źródła (należy wskazać):.....

3.7. WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM U INNYCH

PODMIOTÓW:

.....

(nazwa podmiotu, wysokość wnioskowanej dotacji)

.....
(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem ;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 3) w przypadku, gdy wnioskodawcę reprezentuje osoba upoważniona, dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wnioskodawcy - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (jeżeli wymagane) - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 7) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych - oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 8) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku w formie wydruku papierowego lub na innym elektronicznym nośniku danych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XX/146/2025

Rady Miejskiej w Rzepinie

z dnia 25 września 2025 r.

Oświadczenie o pomocy de minimis

.....

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....

.....

Adres/siedziba wnioskodawcy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku określonego w § 5 ust. 3 pkt 1 uchwały nr Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Rzepin

- oświadczam, iż w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy:

1. otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w łącznej kwociezł co stanowi równowartośćeuro*

2. nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis*

3. otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w zakresie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwociezł co stanowi równowartośćeuro*

4. nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis w zakresie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym*

5. otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w łącznej kwociezł co stanowi równowartośćeuro*

6. nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*

.....

Data i podpis wnioskodawcy

lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić