



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 września 2025 r.

Poz. 2201

UCHWAŁA NR XVII/162/25 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Zielona Dolina Sp. z o.o. z siedzibą w Prusicach, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1153) oraz art. 8 ust. 1, 2 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 506) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwała określa:

1) zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz kryterium pierwszeństwa, o którym mowa w art. 7a ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 506) dla lokali mieszkalnych realizowanych w ramach inwestycji spółki SIM KZN Zielona Dolina Sp. z o.o. z siedzibą w Prusicach;

2) maksymalną wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego.

Rozdział 2.

WARUNKI WYNAJMU LOKALU W RAMACH INWESTYCJI SPÓŁKI SIM KZN ZIELONA DOLINA

§ 2. Najemcą lokalu może zostać osoba fizyczna, która nie jest właścicielem lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.

Rozdział 3.

DODATKOWE KRYTERIA PIERWSZEŃSTWA PRZY PRZEPROWADZANIU NABORU WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU ORAZ ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY PUNKTOWEJ

§ 3. 1. Wybiera się następujące dodatkowe kryteria pierwszeństwa przy przeprowadzaniu naboru wniosków o zawarcie umowy najmu wraz z liczbą przyznanych im punktów:

- 1) w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko – 5 pkt;
- 2) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sława, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę – 5 pkt;
- 3) najemca ukończył 65 lat – 3 pkt;
- 4) osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r., poz. 44) – 3 pkt za każdą osobę;
- 5) osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – 3 pkt za każdą osobę;
- 6) wnioskodawca posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990r. – 2 pkt.

2. Określa się następujące inne dodatkowe kryteria pierwszeństwa:

- 1) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Sława i w deklaracji podatkowej za ostatni rok rozliczeniowy wskazała Gminę Sława jako miejsce zamieszkania – 10 pkt;
- 2) osoba składająca wniosek lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest osobą opuszczającą dom dziecka, rodzinny dom dziecka lub rodzinę zastępczą – 5 pkt;
- 3) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która zamieszkuje na terenie Gminy Sława – 5 pkt;
- 4) osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania znajduje się na liście oczekujących na lokal mieszkalny z zasobu mieszkaniowego Gminy Sława – 5 pkt;
- 5) osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania nie dostała się na listę oczekujących na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Sława – 10 pkt;
- 6) w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy wchodzi osoba posiadająca zaświadczenie o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” – 3 pkt.

Rozdział 4.

ZASADY PRZEPROWADZANIA NABORU WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU

§ 4. 1. Ogłoszenie o naborze i terminie składania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu, wraz z formularzem wniosku i wymaganymi dokumentami zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sławie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sława pod adresem bip.slawa.pl

2. Wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami, potwierdzającymi spełnienie kryteriów kwalifikacji, winien zostać złożony w Urzędzie Miejskim w Sławie. Rozpatrzone zostaną wyłącznie wnioski złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

3. W przypadku braków formalnych we wniosku lub wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku lub załącznikach do wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Osoby znajdujące się we wspólnym gospodarstwie domowym, w skład którego wchodzi wnioskodawca i osoby zgłoszone przez niego do wspólnego zamieszkania, zwanym dalej „gospodarstwem domowym”, mogą złożyć wniosek o najem wyłącznie jednego lokalu.

5. Wnioski o zawarcie najmu będą ewidencjonowane według kolejności ich wpływu i oznaczone datą oraz godziną wpływu.

6. Po przeprowadzeniu naboru w sposób opisany w niniejszej uchwale, sporządzona zostanie lista najemców.

7. O kolejności wpisu na listę najemców decyduje liczba punktów przyznanych wnioskodawcy w oparciu o określone kryteria w § 3 niniejszej uchwały.

8. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą sumę punktów, o kolejności wpisu na listę najemców decyduje data i godzina wpływu wniosku do urzędu.

9. Jeżeli liczba wnioskodawców spełniających kryteria naboru, będzie większa niż planowana liczba lokali, zostanie utworzona lista rezerwowa.

10. Lista najemców wraz z listą rezerwową, zostanie przekazana do SIM KZN Zielona Dolina Sp. z o.o. z siedzibą w Prusicach, która na jej podstawie dokona przydziału lokali, z zastrzeżeniem obowiązku spełnienia przez osobę wpisaną na listę wymagań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz posiadania zdolności czynszowej.

11. Z listy najemców zostanie wykreślony wnioskodawca, który:

- 1) złożył oświadczenie o rezygnacji z udziału w naborze;
- 2) złożył we wniosku lub innych dokumentach wymaganych do przeprowadzenia naboru, oświadczenia niezgodne z prawdą;
- 3) nie odpowiada na próby skontaktowania się z nim, w celu przekazania informacji dotyczących naboru i zawarcia umowy o partycypacji.

12. W miejsce wnioskodawcy wykreślonego z listy najemców wpisuje się osobę znajdującą się na kolejnej pozycji na liście najemców albo na liście rezerwowej, która uzyskała największą liczbę punktów.

13. Wpis na listę najemców lub listę rezerwową nie skutkuje powstaniem roszczenia lub ekspektatywy zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

Rozdział 5.

MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEGO DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

§ 5. 1. Ustala się maksymalną wielkość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego, w roku poprzedzającym rok, w którym składany jest wniosek o najem lokalu mieszkalnego, w wysokości:

- a) 75% w jednoosobowym gospodarstwie domowym,
- b) 105% w dwuosobowym gospodarstwie domowym,
- c) 145% w trzyosobowym gospodarstwie domowym,
- d) 170% w czteroosobowym gospodarstwie domowym,
- e) 170% w gospodarstwie domowym większym niż czteroosobowe, powiększone o dodatkowo 35% na każdą kolejną osobę w gospodarstwie domowym

- iloczynu wysokości ostatnio ogłoszonego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w województwie lubuskim, na terenie którego położony jest lokal mieszkalny, oraz współczynnika 1,4.

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w województwach za ubiegły rok ustala się na podstawie obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydanego na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1995r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sława.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Michał Drogosz

**Załącznik
do uchwały nr XVII/162/25
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 25 września 2025 r.**

WNIOSEK

**o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w Sławie budowanym
w ramach inwestycji realizowanej przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM KZN Zielona Dolina
Sp. z o.o.**

I. Dane wnioskodawcy

--

Imię

Nazwisko

--

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

[illegible]

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)

--

Adres korespondencyjny (ulica, nr budynku, nr lokalu)

[illegible]

Adres korespondencyjny (kod pocztowy, miejscowość)

--	--	--	--	--	--	--	--

Nr telefonu

[illegible]

Adres e-mail

II. Preferencje wnioskodawcy dotyczące lokalu

1. Wnioskuje o przyznanie mi lokalu:

jednopoikojowego

dwupokojowego

11

trypokojowego

2. W przypadku braku możliwości przyznania mi lokalu, o który wnioskuję w pkt 1, w drugiej kolejności

wnioskuję o przyznanie mi lokalu:

jednopoкойowego

dwupokojowego

11

trypokojowego

III. Informacja o osobach zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z wnioskodawcą (członkowie gospodarstwa domowego) oraz wysokości osiąganego dochodu

.....

(miejscowość)

(data)

.....

(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....

(dokładny adres)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW
za rok

(rok poprzedzający złożenie deklaracji)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. – wnioskodawca,

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

2. -

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(stopień pokrewieństwa)

3. -

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(stopień pokrewieństwa)

4. -

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(stopień pokrewieństwa)

5. -

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(stopień pokrewieństwa)

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody¹ moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ²	Miejsce pracy – nauki ³	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w złotych
1	2	3	4
Razem dochody gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi _____ zł, to jest miesięcznie _____ zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis składającego deklarację)

.....
(podpis przyjmującego)

¹ Za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

² Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

³ Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

IV. Kryteria pierwszeństwa naboru określone uchwałą nr XVII/162/25 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 25 września 2025r. zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Zielona Dolina Sp. z o. o. z siedzibą w Prusicach, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego.

Lp.	Kryteria pierwszeństwa	Liczba punktów	TAK/NIE * proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE, jeżeli konieczne proszę wpisać liczbę osób	Imię i nazwisko członka gospodarstwa domowego, którego dotyczy kryterium	Liczba uzyskanych punktów (wypełnia Gmina)
1.	w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko	5			
2.	osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sława, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę	5			
3.	najemca ukończył 65 lat	3			
4.	osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44)	3 za każdą osobę			
5.	osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	3 za każdą osobę			
6.	wnioskodawca posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.	2			
	Suma uzyskanych punktów				

Lp.	Inne dodatkowe kryteria pierwszeństwa	Liczba punktów	TAK/NIE * proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE, jeżeli konieczne proszę wpisać liczbę osób	Imię i nazwisko członka gospodarstwa domowego, którego dotyczy kryterium	Liczba uzyskanych punktów (wypełnia Gmina)
1.	w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Sława i w deklaracji podatkowej za ostatni rok rozliczeniowy wskazała Gminę Sława jako miejsce zamieszkania	10			
2.	osoba składająca wniosek lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest osobą opuszczającą dom dziecka, rodzinny dom dziecka lub rodzinę zastępczą	5			
3.	w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która zamieszkuje na terenie Gminy Sława	5			
4.	osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania znajduje się na liście oczekujących na lokal mieszkalny z zasobu mieszkaniowego Gminy Sława	5			
5.	osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania nie dostała się na listę oczekujących na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Sława	10			
6.	w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy wchodzi osoba posiadająca zaświadczenie o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"	3			
	Suma uzyskanych punktów				

V. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane umieszczone w niniejszym wniosku są prawdziwe.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami i zasadami przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego określonymi w uchwale nr XVII/162/25 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 25 września 2025r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Zielona Dolina Sp. z o. o. z siedzibą w Prusicach, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

VI. Załączone dokumenty

Do wniosku dołączam następujące dokumenty

1.

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
data, podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy 20 lipca 2018r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Sławy z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława, adres e-mail: slawa@slawa.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@slawa.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/ Pana dane będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit e) RODO ustawą z dnia 20 lipca 2018r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, ustawą z dnia 26 października 1995r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego i ustawą z dnia 8 grudnia 2006r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem,

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj. w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym wynikających z ustawy 20 lipca 2018r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania oraz realizacji uchwały nr XVII/162/25 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 25 września 2025r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,

- dane osobowe w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail, który może Pani/Pan podać dobrowolnie,

będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. w oparciu o udzieloną zgodę.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych.

5. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione firmie SIM KZN Zielona Dolina sp. z o.o. z siedzibą w Prusicach jako podmiotowi uprawnionemu do zawarcia umowy najmu lokalu. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane również innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pani/Pan prawo do: dostępu do treści danych, sprostowania danych usunięcia danych (jeżeli: wycofa Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub, w których były przetwarzane), ograniczenia przetwarzania danych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, aby móc zrealizować wskazany cel.

8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Infolinia: 606-950-000

.....
miejscowość i data

.....
podpis

.....
data i miejsce

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990r.

.....
czytelny podpis

.....
data i miejsce

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jest właścicielem lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.

.....
czytelny podpis