



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 1 października 2025 r.

Poz. 2214

UCHWAŁA NR XVIII.92.2025 RADY GMINY STARE KUROWO

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Stare Kurowo i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025.1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Stare Kurowo.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Gminy Stare Kurowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Adam Bogdan

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVIII.92.2025
Rady Gminy Stare Kurowo
z dnia 24 września 2025r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Stare Kurowo

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru członków i zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Stare Kurowo oraz wymagania, które musi spełniać opiekun rady, zakres jego obowiązków i zasady jego odwoływania.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Stare Kurowo (zwaną dalej MRG) jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Stare Kurowo, uczęszczającej do szkół podstawowych na terenie gminy Stare Kurowo.

3. MRG działa w szczególności na podstawie art. 5B ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025.1153).

4. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Stare Kurowo,
- Radnym – należy przez to rozumieć członka MRG,
- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Kurowo,
- Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Starym Kurowie.

5. Młodzieżowa Rada Gminy Stare Kurowo liczy 8 (ośmiu) członków.

6. Kadencja MRG trwa 2 lata.

7. Działalność w MRG jest pracą społeczną.

8. Siedzibą MRG jest Urząd Gminy w Starym Kurowie przy ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo.

Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady Gminy

§ 2. 1. Cele działania i zadania MRG:

1) opiniowanie przez młodzież projektów uchwał dotyczących młodzieży, podejmowanych przez Radę Gminy;

2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;

3) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy;

4) umożliwienie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;

5) udzielanie pomocy oraz podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia;

6) organizowanie przez młodzież pomocy charytatywnej;

7) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży oraz monitorowanie ich realizacji;

8) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym poprzez współpracę z Gminnym Ośrodkiem Kultury;

9) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej.

Tryb i kryteria wyboru członków i zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Stare Kurowo

§ 3. 1. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która:

1) jest uczniem klas VII-VIII szkoły podstawowej, która przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, i tak:

a) uczniów szkoły podstawowej, do której uczęszcza kandydat;

2) zamieszkuje na terenie Gminy Stare Kurowo.

2. 1. Prawo wybierania radnych posiadają uczniowie klas VI – VIII zamieszkali na terenie Gminy Stare Kurowo, uczęszczający do szkół podstawowych w jej obrębie.

2. 2. Dokumentem uprawiającym do głosowania jest ważna legitymacja szkolna.

3. Radni wybierani są w dwóch okręgach wyborczych:

1) okręg wyborczy Stare Kurowo – 5 mandatów, w skład, którego wchodzi sołectwa: Stare Kurowo, Łącznica, Rokitno, Kawki, Błotnica i Pławin;

2) okręg wyborczy Nowe Kurowo – 3 mandaty, w skład, którego wchodzi sołectwa: Nowe Kurowo, Łęgowo, Przynotecko, Głębocek.

4. 1. Wybory przeprowadzane są w dwóch obwodach głosowania, w lokalach wyborczych usytuowanych w szkołach:

1) lokal wyborczy nr 1 w Szkole Podstawowej w Starym Kurowie im. Czesława Wilińskiego;

2) lokal wyborczy nr 2 w Szkole Podstawowej w Nowym Kurowie.

4. 2. Organizacją lokalu wyborczego zajmuje się komisja wyborcza.

5. 1. Do przeprowadzenia wyborów powoływane są przez dyrektorów poszczególnych szkół komisje wyborcze:

1) Komisja Wyborcza nr 1 w Szkole Podstawowej w Starym Kurowie im. Czesława Wilińskiego;

2) Komisja Wyborcza nr 2 w Szkole Podstawowej w Nowym Kurowie.

5. 2. W skład komisji wyborczych wchodzi członkowie trójek klasowych z zastrzeżeniem, że członkami komisji wyborczych nie mogą być kandydaci na radnych MRG.

5. 3. Komisja wyborcza w każdej ze szkół liczy 3 członków.

5. 4. Zadaniem komisji jest: przeprowadzenie głosowania w szkole, ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości oraz przesłanie wyników do Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady.

6. 1. Organizacją wyborów w szkołach zajmują się samorządy uczniowskie, przy wsparciu i pod nadzorem dyrektorów szkół.

6. 2. W roku przypadającym na wybory do MRG, do końca września samorządy ze szkół w Starym Kurowie i w Nowym Kurowie, na wspólnym posiedzeniu ogłaszają wybory do MRG, ustalają kalendarz wyborczy, nie dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyborów do dnia pierwszej sesji MRG, który zawiera:

a) termin powołania komisji wyborczych,

b) termin zgłaszania kandydatów,

c) termin przeprowadzenia głosowania,

d) termin wyznaczenia pierwszego posiedzenia MRG.

6. 3. Pierwsze wybory do nowo powstałej MRG samorządy szkolne wskazane w ust. 6. 1. organizują w okresie do dwóch miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały.

6. 4. Na podstawie ustalonego kalendarza samorządy uczniowskie poszczególnych szkół:

a) rozpowszechniają informację o wyborach do MRG,

b) przygotowują druki zgłoszeń na kandydatów do MRG,

c) przyjmują zgłoszenia kandydatów na radnych do MRG,

d) przygotowują listy kandydatów,

e) drukują karty wyborcze.

6. 5. Do MRG wybrani zostają radni, którzy uzyskali największą liczbę głosów w okręgach, o których mowa w § 3 ust. 3.

6. 6. W przypadku rezygnacji z mandatu radnego, przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. 7. Protesty wyborcze rozstrzyga Komisja Skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Stare Kurowo w terminie 7 dni od złożenia.

6. 8. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej MRG zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Stare Kurowo.

6. 9. Młodzieżowi Radni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Młodzieżowego Radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Starym Kurowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie szkoły i młodzieży”.

6. 10. Młodzieżowi Radni Gminy na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na Młodzieżowego Radnego.

Organizacja pracy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. 1. MRG obraduje na sesjach.

1. 2. Sesje zwoływane są przez przewodniczącego wg. potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w każdym półroczu roku szkolnego.

1. 3. Sesje odbywają się w szkołach podstawowych na terenie Gminy Stare Kurowo, gdzie zapewniana jest obsługa administracyjno – biurowa.

1. 4. O terminie zwołania sesji, radni MRG zawiadamiani są drogą elektroniczną, co najmniej 3 (trzy) dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad oraz wszystkie materiały związane z przedmiotem obrad.

2. 1. W obradach sesji uczestniczy opiekun rady. Podczas obrad sporządza się protokół wraz z podjętymi uchwałami wpisanymi w jego treść, który w terminie 7 dni jest dostarczany wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

2. 2. Na sesję mogą być zapraszani przedstawiciele władz gminy, rady gminy i inne osoby.

2. 3. Obrady przeprowadzane są w sposób jawny i mogą uczestniczyć w nich osoby nie będące Radnymi i zabierać głos za zgodą Przewodniczącego obrad. Osobom tym nie przysługuje prawo udziału w głosowaniu.

2. 4. Rada podejmuje uchwały, wydaje opinie, zajmuje stanowiska większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

3. 1. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady, spośród kandydatów będących członkami Rady i zgłoszonych przez członków Rady wybiera się Przewodniczącego większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. 2. Do czasu wyboru przewodniczącego sesję prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Stare Kurowo.

3. 3. Rada wybiera Wiceprzewodniczącego większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. 4. Procedurę wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę, w składzie 3 osobowym, spośród zgłoszonych członków Rady i za ich zgodą. Z wyborów Komisja sporządza protokół. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować na ww. stanowiska.

3. 5. Rada może odwołać Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 1/3 członków składu Rady, złożony Przewodniczącemu na piśmie, nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady. Wniosek wymaga uzasadnienia.

4. 1. Do kompetencji oraz obowiązków Przewodniczącego MRG należy:

- 1) reprezentowanie MRG na zewnątrz;
- 2) organizowanie prac MRG;
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń;
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami MRG;
- 5) przedkładanie uchwał, które zostały podjęte przez MRG Przewodniczącemu Rady Gminy Stare Kurowo i Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. 2. Posiedzenia MRG zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 Radnych;
- 2) na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Stare Kurowo;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Stare Kurowo.

4. 3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

Wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania

§ 5. 1. MRG może posiadać opiekuna.

2. Opiekun powinien spełniać jeden z następujących wymogów:

- a) być członkiem Rady Gminy Stare Kurowo,
- b) być nauczycielem w jednej ze szkół z terenu Gminy Stare Kurowo,
- c) być mieszkańcem Gminy Stare Kurowo.

3. Opiekuna w formie uchwały wybiera Rada Gminy Stare Kurowo spośród kandydatów, którzy wyrazili na to pisemną zgodę, wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy.

4. Opiekuna odwołuje Rada Gminy Stare Kurowo w przypadku:

- a) rezygnacji z funkcji opiekuna,
- b) na uzasadniony wniosek MRG.

5. Zadaniem opiekuna jest wspieranie członków MRG, koordynowanie jej działań, nadzór nad przestrzeganiem zapisów niniejszego Statutu, oraz koordynowanie współpracy MRG z wójtem, radą gminy i jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy.

6. Kadencja opiekuna kończy się wraz z kadencją danej MRG.

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy

§ 6. 1. Podstawą do odbycia podróży przez radnego na zorganizowane wydarzenia, podczas których reprezentuje on radę, jest polecenie wyjazdu, wystawione przez przewodniczącego, po akceptacji Przewodniczącego Rady Gminy Stare Kurowo.

1.2. W przypadku niepełnoletniego Radnego, zwrot kosztów przejazdu przysługuje także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

2. Z tytułu podróży radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju.

3. Rozliczanie kosztów podróży odbywa się na druku polecenia wyjazdu.

4. Do rozliczenia kosztów podróży radny ma obowiązek załączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poszczególne wydatki lub w przypadku podróży samochodem dane niezbędne do rozliczenia delegacji.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. MRG może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.