



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 października 2025 r.

Poz. 2285

UCHWAŁA NR XXIV/155/25 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1292 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy znajdującym się na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej Wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie, o którym mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1292 z późn. zm.) w wysokości do 50% nakładów koniecznych.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- a) gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac lub robót,
- b) w przypadku pozyskania przez Gminę Nowa Sól – Miasto środków zewnętrznych na udzielenie dotacji.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto wraz ze środkami przyznanymi na ten cel przez inne podmioty nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

4. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadku określonym w ust. 2a jest ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 4. 1. Dotacje mogą być udzielane na prace, które:

- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

II. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 5. 1. Podstawą przyznania dotacji, o której mowa w § 1, jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

4. Podmiot ubiegający się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto składa pisemny wniosek Prezydentowi Miasta w terminie do 15 lutego na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadkach szczególnego zagrożenia zabytku, podmiot może złożyć wniosek o udzielenie dotacji lub o zmianę warunków udzielonej dotacji w trakcie roku budżetowego.

6. Złożenie kompletnego wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, o którym mowa w ust. 1, nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

7. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub posiadającego braki formalne Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

8. Wnioski opiniuje Komisja ds. renowacji zabytków, a zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 6. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku;
- 2) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku;
- 3) możliwości finansowe gminy;
- 4) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 7. 1. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w rozumieniu:

1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 295, poz. 2831);

2) rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352, str. 9);

3) rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190, str. 45);

4) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L nr 295, str. 2831).

2. Możliwość udzielania pomocy de minimis kończy się z dniem 30 czerwca 2031r., w sektorze rolnym z dniem 30 czerwca 2033 r., w sektorze rybołówstwa i akwakultury z dniem 30 czerwca 2030r., tj. w okresie obowiązywania rozporządzeń, wskazanych w § 7, wraz z ich dalszymi zmianami i następstwem prawnym.

3. Na każdym etapie udzielenia dotacji Gmina ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej i zobowiązana jest do odbierania od podmiotów ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40);

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. Dotacje udziela Rada Gminy Nowa Sól – Miasto na wniosek Prezydenta Miasta, w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu, który otrzyma dotację;
- 2) cel, na który przyznana będzie dotacja;
- 3) kwotę przyznanej dotacji w roku budżetowym.

III. Umowa o udzielenie dotacji

§ 9. 1. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gminą Nowa Sól - Miasto, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

IV. Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli

§ 10. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia danego roku, w którym dotacja została przyznana.

2. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć sprawozdanie oraz potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, które wyszczególniono w formularzu sprawozdania.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

V. Przepisy końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 12. Traci moc uchwała nr LIII/333/09 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 27 listopada 2009r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 4, poz. 40 z dnia 20 stycznia 2010r.) oraz uchwała nr LXXVII/658/23 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 26 października 2023r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2778 z dnia 20 listopada 2023r.).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Soli
Daniel Roguski

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/155/25
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 25 września 2025r.**

**Prezydent Miasta Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67-100 NOWA SÓL**

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
znajdującym się na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto, wpisanym do rejestru zabytków
w roku**

Na zadanie (nazwa zadania):

.....
.....
.....

Wnioskodawca/Reprezentant – Pełnomocnik:

.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

nr telefonu mail

NIP KRS

REGON

Dane o zabytku:

miejsowość

gmina

dokładny adres zabytku

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru po numerem

Nr KW

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem

słownie

kwota dotacji słownie

wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....
Termin zakończenia prac objętych wnioskiem:

.....
Pozwolenie wojewódzkiego lub powiatowego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia Nr

Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane): z dnia Nr

.....
Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie ¹	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
inne		

Wkład własny (kwota):

Wykaz załączników do wniosku² (potwierdzone kopie przez Wnioskodawcę):

- ☐ pozwolenie wojewódzkiego lub powiatowego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
- ☐ pozwolenie na budowę,
- ☐ dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- ☐ decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- ☐ dokumentacja fotograficzna obejmująca co najmniej 2 fotografie obrazujące, o ile dotyczy, elewację frontową i tylną budynku, dach, okna, klatkę schodową oraz okna klatki schodowej i okna piwniczne, jako części wspólne budynku,
- ☐ kosztorys inwestorski lub harmonogram finansowo – rzeczowy,
- ☐ harmonogram czasowy,
- ☐ udokumentowanie posiadania wkładu własnego poprzez załączenie wyciągu z konta na fundusz remontowy lub promesy bankowej (min 50 % wartości inwestycji),
- ☐ uchwała Wspólnoty na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,

pełnomocnictwo,

ekspertyza rzeczoznawcy lub decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....
(miejscowość, data).....
(podpis)

¹ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

**Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIV/155/25
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 25 września 2025r.**

**Prezydent Miasta Nowa Sól
ul. Piłsudskiego 12
67-100 NOWA SÓL**

SPRAWOZDANIE

wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na które została udzielona dotacja

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac przy obiekcie zabytkowym objętych umową nr

Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sprawozdanie finansowe

A. Zestawienie kosztów

Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
Koszty pokryte z dotacji Gminy	zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)
		
		
		

B. Zestawienie faktur i rachunków

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)	W tym kwota pokryta z dotacji
Łącznie:						

Załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace lub roboty przy obiekcie zabytkowym.

- 1) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac i robót;
- 2) kserokopie faktur lub rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;
- 3) dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca wykonane prace lub roboty oraz stan obiektu po ich zakończeniu.

.....
miejscowość, data

.....
podpis

Ocena sprawozdania

- Zakres merytoryczny

.....
.....
.....
.....
.....

- Zakres finansowy

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis/y, pieczęć