



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 2308

UCHWAŁA NR XVI.114.2025 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Gubin o statusie miejskim lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, według stanu na dzień złożenia wniosku, przypadające Gminie Gubin o statusie miejskim i jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) ulgach - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 5) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

§ 3. Należności mogą być na wniosek dłużnika umorzone w całości lub w części, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji lub dalszemu funkcjonowaniu dłużnika;

§ 4. 1. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. W przypadku gdy dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości oświadczenie woli (bądź ugoda zawarta z dłużnikiem) dotyczące udzielonej ulgi w postaci odroczenia terminu płatności traci moc, a niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości, wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty;

3. W przypadku rozłożenia należności na raty:

- a) jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu płatności którejkolwiek z rat albo dokonał zapłaty w niepełnej wysokości - oświadczenie woli (bądź ugoda zawarta z dłużnikiem) dotyczące udzielonej ulgi w postaci rozłożenia na raty traci moc w części dotyczącej niezapłaconej w terminie bądź nieopłaconej w całości raty, a niespłacona należność w tym zakresie staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty;
- b) jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu płatności trzech rat albo dokonał ich zapłaty w niepełnej wysokości - oświadczenie woli (bądź ugoda zawarta z dłużnikiem) dotyczące udzielonej ulgi w postaci rozłożenia na raty traci moc w zakresie wszystkich niezapłaconych rat, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego do tej samej należności są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Należności umarza się w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł albo
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie albo
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji albo
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne albo
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4 uchwały.

§ 6. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Burmistrz Miasta Gubina
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli wartość należności nie przekracza 20 000 zł

§ 7. 1. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 5 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

4. Umorzenie należności stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 oraz określenie rodzaju ulgi, o którą występuje dłużnik.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna - składa „Informację o sytuacji majątkowej”, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielić ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 10. 1. W przypadkach określonych w § 3, § 5 ust. 1 pkt 5 i § 11 udzielenie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 295 z dnia 13 grudnia 2023 r.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn.zm.) do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 20210 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

3. Organ uprawniony, kierując się potrzebą zapewnienia zgodności przyznawanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, dokonuje – na podstawie złożonych zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji określonych w ust. 2 – oceny, czy dopuszczalne jest udzielenie pomocy de minimis w postaci ulg określonych w niniejszej uchwale.

§ 11. Przepisy § 3 - § 10 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych (t.j. między innymi kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gubina.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje zgodnie z czasem obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis to jest do 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Ślusarczyk

Załącznik
do uchwały nr XVI.114.2025
Rady Miejskiej w Gubinie
z dnia 25 września 2025 r.

.....

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres

.....

PESEL

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnej*

1. Stan rodziny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

L. p.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy / nauki źródło dochodu	Wysokość dochodu
	Wnioskodawca:		-		

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody / brak dochodów.

2) pozostają w związku małżeńskim

☐ **TAK**, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

☐ wspólność ustawowa

☐ rozdzielnosc majątkowa:
data i nr notarialnej umowy małżeńskiej

☐ **NIE**, małżeństwo zostało rozwiązane

.....
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

☐ NIE

* wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

☐ TAK,

☐ NIE,

.....
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo)
.....

Powierzchnia mieszkania: m².

3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz / podatek od nieruchomości
 - 2) gaz
 - 3) energia elektryczna
 - 4) woda
 - 5) wywóz nieczystości
 - 6) telefon, w tym abonament telefoniczny
 - 7) RTV / telewizja przewodowa
 - 8) alimenty
 - 9) spłata kredytu
 - 10) inne:
-

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat, itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

- 1) posiadam nieruchomości:

☐ TAK,

.....
proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię
.....
.....

☐ NIE

- 2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości)

☐ TAK:

Pojazd
proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

.....
.....
.....

Inne o znacznej wartości:

.....

☐ NIE

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

☐ TAK

.....

proszę podać rodzaj i wartość

.....

.....

.....

.....

☐ NIE

5. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

☐ TAK,

.....

proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....

.....

☐ NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

☐ TAK,

.....

proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....

.....

☐ NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

☐ **TAK** (proszę podać wysokość)

1) ZUS

.....

2) Urząd Skarbowy w

3) banki

4) kontrahenci

5) opłaty związane z mieszkaniem

6) alimenty

7) inne

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

☐ **NIE**

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy