



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 2309

UCHWAŁA NR XVI.116.2025 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie zmiany Statutu Żłobka Miejskiego w Gubinie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt. 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 poz. 1153) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2025 poz. 798), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 poz. 1530) Rada Miejska w Gubinie uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się treść Statutu Żłobka Miejskiego w Gubinie stanowiącego załącznik do uchwały nr XLI.255.2018 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Gubinie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim oraz nadania mu statutu i nadaje mu się brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gubina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Ślusarczyk

Załącznik do uchwały Nr XVI.116.2025
Rady Miejskiej w Gubinie
z dnia 25 września 2025 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Gubinie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Żłobek Miejski w Gubinie” zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy Gubin o statusie miejskim wyposażona w majątek.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Gubina.
4. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Gubin, przy ul. Raclawickiej 2, Żłobek obejmuje działaniem Gminę Gubin o statusie miejskim.
5. Żłobek posiada 56 miejsc.
6. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Miejski

ul. Raclawicka 2

66-620 Gubin

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.

Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3, należy:
 - 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, wspomaganie ich rozwoju;
 - 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
 - 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
 - 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;

- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanymi przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
 - 7) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 8) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 9) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki i wychowania dzieci, wspieranie ich w procesie wychowawczym i procesie usamodzielnienia się dzieci, w dostosowaniu do wieku i możliwości;
 - 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - 11) prowadzenie działań promujących zdrowie;
 - 12) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej;
 - 13) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dzieci.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest również zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dziecka poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowywania się w otaczającym dzieci środowisku.

§ 4.

1. Cele i zadania określone wyżej realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnianie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 4) zapewnianie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) podawanie posiłków zgodnych z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia;
- 6) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci;
- 8) dostosowania sposobu realizacji celów i zadań uwzględniając, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością, rodzaj tej niepełnosprawności.

Rozdział 3.

Organizacja Żłobka

§ 5.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Gubina, a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Gubina.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Do zadań dyrektora Żłobka należy również:
 - 1) opracowywanie rocznych planów finansowych, będących podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 4) zarządzanie majątkiem Żłobka;
 - 5) ustalanie szczegółowych zakresów czynności pracowników Żłobka.

§ 6.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7.

1. Dzieci przyjmowane są do Żłobka na rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka.
3. Nabór do Żłobka odbywa się od 1 do 31 marca każdego roku na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
4. W terminie do 30 kwietnia każdego roku dyrektor podaje do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka listę dzieci przyjętych od 1 września danego roku.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie wniosku według obowiązującego formularza znajdującego się na stronie internetowej organu prowadzącego lub Żłobka.
5. W miarę posiadanych wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka odbywać się będą przez cały rok.
6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni):
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim;
 - 2) przedłożyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - orzeczenie o niepełnosprawności, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
8. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
9. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
 - 2) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
 - 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - 4) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
 - 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - 6) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka.

§ 8.

1. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 9.

Dzieci spoza Gminy Gubin o statusie miejskim będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Gubin o statucie miejskim i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 10.

1. W przypadku zgłoszenia przez rodziców w formie pisemnej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej na podstawie zawartej z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) umowy.
2. Dziecko może być skreślone z listy zapisanych przez dyrektora Żłobka, gdy rodzice (opiekunowie prawni):
 - 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku,
 - 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat,
 - 3) przy składaniu wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
 - 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka.
3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy zapisanych podejmuje dyrektor Żłobka.
4. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

5. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.
6. Skreślenie dziecka z listy zapisanych nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
7. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka na pisemny wniosek rodziców w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustalane są na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Gubinie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt jest pobierana w pełnym wymiarze i nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, zgodnie z § 11 ust 1, opłatę za okres, w którym miejsce jest zajęte przez inne dziecko pobiera się od rodziców (opiekunów prawnych) dziecka przyjętego na czas nieobecności.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust 7.
6. Rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka, pod warunkiem poinformowania Żłobka przez rodziców o nieobecności dziecka już w pierwszym dniu tej nieobecności.
7. Opłata za Żłobek winna być wniesiona do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
8. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są zapłacić ustawowe odsetki za zwłokę.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku w tym w zajęciach adaptacyjnych.
2. Rodzice dzieci przebywających w Żłobku mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych organizowanych w okresie od 1 września do 30 września, a także w zajęciach otwartych organizowanych w każdej z grup, co najmniej 2 razy w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.
3. Dla rodziców i innych członków rodziny dziecka organizowane są również okolicznościowe uroczystości, na które zapraszani są oni przez dyrektora Żłobka.

Rozdział 7.**Gospodarka finansowa****§ 13.**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim.;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym” dostosowany do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Obsługę administracyjną i finansową Żłobka zapewnia Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy ul. Kossaka 3, 66-620 Gubin,
5. Do skuteczności czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.**Postanowienia końcowe****§ 14.**

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.