



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 2312

UCHWAŁA NR XXIV/168/25 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew.

Na podstawie art. 5b ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153) uchwala się co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechnienia idei samorządowej wśród młodzieży powołuję się Młodzieżową Radę Gminy Dobiegniew.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobiegniewie
Marek Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr XXIV/168/2025
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia 29 września 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DOBIEGNIEW

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew oznaczają:

- 1) Statut - Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew;
- 2) Rada Młodzieży - Młodzieżowa Rada Gminy Dobiegniew;
- 3) Radny Rady Młodzieży – członek Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew
- 4) Przewodniczący Rady Młodzieży - Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew;
- 5) Wiceprzewodniczący Rady Młodzieży – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew;
- 6) Sekretarz Rady Młodzieży – Sekretarz Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew;
- 7) Opiekun Rady Młodzieży – Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew.

§ 2. 1. Statut określa zasady działania Rady Młodzieży, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnych Rady Młodzieży.

2. Rada Młodzieży działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie niniejszego Statutu i uchwał Rady Młodzieży.

§ 3. 1. Rada Młodzieży składa się z uczniów szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych, zameldowanych na terenie Gminy Dobiegniew.

2. Rada Młodzieży ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. W skład Rady Młodzieży wchodzi 7 Radnych Rady Młodzieży.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje kandydatom, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania są uczniami szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej oraz ukończyli co najmniej 12 lat, ale nie ukończyli 20. roku życia.

§ 4. 1. Kadencja Rady Młodzieży trwa dwa lata i liczona jest od dnia odbycia pierwszej sesji Rady Młodzieży.

2. Radni Rady Młodzieży sprawują swój mandat do dnia objęcia mandatu przez Radnych Rady Młodzieży kolejnej kadencji.

§ 5. 1. Terenem działalności Rady Młodzieży jest obszar Gminy Dobiegniew.

2. Siedzibą Rady Młodzieży jest Dobiegniew.

Rozdział 2. Zadania i zakres działalności Rady Młodzieży

§ 6. Do zakresu działania Rady Młodzieży należą wszystkie sprawy dotyczące dzieci i młodzieży Gminy Dobiegniew.

§ 7. 1. Do zadań Rady Młodzieży należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Dobiegniewie dotyczących dzieci i młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz dzieci i młodzieży;

- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy Dobiegniew na rzecz dzieci i młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) zwiększanie aktywności młodych ludzi;
- 6) kształtowanie i utrwalanie postaw obywatelskich;
- 7) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 8) prowadzenie wśród dzieci i młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania;
- 9) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 8. 1. Rada Młodzieży realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) uczestnictwo swoich delegatów w sesjach Rady Miejskiej w Dobiegniewie.
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Dobiegniewie w sprawach będących przedmiotem działania Rady Młodzieży;
- 3) konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do Rady Młodzieży;
- 4) inicjowanie działań dotyczących dzieci i młodzieży w Gminie Dobiegniew;
- 5) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych wydarzeń, m.in. kulturalnych, harytatywnych i sportowych;
- 6) nawiązywanie współpracy z innymi samorządowymi organizacjami młodzieżowymi;
- 7) koordynowanie i inspirowanie młodzieżowych inicjatyw;
- 8) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;
- 9) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 10) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających idee samorządu wśród dzieci i młodzieży;
- 11) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie.

§ 9. Rada Młodzieży może zgłosić do uprawnionego podmiotu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej - tryb wnioskowania o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa Statut Gminy Dobiegniew.

Rozdział 3.

Finansowanie i obsługa administracyjna Rady Młodzieży

§ 10. 1. Radni Rady Młodzieży pracują społecznie i za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diet.

2. Na realizację celów statutowych Rady Młodzieży środki finansowe określone są corocznie w budżecie Gminy Dobiegniew.

3. Radnemu Rady Młodzieży biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Młodzieży, a w przypadku niepełnoletniego Radnego Rady Młodzieży - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty uczestnictwa i przejazdu, na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie, w terminie 14 dni od daty wydarzenia, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.

4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział Radny Rady Młodzieży i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niepełnosprawności Radnego Rady Młodzieży, dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem.

5. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

6. Zgodę na wyjazd Radnego Rady Młodzieży na wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę Młodzieży, oraz pokrycie związanych z tym kosztów, wyraża Burmistrz Dobiegniewa na wniosek Przewodniczącego Rady Młodzieży.

7. Burmistrz Dobiegniewa zapewnia warunki organizacyjne i administracyjne niezbędne do funkcjonowania Rady Młodzieży.

8. Dokumentacja Rady Młodzieży, w tym protokoły sesji i uchwały wraz z rejestrem prowadzona i przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna Rady Młodzieży

§ 11. 1. Rada Młodzieży wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Młodzieży, Wiceprzewodniczącego Rady Młodzieży oraz Sekretarza Rady Młodzieży bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Młodzieży, w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru Przewodniczącego Rady Młodzieży, Wiceprzewodniczącego Rady Młodzieży i Sekretarza Rady Młodzieży nowo wybrana Rada Młodzieży dokonuje na pierwszej sesji.

3. Przewodniczący prowadzi obrady Rady Młodzieży i organizuje jej pracę.

4. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego Rady Młodzieży zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady Młodzieży, a w przypadku braku Wiceprzewodniczącego Rady Młodzieży, Sekretarz Rady Młodzieży.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady Młodzieży, Wiceprzewodniczącego Rady Młodzieży i Sekretarza Rady Młodzieży następuje w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady Młodzieży złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Rady Młodzieży, na której ma być rozpatrywany.

§ 12. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Młodzieży należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady Młodzieży;
- 2) reprezentowanie Rady Młodzieży na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Rady Młodzieży;
- 4) przygotowywanie projektu porządku obrad Rady Młodzieży;
- 5) przewodniczenie obradom Rady Młodzieży;
- 6) udzielanie informacji o działaniach Rady Młodzieży.

§ 13. 1. Do kompetencji Sekretarza należy

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Młodzieży;
- 2) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady Młodzieży;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady Młodzieży;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji i posiedzeń Rady Młodzieży;
- 5) współdziałanie z pracownikami Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie odpowiedzialnymi za sprawy obsługi Rady Młodzieży.

Rozdział 5.

Tryb pracy Rady Młodzieży

§ 14. 1. Rada Młodzieży obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym.

2. Rada Młodzieży może obradować na sesjach nadzwyczajnych, które zwołuje się na wniosek Przewodniczącego Rady Młodzieży lub co najmniej $\frac{1}{3}$ składu Rady Młodzieży, w przypadku konieczności zebrania Rady Młodzieży w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.

§ 15. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady Młodzieży, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Burmistrz Dobiegniewa.

2. Zawiadomienie o sesji, porządek obrad, projekty uchwał i inne dokumenty związane z pracami Rady Młodzieży są przysyłane Radnemu Rady Młodzieży na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej nie później niż 7 dni przed sesją Rady Młodzieży.

3. Zawiadomienie, oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. O sesji zawiadamia się Burmistrza Dobiegniewa, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobiegniewie, przewodniczącego komisji Rady Miejskiej ds. oświaty oraz Opiekuna Rady Młodzieży, w trybie określonym w ust. 2.

5. Posiedzenia Rady Młodzieży są jawne.

6. Przewodniczący Rady Młodzieży może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady Młodzieży które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

7. Sesje Rady Młodzieży odbywają się wyłącznie w dniach pracy Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie oraz w godzinach jego pracy.

§ 16. 1. Rada Młodzieży może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady Młodzieży.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady Młodzieży następującej formuły:

„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady Młodzieży, na podstawie listy obecności, dokonuje sprawdzenia prawomocności obrad. W przypadku stwierdzenia braku quorum, Przewodniczący Rady Młodzieży zarządza wyznaczenie nowego terminu sesji, który nie może przypadać wcześniej niż po upływie 7 dni od daty pierwotnego posiedzenia.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady Młodzieży czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

2. Za zgodą Rady Młodzieży, porządek obrad może być zmieniony.

3. Przewodniczący Rady Młodzieży udziela głosu Radnym Rady Młodzieży według kolejności zgłoszeń.

4. Przewodniczący udziela głosu Radnym Rady Młodzieży poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w zakresie:

- 1) sprawdzenia quorum;
- 2) zmian w porządku obrad;
- 3) przeliczenia głosów;
- 4) zarządzenia przerwy w obradach;
- 5) odroczenia i przerywania obrad;
- 6) zamknięcia listy mówców;
- 7) zamknięcia dyskusji.

5. Przewodniczący Rady Młodzieży niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 18. 1. W sprawach dotyczących Gminy Dobiegniew Rada Młodzieży może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały.

2. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Odpowiedź powinna być udzielona pisemnie w terminie 30 dni od jej złożenia. Na uchwałę odpowiada Burmistrz Dobiegniewa.

§ 19. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę

„Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew”.

2. Z każdej sesji Sekretarz Rady Młodzieży sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę Młodzieży rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę Młodzieży uchwały. Sporządzony protokół przekazywany jest Radnym Rady Młodzieży niezwłocznie, nie później jednak niż przed rozpoczęciem kolejnej sesji Rady Młodzieży.

3. W razie nieobecności Sekretarza protokół sporządza Radny Rady Młodzieży wskazany przez Przewodniczącą Rady Młodzieży.

4. Protokół zawiera co najmniej wykaz podjętych uchwał oraz krótkie streszczenie dyskusji.

5. Radni Rady Młodzieży mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

6. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady Młodzieży.

7. Protokół z obrad Rady Młodzieży podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały, podejmowanej przez Radę Młodzieży na kolejnej sesji przez Radę Młodzieży. Uchwała ta stanowi formalne przyjęcie treści protokołu jako oficjalnego dokumentu odzwierciedlającego przebieg poprzedniego posiedzenia.

§ 20. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada Młodzieży rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący Rady Młodzieży, Opiekun Rady Młodzieży lub co najmniej 2 Radnych Rady Młodzieży.

3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę Młodzieży, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Młodzieży Przewodniczący Rady Młodzieży.

4. Projekt uchwały Rady Młodzieży powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) rozstrzygnięcie;
- 4) sposób wykonania;
- 5) termin wejścia w życie;
- 6) uzasadnienie.

5. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Młodzieży, lub Wiceprzewodniczący Rady Młodzieży lub Sekretarz Rady Młodzieży, który obrady prowadził.

7. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje Sekretarz Rady Młodzieży.

8. Uchwały podjęte na sesji Rady Młodzieży są przekazywane, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od zakończenia sesji, pracownikowi Urzędu Miejskiego właściwemu do obsługi Rady Miejskiej w celu publikacji ich w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobiegniew.

Rozdział 6.

Wybory do Rady Młodzieży

§ 21. 1. Wybory zarządza Burmistrz Dobiegniewa, powołując Miejską Komisję Wyborczą.

2. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w kalendarzu wyborczym stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Dobiegniewa.

3. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określone zostały w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Radnych Rady Młodzieży wybiera się w dwóch okręgach.

5. Czynne przysługuje uczniom, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania są uczniami szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej oraz ukończyli co najmniej 12 lat, ale nie ukończyli 20. roku życia.

§ 22. 1. Tworzy się następujące okręgi wyborcze:

- 1) okręg Nr 1 - obejmuje uczniów, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania ukończyli co najmniej 12 lat, ale nie ukończyli 17. roku życia;

- 2) okręg Nr 2 - obejmuje uczniów, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania ukończyli co najmniej 17 lat, ale nie ukończyli 20. roku życia.

§ 23. 1. W poszczególnych okręgach wybiera się:

- 1) w okręgu Nr 1 – trzech Radnych Rady Młodzieży;
- 2) w okręgu Nr 2 – czterech Radnych rady Młodzieży.

§ 24. 1. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku odpowiedniej liczby kandydatów na Radnych Rady Młodzieży, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w Statucie liczba członków Rady Młodzieży ulega wówczas zmniejszeniu w okresie całej kadencji, do której przeprowadzono wybory.

2. Jeżeli liczba kandydatów na Radnych Rady Młodzieży jest mniejsza niż 4, wyborów do Rady Młodzieży nie przeprowadza się. Ponowne przeprowadzenie wyborów możliwe jest po 180 dniach od dnia, na który zostały zarządzone wybory, które się nie odbyły.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Rady Młodzieży przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego Rady Młodzieży;
 - 2) braku złożenia ślubowania w terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników.
2. Rada Młodzieży stwierdza wygaśnięcie mandatu Radnego Rady Młodzieży w drodze uchwały w ciągu miesiąca od upływu tego terminu.
3. Rada Młodzieży podejmuje uchwałę o wstąpieniu na miejsce Radnego Rady Młodzieży, któremu wygasł mandat, kandydata na Radnego Rady Młodzieży, który w wyborach uzyskał w Okręgu Wyborczym kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

§ 26. 1. Rada Młodzieży może odwołać Radnego Rady Młodzieży w przypadku:

- 1) trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach;
- 2) nieprzestrzegania Statutu lub prowadzenia działalności szkodzącej interesom młodzieży, przez co rozumie się w szczególności:
 - a) publiczne rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji o działalności Rady Młodzieży,
 - b) ujawnianie poufnych dokumentów i materiałów z przebiegu sesji Rady Młodzieży,
 - c) uporczywe uchylanie się od realizacji statutowych obowiązków,
 - d) działanie na szkodę mienia, finansów lub reputacji Gminy Dobiegniew,
 - e) narażanie młodzieży na ryzyko fizyczne, zdrowotne lub psychiczne, np. poprzez organizowanie bądź promowanie w mediach społecznościowych niebezpiecznych wyzwań zachęcających do ryzykownych zachowań,
 - f) zachęcanie do spożywania alkoholu, używania substancji psychoaktywnych lub innych zachowań uzależniających w ramach inicjatyw i wydarzeń Rady Młodzieży,
 - g) wykorzystywanie pozycji Radnego Rady Młodzieży do realizacji prywatnych celów komercyjnych lub politycznych kosztem interesu młodzieży.

2. Odwołanie Radnego Rady Młodzieży następuje na wniosek co najmniej 3 Radnych Rady Młodzieży.

3. Uchwała Rady Młodzieży w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu oraz odwołania Radnego Rady Młodzieży zapada kwalifikowaną większością 3/5 ważnie oddanych głosów, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady Młodzieży.

§ 27. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Młodzieży zwołuje Burmistrz Dobiegniewa.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Młodzieży prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Młodzieży najstarszy wiekiem Radny Rady Młodzieży obecny na sesji.

3. Radni Rady Młodzieży na pierwszej sesji Rady Młodzieży, na której są obecni, składają ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie szkoły i młodzieży".

4. Radni Rady Młodzieży na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na Radnego Rady Młodzieży.

Rozdział 7.

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

- § 28. 1. Rada Młodzieży posiada Opiekuna Rady Młodzieży.
2. Opiekuna Rady Młodzieży wybiera Rada Miejska w Dobiegniewie na wniosek Rady Młodzieży.
 3. Opiekunem Rady Młodzieży może być osoba pełnoletnia posiadająca pełnię praw publicznych, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne oraz przedłoży aktualne zaświadczenie o niekaralności..
 4. Wyznaczony Opiekun Rady Młodzieży uczestniczy w sesjach Rady Młodzieży i ma prawo zabierania głosu oraz utrzymuje stały kontakt z osobą o której mowa w ust. 6.
 5. Odwołania Opiekuna Rady Młodzieży dokonuje Rada Miejska w Dobiegniewie na pisemny wniosek Rady Młodzieży zawierający uzasadnienie.
 6. Obsługę administracyjno-biurową Rady Młodzieży realizuje pracownik Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie odpowiedzialny za obsługę Rady Młodzieży.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

- § 29. W sprawach nieobjętych Statutem, Rada Młodzieży decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.
- § 30. Zmiana Statutu Rady Młodzieży odbywa się w trybie jego nadania.

Załącznik do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew

**ORDYNACJA WYBORCZA
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DOBIEGNIEW**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew, zwanej dalej Radą Młodzieży, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru członków Rady Młodzieży.

§ 2. Wybory do Rady Młodzieży są powszechne, równe, bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 3. 1. Biernie prawo wyborcze przysługuje kandydatom, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania są uczniami szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej oraz ukończyli co najmniej 12 lat, ale nie ukończyli 20. roku życia.

2. Nie mają prawa wybieralności osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub, wobec których prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego,

§ 4. 1. Wybory zarządza Burmistrz Dobiegniewa.

2. Zarządzenie Burmistrza Dobiegniewa o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy) oraz podaje siedzibę Komisji Wyborczej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobiegniew oraz na tablicach informacyjnych i w szkołach na terenie Gminy Dobiegniew.

4. W przypadku upływu kadencji Rady Młodzieży, wybory nowej Rady Młodzieży powinny odbyć się w ciągu 30 dni.

§ 5. Głosowanie w wyborach do Rady Młodzieży przeprowadza się w okręgach wyborczych określonych w § 22 Statutu.

**Rozdział 2.
Organy Wyborcze**

§ 6. 1. Wybory przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza - powołana przez Burmistrza Dobiegniewa;

2. W skład komisji wchodzi 3 osoby.

3. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, podczas którego wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz omawia tryb swojej pracy.

§ 7. Obsługę organizacyjno-techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Burmistrz Dobiegniewa.

§ 8. 1. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych Rady Młodzieży;
- 2) przygotowanie spisu wyborców na podstawie danych z systemu Ewidencji Ludności;
- 3) sporządzenie kart do głosowania;
- 4) organizacja i przeprowadzenie wyborów w poszczególnych okręgach wyborczych;
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 6) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości.

Rozdział 3. Zgłaszanie kandydatów

§ 9. 1. Kandydatów na członków Rady Młodzieży w danym okręgu wyborczym zgłaszają wyborcy z danego okręgu wyborczego.

2. . Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- i. pismenne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Młodzieży, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.
 - ii. kopię aktualnej legitymacji szkolnej kandydata,
 - iii. pismenną zgodę rodziców albo przedstawicieli ustawowych na kandydowanie oraz pełnienie mandatu członka Rady Młodzieży – w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 18. roku życia. Wzór zgody określa załącznik nr 2 do niniejszej Ordynacji Wyborczej.
3. Zgłoszona kandydatura musi być poparta co najmniej 20 podpisami uczniów danego okręgu wyborczego posiadających w dniu zgłoszenia czynne prawo wyborcze. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji Wyborczej.
4. Listy kandydatów z poszczególnych okręgów wyborczych zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej.
5. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów nie przewyższa przypadających mandatów, nie przeprowadza się głosowania.
6. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.
7. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 4. Spis wyborców

§ 10. 1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców służy do wyborów Rady Młodzieży, do której wybory zostały zarządzone.
3. W spisie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się nazwisko i imiona ucznia, jego datę urodzenia oraz miejsce na podpis wyborcy.
4. Spisy, o którym mowa w ust. 1 przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu Miejskiej Komisji Wyborczej.

Rozdział 5. Karty do głosowania

§ 11. Miejska Komisja Wyborcza ustala kartę do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

§ 12. 1. Na karcie do głosowania nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w danym okręgu wyborczym umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karta do głosowania oznaczona jest pieczęcią Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk i imion wszystkich kandydatów .

4. Wzór kart do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Ordynacji Wyborczej.

§ 13. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone lub nie opatrzone pieczęcią.

Rozdział 6. Przebieg głosowania i warunki ważności głosu

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się na terenie Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Miejska Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości.

4. W lokalu wyborczym jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

5. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój wyborów.

6. Głosowanie odbywa się godzinach od 10:00 do 16:00.

§ 15. 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” po lewej stronie obok nazwiska kandydata.

2. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) postawiono więcej znaków „X” niż liczba mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym;
- 2) nie postawiono żadnego znaku „X”;
- 3) karta została przedarta na dwie lub więcej części.

§ 16. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny wyborczej.

§ 17. Mandat radnego Rady Młodzieży uzyskują kandydaci na radnych Rady Młodzieży, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli mandatów przypadających danemu okręgowi wyborczemu.

Rozdział 7.

Ustalenie wyników wyborów

§ 18. 1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Miejska Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Na podstawie aktualnego spisu wyborców komisja ustala, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 19. 1. Z przeprowadzonego głosowania Miejska Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, określający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) nazwiska i imiona wybranych radnych Rady Młodzieży wraz z oznaczeniami okręgów wyborczych, z których zostali wybrani.

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Ordynacji Wyborczej.

3. Protokół jest wywieszany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie przez okres 7 dni oraz publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobiegniew.

§ 20. 1. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów na radnych do Rady Młodzieży, Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie i sporządza z niego protokół. Radnym Rady Młodzieży zostaje osoba wylosowana przez Szkolną Komisję Wyborczą.

Załącznik Nr 1 do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DOBIEGNIEW**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania kandydata)

Dobiegniew , dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew w okręgu
wyборczym Nr..... mieszczącym się w(nazwa
szkoły)

.....
(podpis kandydata)

Załącznik Nr 2 do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew

**ZGODA RODZICÓW NA KANDYDOWANIE
NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DOBIEGNIEW**

....., dnia

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(adres zamieszkania kandydata)

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na kandydowanie mojej córki/mojego syna.....
do Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew.

.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik Nr 3 do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew

LISTA POPARCIA KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DOBIEGNIEW

Nazwisko i imię kandydata

Klasa

Nazwa szkoły.....

Lp.	Nazwisko i imię popierającego	Nazwa szkoły i klasa	Podpis popierającego
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Załącznik Nr 4 do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew

KARTA DO GŁOSOWANIA

Okręg Wyborczy Nr

Liczba mandatów.....

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew
w dniu

Kandydaci na radnych:

1) ☐2) ☐3) ☐4) ☐5) ☐Informacja:.....
(pieczęć Miejskiej Komisji Wyborczej)

1. Znajdź kandydata, na którego chcesz zagłosować.
2. Postaw znak „X” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata
3. Jeżeli postawisz znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie, Twój głos będzie nieważny.
4. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.

Załącznik Nr 5 do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew

**Protokół wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew
w dniu****PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA**

1. Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.
2. Komisja otrzymała kart do głosowania... szt.
3. Nie wykorzystano kart do głosowania... szt.
4. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania
5. Liczba uczniów, którym wydano karty do głosowania
6. Liczba kart wyjętych z urny... szt.

Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, należy podać przypuszczalną przyczynę tej niezgodności:

.....
.....
.....

7. Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią) ... szt.
8. Liczba kart ważnych..... szt.
9. Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)
10. Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (z kart ważnych)
.....

11. Poszczególni kandydaci w okręgu wyborczym nr 1 (uszeregowani alfabetycznie) otrzymali następującą liczbę ważnych głosów:

Lp.	Imię i nazwisko	Okręg Wyborczy	Liczba głosów
1		1	
2		1	
3		1	
(...)		1	

12. Poszczególni kandydaci w okręgu wyborczym nr 2 (uszeregowani alfabetycznie) otrzymali następującą liczbę ważnych głosów:

Lp.	Imię i nazwisko	Okręg Wyborczy	Liczba głosów
1		2	
2		2	
3		2	
(...)		2	

13. Do Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew z okręgu nr 1 zostali wybrani:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba głosów
1		
2		
3		

14. Do Młodzieżowej Rady Gminy Dobiegniew z okręgu nr 2 zostali wybrani:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba głosów
1		
2		
3		
4		

Podpisy członków Miejskiej Komisji Wyborczej

1.
2.
3.

Dobiegniew, dnia

.....
(pieczęć Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie)