



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 października 2025 r.

Poz. 2397

UCHWAŁA NR XXIII.381.2025 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 30 września 2025 r.

Statut sołectwa Zatonie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153) oraz § 17 ust. 2 uchwały nr XXIX/267/04 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 sierpnia 2004r. Statut Miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2013r., poz. 745 z późn. zm.¹⁾), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Zatonie, zwane dalej „sołectwem”, działa jako jednostka pomocnicza Miasta Zielona Góra.

2. Lokalną wspólnotę samorządową sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Działalność sołectwa jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Miasta Zielona Góra na podstawie upoważnień określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1) jego zadania i zakres działania;

2) organizację i zasady działania jego organów;

3) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej oraz ich odwoływania;

4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;

5) zasady gospodarki finansowej;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Zatonie;

2) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2013r., poz. 2304, z 2014r., poz. 927 i 2250, z 2015r., poz. 1325, z 2018r., poz. 2579, z 2021r., poz. 562 oraz z 2024r., poz. 2681

- 3) organach miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra i/lub Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 4) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zielona Góra.

Rozdział 2

Zadania i zakres działania sołectwa

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami miasta w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego sołectwu;
- 2) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada taki fundusz wyodrębni w budżecie miasta;
- 3) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami miejskimi, w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) dążenie do zachowania istniejących wartości społeczno-kulturowych i ich promowanie;
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom sołectwa, w szczególności osobom niepełnosprawnym oraz w podeszłym wieku;
- 9) zapobieganie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów miasta we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych miasta;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 4) wnioskowanie do projektu budżetu miasta propozycji zadań inwestycyjnych do realizacji na terenie sołectwa i przedkładanie ich prezydentowi;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 8) podejmowanie innych czynności i działań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

Władze sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która spełnia funkcję pomocniczą, opiniodawczą i doradczą.

§ 8. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej ich obowiązki wykonują dotychczasowi sołtys i rada sołecka.

3. W przypadku zmiany organów sołectwa w trakcie trwania ich kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady.

4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

5. Jawność działania organów sołectwa obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o ich działalności oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami i uchwałami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej.

6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy miasta zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należą:

1) przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie miasta dla sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;

2) uchwalanie programów działania sołectwa;

3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

4) występowanie z wnioskiem do organów miasta w sprawie zmiany statutu sołectwa;

5) występowanie z inicjatywą przekazania sołectwu składników majątkowych do korzystania;

6) decydowanie w sprawach dotyczących składników majątkowych przekazanych sołectwu do korzystania;

7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych sołectwu przez organy miasta;

8) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpią organy miasta;

9) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

3. Zadania określone w ust. 2 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów miasta w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 10. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim z prawem głosu uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim z prawem głosu upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć prezydent lub jego przedstawiciele, a także radni Rady Miasta Zielona Góra, którym przysługuje prawo zabierania głosu poza porządkiem obrad.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 43 ust. 1:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów miasta;
- 4) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Sołtys powiadamia mieszkańców o terminie zebrania wiejskiego co najmniej 5 dni przed jego zwołaniem.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu lub niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, zebranie wiejskie zwołuje członek rady sołeckiej wskazany przez prezydenta.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców zamieszczając w sołectwie w miejscach ogólnodostępnych na tablicach ogłoszeń oraz za pośrednictwem urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej informację o miejscu, dniu i godzinie zebrania, z określeniem proponowanego porządku obrad.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, jeśli mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy:

- 1) sołtys;
- 2) w przypadku nieobecności sołtysa, członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa;
- 3) inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie w przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 2 – 4.

2. Do porządku obrad, na wniosek uczestnika zebrania wiejskiego mogą zostać wprowadzone zmiany.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad zebranie wiejskie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, w sprawach określonych w niniejszym statucie, wyraża swoją wolę w formie uchwał lub wniosków.

2. Tekst uchwały lub wniosku podjętego przez zebranie wiejskie winien być zapisany w protokole z zebrania wiejskiego lub sporządzony w formie odrębnego dokumentu podpisanego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół sporządza osoba wyznaczona na protokolanta przez zebranie wiejskie.

3. Protokół winien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, treść uchwał i wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.

5. Protokoły z zebrania wiejskiego wraz z uchwałami i innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu w ciągu 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia notatek i odpisów.

Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa

§ 18. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) realizacja zadań statutowych sołectwa;
- 4) realizacja określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej;
- 5) podejmowanie czynności związanych z wykonaniem uchwał zebrania wiejskiego, rady oraz zarządzeń prezydenta;
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem.

§ 19. Do uprawnień sołtysa jako reprezentanta sołectwa należy:

- 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji i organizacji;
- 2) udział w naradach sołtysów poświęconych realizacji spraw sołectw;
- 3) występowanie wobec organów miasta w celu realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie ich obradom z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu;
- 5) informowanie ogółu mieszkańców o ważnych sprawach dla sołectwa.

§ 20. Do uprawnień sołtysa jako organizatora zadań sołectwa należy:

- 1) przygotowywanie wraz z radą sołecką programów i planów działań sołectwa w zakresie zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 2) propagowanie inicjatyw społecznych w zakresie poprawy warunków infrastruktury lokalnej;
- 3) współdziałanie z organami miasta w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych;
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do organów miasta;
- 5) współpraca z radnymi wybranymi z okręgu danego sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

Rada sołecka

§ 21. 1. Rada sołecka wspomaga sołtysa w realizacji jego zadań statutowych i współpracuje z nim jako organem wykonawczym sołectwa, w szczególności w zakresie określonym w § 20.

2. Rada sołecka działa kolegialnie i wszystkie sprawy należące do jej kompetencji rozstrzyga w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

3. Posiedzenia rady sołeckiej winny odbywać się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 22. 1. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 członków, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Liczbę członków rady sołeckiej na kolejną kadencję ustala zebranie wiejskie bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór jej członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.

§ 23. Przewodniczący rady sołeckiej organizuje prace rady i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad prawidłowością przebiegu posiedzeń.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję zarządza rada w formie uchwały, w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego;
- 2) propozycję porządku obrad, obejmującą w szczególności:
 - a) sprawozdanie z działalności statutowej za okres kadencji,
 - b) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - c) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - d) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - e) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Uchwałę podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

§ 25. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, uprawniony do głosowania.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wybrany przez komisję skrutacyjną spośród jej członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Głosowanie na sołtysa i głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się oddzielnie.

§ 27. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, w szczególności objaśnienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 28. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna wyborcza, przesłony, materiały biurowe) zapewnia prezydent.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów. Zamknięcie listy podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów w trybie głosowania jawnego.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie nad wyborem sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie nad wyborem rady sołeckiej.

§ 30. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez komisję skrutacyjną.

2. Karta do głosowania, o której mowa w ust. 1, opatrzona jest pieczęcią sołectwa oraz datą i podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

3. Na kartach do głosowania, komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych na sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wydając wyborcy kartę do głosowania według listy obecności, komisja skrutacyjna stawia znak przy jego nazwisku.

§ 31. 1. W wyborach na sołtysa, w przypadku, gdy kandydat jest tylko jeden, na karcie do głosowania obok nazwiska i imienia kandydata, umieszcza się wyrazy „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”.

2. Przy każdym z tych wyrazów umieszcza się kratkę. Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „X” w jednej z kretek.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „ZA” przewyższa liczbę głosów „PRZECIW”.

4. Nieważność głosu powoduje postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce.

§ 32. 1. Gdy kandydatów na sołtysa jest więcej niż jeden, na karcie do głosowania, obok wpisanych w porządku alfabetycznym nazwisk i imion kandydatów, umieszcza się kratki. Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, którego wybiera.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono więcej niż jeden znak „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 33. 1. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

3. Za głos nieważny uznana będzie ta karta do głosowania, na której umieszczono znak „X” przy nazwiskach kandydatów więcej niż miejsc mandatowych lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym kandydacie.

§ 34. 1. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie podartych;
- 2) innych niż przygotowała komisja lub nieopatrzonych pieczęcią sołectwa, datą i podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) oddanych niezgodnie z ustalonymi zasadami głosowania.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 35. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu decyduje powtórne głosowanie. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym zebraniu wiejskim.

§ 36. 1. Komisja skrutacyjna sporządza protokół wyników wyborów.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania, wg listy obecności;
- 2) wydanych kart do głosowania;
- 3) kart do głosowania wyjętych z urny, w tym:
 - a) kart nieważnych,
 - b) kart ważnych;
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych, w tym głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 37. Uchwałę zebrania wiejskiego stwierdzającą wybór sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości.

§ 38. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Rezygnację z funkcji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zebranie wiejskie przyjmuje uchwałą, którą podaje do publicznej wiadomości.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w § 38 ust. 1, rada zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, stosując odpowiednio § 24.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza komisja skrutacyjna, do której stosuje się przepisy § 27 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających można nie zarządzać w okresie 3 miesięcy przed upływem kadencji rady.

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 40. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenia.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 25, biorącemu udział w zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności wyborców.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je opiera.

4. Protest wnosi się na piśmie do prezydenta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

§ 41. 1. Prezydent rozstrzyga protest w ciągu 30 dni od daty jego złożenia. Rozstrzygnięcie prezydenta jest ostateczne.

2. Prezydent rozpatrując protest orzeka, czy w wyborach w danym sołectwie dopuszczono się naruszenia przepisów ordynacji, które wywarło istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenia.

3. Prezydent orzekając o naruszeniu przepisów, o którym mowa w ust. 2, wnioskuje do rady o unieważnienie i zarządzanie wyborów ponownych w danym sołectwie.

4. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 40 ust. 1.

5. Prezydent pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w § 40 ust. 2.

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej

§ 42. 1. Sołtys i/lub członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) niewypełniania obowiązków sołtysa i/lub członka rady sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku;

2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

2. O odwołanie sołtysa i/lub członków rady sołeckiej mogą występować:

1) mieszkańcy sołectwa, w formie wniosku wraz z uzasadnieniem, który uzyska poparcie (podpisy) 1/10 osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim; lista osób popierających wniosek powinna zawierać obok podpisu czytelne imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;

2) prezydent.

3. Wniosek mieszkańców o odwołanie sołtysa i/lub członków rady sołeckiej kieruje się do prezydenta.

§ 43. 1. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje prezydent.

2. Zawiadomienie o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się sołtysowi za potwierdzeniem odbioru.

3. Odwołanie sołtysa nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się na zebraniu wiejskim, pomimo prawidłowego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

4. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego zwykłą większością głosów.

5. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, do której stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

6. Uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie stwierdzenia odwołania sołtysa podaje się do publicznej wiadomości.

7. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie dwunastu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie jego odwołania.

8. Zasady określone w ust. 1 – 7 stosuje się również do odwołania członków rady sołeckiej.

Rozdział 5

Zarząd mieniem komunalnym

§ 44. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez miasto i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Prezydent na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia prezydenta i protokołu przekazania.

3. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

4. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 3) dysponowanie przekazanym mieniem do korzystania;
- 4) dysponowanie dochodami z mienia.

Rozdział 6

Zasady gospodarki finansowej

§ 45. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

§ 46. 1. Dochody sołectwa tworzą w szczególności środki finansowe z funduszu sołeckiego w przypadku, gdy rada wyodrębni taki fundusz w budżecie miasta.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa i gospodaruje nimi samodzielnie, przy czym:

- 1) sołectwo decydując o przeznaczeniu środków, obowiązane jest do przestrzegania zasad podziału wynikających z ustawy o funduszu sołeckim oraz z budżetu miasta;
- 2) zmiany przeznaczenia zaplanowanych środków sołectwo zgłasza do urzędu z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca.

3. Obsługę finansową wydatków sołectwa zapewnia prezydent.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 47. 1. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest prezydent.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ kontroli i nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

4. Prezydent w ramach sprawowanego nadzoru przyjmuje sprawozdanie organów sołectwa z działalności finansowo – rzeczowej.

§ 48. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia prezydentowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania i listą obecności.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Prezydent wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpoznania radzie, która orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

4. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez prezydenta.

5. Od decyzji prezydenta, o której mowa w ust. 4, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji prezydenta. Rozstrzygnięcie rady jest ostateczne.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej:

„SOŁECTWO ZATONIE
MIASTO ZIELONA GÓRA”.

2. Sołtys używa pieczęci:

„Sołtys/ka Zatonia
.....”.
imię i nazwisko

§ 50. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje prezydent.

§ 51. Do zmian w statucie stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 52. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

§ 53. Traci moc uchwała nr XXIII.219.2015 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 27 października 2015 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zatonie (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2065).

§ 54. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 55. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Adam Maciej Urbaniak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIII.381.2025 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 września 2025r.

