



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 3 stycznia 2025 r.

Poz. 20

UCHWAŁA NR XII/70/2024 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2025, zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Protokół konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi na rok 2025”, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drezdenku
Sebastian Dukaczewski

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr XII/70/2024
Rady Miejskiej w Dreżdenku
z dnia 28 listopada 2024r.**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Dreżdenko z organizacjami pozarządowymi prowadzającymi na terenie Gminy działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491.);

2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Dreżdenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;

3) organizacjach – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;

4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dreżdenko;

5) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Dreżdenku;

6) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Dreżdenka;

7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Dreżdenku;

8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami ustawy;

9) ofercie – rozumie się ją jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami ustawy oraz wzorem określonym w przepisach wykonawczych do ustawy.

3. Celem głównym programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.

4. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1) zwiększanie świadomości społecznej co do roli i udziału Organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych;

2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;

3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;

4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

5. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

6. Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Miejska, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;

2) Burmistrz, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy do realizacji;

3) Stanowisko ds. promocji w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

7. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

8. W 2025 roku współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

- 1) opieki społecznej;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

9. Do priorytetowych zalicza się zadania, o których mowa w pkt 3, 4, 8, 9, 10 i 11.

10. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

11. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym;

2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym;

3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b – 19h ustawy o pożytku publicznym;

4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych.

12. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

1) publikowanie na stronie internetowej Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;

5) informowanie Organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

6) prowadzenie i aktualizowanie bazy Organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy;

7) podejmowanie inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;

8) sprawowania patronatu Burmistrza nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;

9) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

10) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych, promocję działalności organizacji.

13. Program ma charakter roczny i obowiązuje do 31 grudnia 2025 roku.

14. Termin wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji Organizacjom, określają umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawarte pomiędzy Gminą a Organizacją.

15. Planowana wysokość środków finansowych na realizację niniejszego programu wynosi 629 000,00 zł (słownie: sześćset dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100).

16. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

17. Rada Miejska ocenia sprawozdanie Burmistrza z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

18. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Burmistrza w roku poprzedzającym rok obowiązywania programu i przekazywany organizacjom do konsultacji. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

19. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

20. Przebieg konsultacji:

Realizując postanowienia Rady Miejskiej zawarte w § 4 – 6 załącznika do uchwały nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Burmistrz Drezdenka zarządzeniem nr 131.2024 z dnia 6 listopada 2024r. zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

21. Ustanawia się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2025 na terenie Gminy Drezdenko, zwanych dalej Komisjami:

1) Komisje powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a – 2f ustawy, w trybie zarządzenia Burmistrza;

2) Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku, konkursu lub do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego;

3) osoby biorące udział w pracach komisji są zapraszane przez Burmistrza lub typowane przez co najmniej jedną organizację;

4) powołanie osób w skład Komisji może nastąpić po uprzednim uzyskaniu na to ich zgody;

5) Komisja rozpoczyna pracę w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie w liczbie co najmniej dwóch jej członków.

6) na wstępie oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;

7) wykaz ofert, które zawierają błędy formalne zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od terminu składania ofert. Oferty zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji;

8) oceny merytorycznej dokonuje Komisja;

9) przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert Komisja:

a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,

b) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,

c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,

g) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków;

10) kryteria wyboru ofert, określone w pkt 13 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta;

11) każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego, w szczególności:

a) datę Konkursu,

b) skład Komisji,

c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w Konkursie,

d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,

e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,

f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała Komisja,

g) podpisy członków komisji;

12) członkowie Komisji dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty przyznają poszczególnym ofertom, podlegającym rozpatrywaniu, liczbę punktów w skali od 0 do 10;

13) średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do oddzielnej rubryki;

14) do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem;

15) przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi;

16) ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją Konkursu, co potwierdza wpisem;

17) niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Burmistrza – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący Komisji ogłasza wyniki Konkursu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;

18) ogłoszenie, o którym mowa w pkt 17 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2 ustawy;

19) umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru;

20) konkurs ma charakter jawny.

22. Regulacji określonych w pkt 21 nie stosuje się do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

**Załącznik nr 2
do uchwały Nr XII/70/2024
Rady Miejskiej w Dreżdenku
z dnia 28 listopada 2024r.**

**Protokół z konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Dreżdenko z organizacjami
pozarządowymi na rok 2025”**

Roczny program współpracy jest na poziomie lokalnym najważniejszym dokumentem opiniującym zasady, formy, zakres i priorytety współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Celem konsultacji, oprócz zebrania uwag i opinii do projektu programu, jest włączenie w prace nad ostateczną wersją dokumentu możliwie jak największej grupy przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Udział w pracach nad programem poszczególnych podmiotów pozwala na uzgodnienie jego zapisów w taki sposób, aby w jak największym stopniu uwzględniały one interesy wszystkich stron.

Przedmiot konsultacji

Realizując postanowienia Rady Miejskiej zawarte w § 4 – 6 załącznika do uchwały nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Dreżdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Dreżdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Burmistrz Dreżdenka zarządzeniem nr 131.2024 z dnia 6 listopada 2024r. zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Dreżdenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

Termin, miejsce i uczestnicy konsultacji

Zgodnie z zarządzeniem nr 131.2024 konsultacje odbyły się poprzez zamieszczenie projektu „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025” na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dreżdenku. W terminie 7 listopada – 15 listopada 2024r. przedstawiciele wszystkich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mieli możliwość wypowiedzenia się na temat przedstawionego projektu.

Przebieg konsultacji, uwagi do projektu

W wyznaczonym terminie: 7.11.2024 – 15.11.2024; żaden przedstawiciel organizacji nie wniósł uwag lub zastrzeżeń.