



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 listopada 2025 r.

Poz. 2533

UCHWAŁA NR XIX/104/25 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie Wieloletniego Programu współpracy Gminy Bledzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Bledzew uchwala, co następuje:

Wieloletni Program współpracy Gminy Bledzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bledzew;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bledzew;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bledzew;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bledzew.
- 6) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 8) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 9) komisji - należy przez to rozumieć komisje konkursową oceniającą oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 10) programie - należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program współpracy Gminy Bledzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz rozwój tego sektora poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe programu współpracy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 4) wzmocnienie integracji i potencjału organizacji;
- 5) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców,
- 6) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 7) rozwój kultury fizycznej, sportu, kultury, turystyki, sztuki, tradycji lokalnych;
- 8) budowanie partnerskiej współpracy pomiędzy stronami opartej o wzajemne zaufanie;
- 9) budowanie i tworzenie więzi społecznych oraz społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wzmocnienie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za lokalną społeczność, swoje otoczenie oraz tradycję, kulturę i historię. Realizacja powyższych celów powinna przyczynić się do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umocnienia w nich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenie więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywne zaspokajanie potrzeb różnych grup społecznych.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, jawności i efektywności.

§ 4. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się na zasadach określonych w art. 11 ustawy poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych lub powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub na zasadach określonych w art. 13 i art. 19a ustawy.

§ 5. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi;
- 5) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania działalności statutowej organizacji;
- 6) użyczanie, wynajem organizacjom lokali będących własnością gminy na cele prowadzenia działalności statutowej.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy

§ 6. Przedmiotem współpracy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych.

Rozdział 5.

Zadania priorytetowe i ich finansowanie

§ 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy:

1) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie realizowane poprzez:

- a) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- b) popularyzację różnych dziedzin wiedzy,
- c) organizację festiwali, przeglądów, warsztatów i konkursów,
- d) wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych.

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej realizowane poprzez:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) organizację imprez, zawodów i rozgrywek sportowych na szczeblu krajowym,
- c) organizację imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- d) utrzymanie obiektów sportowych,
- e) wspieranie imprez i przedsięwzięć sportowych.

3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji realizowane poprzez:

- a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- b) promocję twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych,
- c) promocję gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
- d) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych.

4) Turystyka i krajoznawstwo realizowane poprzez:

- a) organizację imprez turystycznych,
- b) propagowanie aktywnych form turystyki,
- c) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego gminy oraz budowa i zagospodarowanie miejsc przeznaczonych do wypoczynku.

5) Ochrona i promocja zdrowia realizowane poprzez:

- a) organizację zabezpieczenia przedmedycznego imprez kulturalno-sportowych – współdziałanie z zespołami medycyny ratunkowej,
- b) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

6) Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością realizowane poprzez:

- a) integrowanie środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną,
- b) działalność edukacyjna, sportowa, turystyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością.

7) Ochrona zwierząt realizowana poprzez:

- a) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami,
- b) organizację opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi poza schroniskiem.

9) Pomoc społeczna realizowana poprzez:

- a) opiekę dla ofiar przemocy w rodzinie,
- b) pomoc rzeczową (wydawanie odzieży, żywności),
- c) świadczenie poradnictwa specjalistycznego.

§ 8. Zadania priorytetowe wymienione w § 7 nie stanowią jedyne go kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

§ 9. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na dany rok. Przewiduje się coroczne przeznaczenie z budżetu gminy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o których mowa w programie w wysokości nie mniejszej niż 60.000zł w poszczególnych latach obowiązywania programu.

§ 10. 1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania.

2. Organizacja realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez zamieszczanie na swoich publikacjach (plakatach itp.) stosownej informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

§ 11. Dotacja przyznana przez gminę nie może być wykorzystana na zakup gruntów, budynków i lokali, działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

Rozdział 6.

Sposób realizacji programu

§ 12. 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w art. 13 ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom może również odbyć się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 13. Oferty na realizacji zadania publicznego należy składać na obowiązującym wzorze oferty w wyznaczonym terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie.

§ 14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 15. Program obowiązuje od 01 stycznia 2026 do 31 grudnia 2030 roku.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

§ 16. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji.

§ 17. Celem dokonania oceny realizacji programu ustala się następujące mierniki:

- 1) liczby skonsultowanych projektów aktów prawa miejscowego;
- 2) liczby złożonych wniosków i ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczby złożonych ofert przez organizacje;
- 4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 5) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 7) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

§ 18. W terminie określonym w ustawie Wójt przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 19. 1. Projekt programu został opracowany przez pracownika urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie projektu programu objęło konsultacje przeprowadzone zgodnie z Uchwałą nr L/363/2010 Rady Gminy Bledzew z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienioną uchwałą Nr LII/386/10 Rady Gminy Bledzew z dnia 19 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/363/2010 Rady Gminy Bledzew z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Po zakończeniu konsultacji projekt programu został skierowany do rady.

Rozdział 10.

Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych

§ 20. 1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny i określenia wysokości przyznania dotacji organizacjom, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisję powołuje zarządzeniem wójt.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.

§ 21. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Udzielenie dotacji następuje po stwierdzeniu zgodności prowadzonej przez organizację działalności statutowej z działaniami określonymi w § 7 i ocenie oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie.

3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia wójtowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 22. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) skład komisji;
- 2) wykaz złożonych ofert;
- 3) analizę złożonych ofert;
- 4) wnioski końcowe ze wskazaniem ofert odpowiadającym warunkom konkursu.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” - głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

§ 23. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia wójtowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bledzew
Tadeusz Twardosz