



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 5 listopada 2025 r.

Poz. 2564

UCHWAŁA NR XVI/89/2025 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zwany dalej również Programem, zgodnie z poniższą treścią.

Rozdział 1.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem Programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Dąbie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dąbie.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych;
- 2) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) dążenie do pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców Gminy;
- 4) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 7) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 8) łagodzenie skutków ubóstwa;
- 9) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży;
- 10) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin;
- 11) wsparcie dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze;
- 12) rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

Rozdział 2.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. W 2026 r. Gmina Dąbie będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadania publiczne w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje w szczególności:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w ustawie;
- 3) zlecenie zadań publicznych podmiotom Programu na podstawie odrębnych przepisów.

3. Współpraca pozafinansowa obejmuje w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
- 2) inne formy współpracy obejmujące:
 - a) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji i seminariów dla podmiotów Programu,
 - b) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wolontariatu,
 - c) pomoc podmiotom Programu w nawiązywaniu kontaktów i współpracy na skalę regionalną, ponadregionalną i międzynarodową,
 - d) stały kontakt z podmiotami Programu w celu współpracy, wymiany informacji, doświadczeń i dobrych praktyk,
 - e) udostępnianie podmiotom Programu w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach pomieszczeń lub sprzętu przez realizatorów Programu.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026 obejmować będzie zadania w zakresie oraz na kwotę:

- 1) kultury fizycznej i sportu – złotych;
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - złotych;
- 3) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii - złotych.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Realizacja Programu następuje w okresie od dnia 1 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) prowadzenie procedur związanych z trybem pozakonkursowym;
- 3) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

Rozdział 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. W budżecie Gminy Dąbie na realizację Programu zaplanowano kwotę..... złotych.

Rozdział 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Realizacja Programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.

Rozdział 10. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Dąbie w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej $\frac{1}{2}$ pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

3. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Wójta.

4. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia się Wójtowi Gminy. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z propozycją dotacji.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się w: Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej oraz na stronie internetowej.

Rozdział 11.**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 13. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLIV/234/2010 Rady Gminy Dąbie z dnia 29 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 19 września 2025r.

1. Projekt programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 19 września 2025 r.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji od 19.09.2025 r. do 12.10.2025 r. podjął Wójt Gminy Dąbie w drodze zarządzenia.

3. Wyniki konsultacji miały charakter opiniodawczy, nie były wiążące dla organów Gminy Dąbie i zostały uznane za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacjach pozarządowych.

4. W terminie przeprowadzania konsultacji nie wpłynął żaden formularz konsultacyjny z opinią organizacji pozarządowych.

Rozdział 12.**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dąbie

Lidia Wilencewicz